

Додаток 1  
до Інструкції з діловодства  
у Збройних Силах України  
(підпункт 2.3.13)



## МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

### НАКАЗ

командира військової частини А0000  
(по стройовій частині)

00.00.0000

м. Київ

№ 00

1. Пункти, що стосуються переходу військової частини на новий штат та внесення змін до нього:

“1. Відповідно до спільної директиви Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України від “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № 322/1/\_\_\_ з “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року ввести в дію штат № 00/00 – військова частина А0000.

Підстава: спільна директива Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України від “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № 322/1/\_\_\_, штат № 00/00 – військова частина А0000, затверджений Головнокомандувачем Збройних Сил України (вх. № 00 від 00.00.0000).”

“1. Відповідно до спільної директиви Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України від “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № 322/1/\_\_\_ та переліку змін до штату № 00/00 – військова частина А0000 – з “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року ввести його в дію.

Підстава: спільна директива Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України від “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № 322/1/\_\_\_, перелік змін до штату № 00/52 – військова частина А0000 (вх. № 00 від 00.00.0000).”

2. У пунктах, що стосуються виключення зі списків особового складу військової частини, із усіх видів забезпечення, під час вибуття зазначаються:

“2. (Військове звання, прізвище, ім'я, по батькові, займана посада), призначеного наказом (відповідний наказ (по особовому складу), яким призначений) від “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_ на посаду (повна назва посади, на яку призначений) військової частини А0000, вважати таким , що

справи та посаду здав і вибув до нового місця служби (назва населеного пункту, до якого вибув).

3. (Військове звання, прізвище, ім'я, по батькові), який перебуває у розпорядженні (назва посади посадової особи, у розпорядженні якої перебуває), призначеного наказом (відповідний наказ (по особовому складу), яким призначений) від “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_ на посаду (повна назва посади, на яку призначений) військової частини А0000, вважати таким, що вибув до нового місця служби (назва населеного пункту до, якого вибув).

4. (Військове звання, прізвище, ім'я, по батькові, займана посада) військової частини А000, звільненого від займаної посади наказом Міністра оборони України (по особовому складу) від “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_ та відрядженого із залишенням на військовій службі до (повна назва установи до якої відряджений військовослужбовець), вважати таким, що посаду і справи здав і вибув до нового місця служби (назва населеного пункту, до якого вибув).”

Далі зазначаються:

дата, з якої виключений зі списків особового складу та забезпечення; дата, по яку виплачуються надбавки, доплати та щомісячні премії;

про припинення доступу до роботи з відомостями, що містять державну таємницю (зазначається за наявності допуску до роботи з відомостями, що містять державну таємницю);

відомості про використання щорічної основної (додаткової, якщо передбачено законодавством) відпустки в поточному році;

відомості про виплату грошової допомоги, передбаченої на день видання наказу, з посиланням на діючий акт законодавства;

видаються чи ні військові перевізні документи на проїзд військовослужбовця, членів його сім'ї та перевезення домашніх речей (якщо видаються, то від якої до якої станції та на який вид транспорту),

відомості про забезпечення постійним або службовим житлом за рахунок Міністерства оборони України, підстави для включення до наказу:

“З “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року виключити із списків особового складу частини та всіх видів забезпечення.

Виплатити щомісячну премію за особистий внесок у загальні результати служби в розмірі \_\_ % місячного грошового забезпечення, надбавку за виконання особливо важливих завдань у розмірі \_\_ % посадового окладу з урахуванням окладу за військовим званням та надбавки за вислуги років, надбавку за роботу в умовах режимних обмежень у розмірі \_\_ % до посадового окладу за період з “\_\_” по “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

(вказуються всі додаткові виплати та надбавки, які передбачені на день видання наказу).

Припинити доступ до роботи з відомостями, що містять державну таємницю.

Щорічна основна відпустка за 20\_\_ рік не надавалася (щорічна основна відпустка за 20\_\_ рік використана тривалістю \_\_\_ діб (з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_), грошову допомогу на оздоровлення отримав (не отримав) та використання інших додаткових відпусток (*Додаткову оплачувану відпустку жінці, яка має дитину-інваліда тривалістю \_\_\_ календарних днів використала (не використала).*

Матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань відповідно до Інструкції про порядок виплати грошового забезпечення військовослужбовцям Збройних Сил України та деяким іншим особам, затвердженої наказом Міністра оборони України від 07 червня 2018 року № 260, отримав (не отримав) (вказується отримання (неотримання) усіх виплат, передбачених на день видання наказу, з посиланням на діючі акти законодавства).

Військові перевізні документи на проїзд військовослужбовця, членів його сім'ї та перевезення домашніх речей видати від станції \_\_\_\_\_ до станції \_\_\_\_\_.

Постійним або службовим житлом не забезпечувався (забезпечений постійним або службовим житлом за адресою: (адреса).

Підстава: витяг з наказу (посилання на відповідний наказ (по особовому складу) від “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_ (вх. № \_\_\_ від 00.00.0000), акт приймання-передачі справ і посади (вх. № \_\_\_ від 00.00.0000), рапорт (військове звання, прізвище та ініціали), (вх. № \_\_\_ від 00.00.0000)., припис командира військової частини А0000 (керівника установи) від “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_.”

під час звільнення з військової служби:

“5. (Військове звання, прізвище, ім'я, по батькові, займана посада), звільненого наказом (відповідний наказ по особовому складу) від “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_ у запас (відставку) яким звільнено) за пунктом “б” (за станом здоров'я) частини шостої статті 26 Закону України (посилання на пункт та частину статті Закону України “Про військовий обов'язок і військову службу”, з правом носіння військової “Про військовий обов'язок і військову службу” відповідно до якого звільнений форми одягу (якщо має право), вважати таким, що справи та посаду здав, і направити для зарахування на військовий облік до (назва ТЦК та СП).

Далі зазначаються:

дата, з якої виключений зі списків особового складу та забезпечення; вислуга у Збройних Силах (календарна та пільгова) на день виключення зі списків особового складу;

дата, по яку виплачуються надбавки, доплати та щомісячні премії;

про скасування доступу до роботи з відомостями, що містять державну таємницю (зазначається за наявності допуску до роботи з відомостями, що містять державну таємницю);

відомості про використання щорічної основної (додаткової, якщо передбачено законодавством) відпустки у поточному році;

виплата грошової компенсації за невикористані дні щорічної основної, а також додаткової відпустки, відрахування із грошового забезпечення за дні відпустки, що була використана в рахунок тієї частини календарного року, яка залишилася після звільнення;

відомості про виплату грошової допомоги, передбачених на день видання наказу, з посиланням на діючий акт законодавства;

видаються чи ні військові перевізні документи на проїзд військовослужбовця, членів його сім'ї та перевезення домашніх речей (якщо видаються, то від якої до якої станції, та на який вид транспорту);

виплата одноразової грошової допомоги по звільненню;

відомості про забезпечення постійним або службовим житлом за рахунок Міністерства оборони України, підстави для включення до наказу:

“З “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року виключити із списків особового складу частини та всіх видів забезпечення.

Вислуга років у Збройних Силах становить: календарна \_\_ років \_\_ місяці, пільгова \_\_ років \_\_ місяці.

Виплатити щомісячну премію за особистий внесок у загальні результати служби в розмірі \_\_ % місячного грошового забезпечення, надбавку за виконання особливо важливих завдань у розмірі \_\_ % посадового окладу з урахуванням окладу за військовим званням та надбавки за вислуги років, надбавку за роботу в умовах режимних обмежень у розмірі \_\_ % до посадового окладу за період з “\_\_” по “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року (вказуються всі додаткові виплати та надбавки, які передбачені на день видання наказу).

Припинити доступ до роботи з відомостями, що містять державну таємницю.

Щорічна основна відпустка за 20\_\_ рік не надавалася (щорічна основна відпустка за 20\_\_ рік використана тривалістю \_\_ діб (з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_). Грошову допомогу на оздоровлення отримав (не отримав). Додаткову оплачувану відпустку жінці, яка має дитину-інваліда, тривалістю \_\_ календарних днів використала (не використала).

Відповідно до абзацу третього пункту 14 статті 10<sup>1</sup> Закону України “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей” виплатити грошову компенсацію за \_\_\_\_\_ діб невикористаної щорічної основної відпустки за 20\_\_ рік та \_\_\_\_\_ діб додаткової оплачуваної відпустки жінці, яка має дитину-інваліда.

Відповідно до абзацу четвертого пункту 14 статті 10<sup>1</sup> Закону України “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей” провести відрахування коштів із грошового забезпечення за \_\_ діб відпустки, що була використана в рахунок тієї частини календарного року, яка залишилася після звільнення (у разі звільнення військовослужбовця до закінчення календарного року, за який він використав щорічну основну та щорічну додаткову відпустки, за винятком осіб, які звільняються за пунктами

“б”, “в”, “г”, “і” частини шостої та пунктами “б”, “в”, “г”, “и” частини сьомої статті 26 Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу”).

Матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань, відповідно до Інструкції про порядок виплати грошового забезпечення військовослужбовцям Збройних Сил України та деяким іншим особам, затвердженої наказом Міністра оборони України від 11 червня 2008 року № 260, отримав (не отримав) (вказуються всі одноразові виплати, які передбачені на день видання наказу).

Виплатити одноразову грошову допомогу по звільненню відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17 липня 1992 року № 393 за \_\_\_\_ календарних років.

Провести відрахування вартості обмундирування в сумі \_\_\_\_ грн., обчислену пропорційно часу, що залишився до кінця строку носіння.

Постійним або службовим житлом не забезпечувався (забезпечений постійним або службовим житлом за адресою: (адреса).

Підстава: витяг з наказу (наказ (по особовому складу) від “\_\_” \_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_ (вх. № \_\_ від 00.00.0000), акт приймання-передавання справ і посади (вх. № \_\_ від 00.00.0000), рапорт (військове звання, прізвище та ініціали) (вх. № \_\_ від 00.00.0000), припис командира військової частини А0000 (керівника установи) від “\_\_” \_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_.”.

3. У пунктах, що стосуються зарахування до списків особового складу військової частини, на всі види забезпечення, зазначається:

за необхідності надання часу для прийняття справ та посади:

“3. (Військове звання, прізвище, ім’я, по батькові), призначеного наказом \_\_\_\_ від “\_\_” \_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_ (наказ (по особовому складу), яким призначений) на посаду (повна назва посади, на яку призначений), який прибув із військової частини А0000 (назва населеного пункту з якого прибув), з “\_\_” \_\_\_\_ 20\_\_ року зарахувати до списків особового складу частини та на всі види забезпечення. Надати \_\_\_\_ днів з “\_\_” по “\_\_” \_\_\_\_ 20\_\_ року для прийняття справ та посади.

Підстава: витяг з наказу (посилання на відповідний наказ (по особовому складу) від “\_\_” \_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_ (вх. № \_\_ від 00.00.0000), припис командира військової частини А0000 від 00.00.0000 № \_\_\_\_.”

у разі коли немає необхідності надання часу для прийняття справ та посади:

“4. (Військове звання, прізвище, ім’я, по батькові), призначеного наказом \_\_\_\_ від “\_\_” \_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_ на

(посилання на відповідний наказ (по особовому складу), яким призначений) посаду (повна назва посади, на яку призначений), який прибув із військової частини А0000 (назва населеного пункту з якого прибув), з “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року зарахувати до списків особового складу, на всі види забезпечення і вважати таким, що з “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року справи та посаду прийняв і приступив до виконання службових обов'язків за посадою з посадовим окладом згідно з тарифним розрядом \_\_ у сумі \_\_\_\_\_ гривень, шпк“\_\_\_\_\_”.

Виплачувати щомісячну премію за особистий внесок у загальні результати служби в розмірі \_\_\_\_\_% місячного грошового забезпечення, надбавку за роботу в умовах режимних обмежень у розмірі \_\_\_\_\_% посадового окладу (за наявності допуску), надбавку за виконання особливо важливих завдань у розмірі \_\_\_\_\_% посадового окладу (грошового забезпечення) з урахуванням окладу за військовим званням та надбавки за вислугу років (вказуються всі додаткові виплати та надбавки, які передбачені на день видання наказу).

Підстава: витяг з наказу (посилання на відповідний наказ (по особовому складу) від “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_ (вх. № \_\_\_ від 00.00.0000), рапорт (військове звання, прізвище та ініціали) (вх. № \_\_\_ від 00.00.0000), припис командира військової частини А0000 від 00.00.0000 № \_\_\_\_, допуск за формою \_\_\_\_, номенклатура посад.”

4. У пунктах, що стосуються прийняття та здавання посади підпорядкованим особовим складом може зазначатися:

“4. (Військове звання, прізвище, ім'я, по батькові, займана посада), у зв'язку із звільненням з військової служби надати п'ять днів з “\_\_\_” по “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року для здавання справ та посади, яку обіймає.

Підстава: витяг з наказу (наказ (по особовому складу) від “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_ (вх. № \_\_\_ від 00.00.0000).”

“5. (Військове звання, прізвище, ім'я, по батькові), попередня посада військовослужбовця, призначеного наказом (відповідний наказ (по особовому складу), яким призначений) від “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_ на посаду (назва посади), вважати таким, що з “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року справи та посаду прийняв і приступив до виконання службових обов'язків за посадою. Встановити посадовий оклад згідно тарифного розряду \_\_ у сумі \_\_\_\_\_ гривень, шпк“\_\_\_\_\_”.

Виплачувати щомісячну премію за особистий внесок у загальні результати служби в розмірі \_\_\_\_\_% місячного грошового забезпечення, надбавку за виконання особливо важливих завдань в розмірі \_\_\_\_\_% посадового окладу(грошового забезпечення) з урахуванням окладу за військовим званням та надбавки за вислуги років (вказуються всі додаткові виплати та надбавки, які передбачені на день видання наказу).

Надати доступ до інформації із ступенями секретності “\_\_\_\_\_” та “\_\_\_\_\_” у зв’язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці в межах функціональних обов’язків та виплачувати надбавку за роботу в умовах режимних обмежень у розмірі \_\_\_\_ % посадового окладу.

Підстава: витяг з наказу (посилання на відповідний наказ (по особовому складу) від “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_ (вх. № \_\_\_ від 00.00.0000), рапорт (військове звання, прізвище та ініціали) (вх. № \_\_\_ від 00.00.0000), акт приймання-передачі справ і посади (вх. № \_\_\_ від 00.00.0000), допуск за формою \_\_\_\_, номенклатура посад.”

5. У пунктах, що стосуються допущення до тимчасового виконання обов’язків вакантних посад підпорядкованого особового складу, може зазначатися:

“5. (Військове звання, прізвище, ім’я, по батькові, займана посада), допустити до тимчасового виконання обов’язків за вакантною посадою (назва посади, до тимчасового виконання обов’язків якої допускається), вважати таким, що з “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року справи та посаду прийняв і приступив до виконання службових обов’язків за посадою.

Надати доступ до інформації із ступенями секретності “\_\_\_\_\_” та “\_\_\_\_\_” у зв’язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці в межах функціональних обов’язків та виплачувати надбавку за роботу в умовах режимних обмежень у розмірі \_\_\_\_ % посадового окладу (у разі надання), виплачувати надбавку за виконання особливо важливих завдань в розмірі \_\_\_\_ % посадового окладу з урахуванням окладу за військовим званням та надбавки за вислугу років, щомісячну премію за особистий внесок в загальні результати служби в розмірі \_\_\_\_ % місячного грошового забезпечення.

Підстава: акт приймання-передачі справ і посади (вх. № \_\_\_ від 00.00.0000), рапорт (військове звання, прізвище та ініціали) (вх. № \_\_\_ від 00.00.0000).”

6. У пунктах, що стосуються звільнення з військової служби та виключення зі списків особового складу військової частини, із забезпечення підпорядкованих солдатів та сержантів строкової військової служби, може зазначатися:

“6. Нижчепойменованих військовослужбовців строкової військової служби, які вислужили строки військової служби, встановлені Законом України “Про військовий обов’язок і військову службу”, відповідно до Указу Президента України від “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року звільнити з військової служби з “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року і виключити зі списків особового складу частини та всіх видів забезпечення, а з грошового забезпечення – з “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Видати військові перевізні документи до станції призначення, подорожні гроші й направити для зарахування на військовий облік:

6.1. (Військове звання, прізвище, ім'я, по батькові, займана посада) – до (назва військового комісаріату, до якого направляється для зарахування на військовий облік);

Підстава: план звільнення, рапорти командирів підрозділів.

“7. (Військове звання, прізвище, ім'я, по батькові, займана посада), на підставі свідоцтва про хворобу № \_\_\_\_\_ від 00.00.0000 та відповідно до пункту “а” частини третьої статті 26 Закону України “Про військовій обов’язок і військову службу” звільнити з військової служби у запас (за станом здоров’я), з “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року виключити із списків особового складу частини та всіх видів забезпечення, а з грошового забезпечення з “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року і направити для зарахування на військовий облік до (назва ТЦК та СП, до якого направляється для зарахування на військовий облік).

Видати військові перевізні документи від станції \_\_\_\_\_ до станції \_\_\_\_\_ та придорожні гроші.

Підстава: свідоцтво про хворобу № \_\_\_\_\_ від 00.00.0000 (вх. № \_\_\_ від 00.00.0000), рапорт (військове звання, прізвище та ініціали командира підрозділу) (вх. № \_\_\_ від 00.00.0000).”

7. У пункті, що стосується призначення на посади та звільнення з них солдатів та сержантів строкової військової служби, може зазначатися:

“7. Нижчепойменованих солдатів та сержантів строкової військової служби УВІЛЬНИТИ від займаних посад та ПРИЗНАЧИТИ:

(військове звання, прізвище, ім'я, по батькові, займана посада) – (посада на яку призначається), ВОС \_\_\_\_\_, шпк“ \_\_\_\_\_”;

Підстава: рапорти командирів підрозділів (вх. № \_\_\_ від 00.00.0000, вх. № \_\_\_ від 00.00.0000).”

8. У пунктах, що стосуються переміщення до інших військових частин та виключення зі списків особового складу військової частини, із забезпечення підпорядкованих солдатів та сержантів строкової служби, може зазначатися:

“8. (Військове звання, прізвище, ім'я, по батькові, займана посада), переміщеного розпорядженням (розпорядження, відповідно до якого переміщується) від “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_ до військової частини А0000 вважати таким, що вибув до нового місця служби – (назва населеного пункту, до якого вибув). З “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року виключити зі списків особового складу частини та всіх видів забезпечення, а з грошового забезпечення з “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року. Видати військові перевізні документи від станції \_\_\_\_\_ до станції \_\_\_\_\_ та сухий пайок на \_\_\_ добу.



Підстава: розпорядження (посилання на розпорядження відповідної посадової особи) від “\_\_” \_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_”

9. У пунктах, що стосуються присвоєння військового звання солдатам та сержантам строкової служби, може зазначатися:

“9. Відповідно до пункту 198 Положення про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України:

9.1. Нижчепойменованим солдатам (матросам) строкової військової служби, які зразково виконують свій військовий обов’язок, мають добрі і відмінні показники в бойовій підготовці, зразкову військову дисципліну та призначені на посади, за якими штатами передбачено військове звання “старшого солдата (старшого матроса)”, присвоїти військове звання “СТАРШИЙ СОЛДАТ (СТАРШИЙ МАТРОС)”:

(військове звання, прізвище, ім’я, по батькові, займана посада);

Підстава: клопотання командирів підрозділів (вх. № \_\_\_\_ від 00.00.0000, вх. № \_\_\_\_ від 00.00.0000).”

9.2. Нижчепойменованим військовослужбовцям рядового складу строкової військової служби, які закінчили спеціальні курси в навчальних частинах за програмою підготовки сержантів (старшин) і призначені на посади сержантів (старшин), присвоїти військове звання “МОЛОДШИЙ СЕРЖАНТ (СТАРШИНА 2 СТАТТІ)”:

(військове звання, прізвище, ім’я, по батькові, займана посада);

Підстава: клопотання командирів підрозділів (вх. № \_\_\_\_ від 00.00.0000, вх. № \_\_\_\_ від 00.00.0000), свідоцтва про закінчення спеціальних курсів у навчальних частинах за програмою підготовки сержантів (старшин).

9.3. Нижчепойменованим молодшим сержантам (старшинам 2 статті) строкової військової служби, які призначені на посади сержантів (старшин), присвоїти чергове військове звання “СЕРЖАНТ (СТАРШИНА 1 СТАТТІ)”:

(військове звання, прізвище, ім’я, по батькові, займана посада);

Підстава: клопотання командирів підрозділів (вх. № \_\_\_\_ від 00.00.0000, вх. № \_\_\_\_ від 00.00.0000).

9.4. Нижчепойменованим молодшим сержантам (старшинам 2 статті) строкової військової служби, які звільняються в запас, у порядку заохочення відповідно до пункту “з” статті 15 та статі 20 Дисциплінарного статуту Збройних Сил України присвоїти чергове військове звання “СЕРЖАНТ (СТАРШИНА 1 СТАТТІ)”:

(військове звання, прізвище, ім’я, по батькові, займана посада);

Підстава: клопотання командирів підрозділів (вх. № \_\_\_\_ від 00.00.0000, вх. № \_\_\_\_ від 00.00.0000).”

10. У пунктах, що стосуються зарахування до списків особового складу військової частини та на забезпечення солдатів та сержантів строкової військової служби, може зазначатися:

“10. Нижчепойменованих військовослужбовців строкової військової служби, які прибули з ТЦК та СП для проходження строкової військової служби, з “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року зарахувати до списків особового складу частини, на всі види забезпечення і призначити на посади:

10.1. (Військове звання, прізвище, ім'я, по батькові) – (посада, на яку призначається), ВОС \_\_\_\_\_, шпк “\_\_\_\_\_”;

0000 р.н., (національність), освіта – \_\_\_ класів. Призваний (назва військового комісаріату).

Підстава: іменний список, обліково-послужні картки.”

“10. Нижчепойменованих військовослужбовців строкової військової служби, які прибули з ТЦК та СП для проходження строкової військової служби, з “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року зарахувати до списків особового складу частини, на всі види забезпечення, присвоїти військове звання “МАТРОС” і призначити на посади:

10.1. (Військове звання, прізвище, ім'я, по батькові) – (посада, на яку призначається), ВОС \_\_\_\_\_, шпк “\_\_\_\_\_”;

0000 р. н., (національність), освіта – \_\_\_ класів. Призваний (назва ТЦК та СП (військового комісаріату).

Підстава: іменний список, обліково-послужні картки.”

“10. Нижчепойменованих військовослужбовців строкової військової служби, які відповідно до розпорядження (відповідно до якого переміщені) від “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_ прибули із військової частини А0000 (назва населеного пункту, з якого прибули) для подальшого проходження строкової військової служби, з “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року зарахувати до списків особового складу частини, на всі види забезпечення, а з “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року – на котлове забезпечення і призначити на посади:

10.1. (військове звання, прізвище, ім'я, по батькові) – (посада, на яку призначається), ВОС \_\_\_\_\_, шпк “\_\_\_\_\_”;

Підстава: розпорядження (відповідної посадової особи) від “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_ (вх. № \_\_\_ від 00.00.0000), іменний список, обліково-послужні картки.”

11. У пунктах, що стосуються виключення зі списків особового складу військової частини та забезпечення військовослужбовців, які померли (загинули), може зазначатися:

“11. (Військове звання, прізвище, ім'я, по батькові, займана посада), який помер (загинув) “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року в результаті (причина смерті (загибелі) у зв'язку зі смертю, виключити зі списків особового складу частини та всіх видів забезпечення і надіслати документи для зарахування на військовий облік до \_\_\_\_\_ ТЦК та СП .

Смерть пов'язана (не пов'язана) з виконанням обов'язків військової служби.

0000 р.н., народився у (місце народження), (національність), на військову службу призваний (яким ТЦК та СП (військовим комісаріатом) призваний та дата призову)

Похований на (місце поховання).

(прізвище, ім'я та по батькові, дружини (чоловіка) або одного з батьків), проживає: (адреса, за якою проживають).

Виплатити членам сім'ї або близьким родичам померлого (загиблого) допомогу на поховання в розмірі \_\_\_\_\_ гривень.

Виплатити щомісячну премію за особистий внесок у загальні результати служби в розмірі \_\_\_\_ % місячного грошового забезпечення, надбавку за виконання особливо важливих завдань у розмірі \_\_\_\_% посадового окладу з урахуванням окладу за військовим званням та надбавки за вислуги років, надбавку за роботу в умовах режимних обмежень у розмірі \_\_\_\_% до посадового окладу за період з “\_\_” по “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року (вказуються всі додаткові виплати та надбавки, які передбачені на день видання наказу).

Припинити доступ до роботи з відомостями, що містять державну таємницю.

Постійним або службовим житлом не забезпечувався.

Підстава: свідоцтво про смерть серія \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (ким та коли видане), рапорт начальника.”

12. У пунктах, що стосуються зарахування та виключення зі списків особового складу військової частини військовозобов'язаних, які прийняті на службу у військовому резерві Збройних Сил України:

“12. Відповідно до частини четвертої статті 27 Закону України “Про військовий обов'язок і військову службу”, пунктів 3, 16 Положення про проходження громадянами України служби у військовому резерві Збройних Сил України нижчепоimenованих військовозобов'язаних, які в добровільному порядку виявили бажання проходити службу у військовому

резерві, прийняти на службу у військовому резерві Збройних Сил України та укласти контракт:

12.1. (Військове звання запасу, прізвище, ім'я, по батькові) – на \_\_\_\_ роки з “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року;

0000 р.н., (ідентифікаційний код)  
перебуває на військовому обліку в  
\_\_\_\_\_ ТЦК та СП .

Підстава: заява кандидата в резервісти (вх. № \_\_\_\_ від 00.00.0000).

12.2.

13. Нижчепойменованих резервістів призначити на посади за штатами воєнного часу:

13.1. (Військове звання резервіста, прізвище, ім'я, по батькові), – (посада, на яку призначається), ВОС \_\_\_\_\_;

0000 р.н., перебуває на військовому обліку в  
\_\_\_\_\_ ТЦК та СП,  
ВОС \_\_\_\_\_ (ідентифікаційний код)  
Призначається на посаду, шпк “\_\_\_\_\_”

Підстава: контракт на проходження служби у військовому резерві Збройних Сил України від 00.00.0000

14. Відповідно до Положення про проходження громадянами України служби у військовому резерві Збройних Сил України нижчепойменованих резервістів звільнити зі служби у військовому резерві:

за підпунктом 1 пункту 28 (у зв'язку із закінченням строку контракту):

14.1. (Військове звання резервіста, прізвище, ім'я, по батькові, займана посада)

0000 р. н., підлягає направленню на військовий облік до (назва ТЦК та СП) для зарахування на військовий облік).  
(ідентифікаційний код)

Підстава: рапорт резервіста (вх. № \_\_\_\_ від 00.00.0000).

15. Нижчепойменованих резервістів відповідно до вимог пункту 6.4 наказу Генерального штабу – Головнокомандувача Збройних Сил України “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_ вважати такими, що “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року прибули для проходження навчальних зборів, з “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року зарахувати на всі види забезпечення:

15.1. (Військове звання резервіста, прізвище, ім'я, по батькові, займана посада), ВОС \_\_\_\_\_;

Підстава: приписи військових комісаріатів (вх. № \_\_\_ № \_\_\_ від 00.00.0000).

16. Відповідно до вимог пункту 6.4. наказу начальника Генерального штабу – Головнокомандувача Збройних Сил України від 18 жовтня 2010 року № 172 вважати нижчепойменованих резервістів такими, що “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року закінчили проходження навчальних зборів, з “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року виключити з усіх видів забезпечення:

16.1. (Військове звання резервіста, прізвище, ім'я, по батькові, займана посада), ВОС \_\_\_\_\_;

Підстава: рапорт командира підрозділу (вх. № \_\_\_ від 00.00.0000).

17. Відповідно до вимог пункту 3.8 наказу Міністерства оборони України від 05 квітня 2013 року № 245 вважати нижчепойменованих військовозобов'язаних такими, що “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року прибули для проходження навчальних зборів, з “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року зарахувати їх на всі види забезпечення:

17.1. (Військове звання запасу, прізвище, ім'я, по батькові, займана посада), ВОС \_\_\_\_\_;

Підстава: приписи ТЦК та СП (вх. № \_\_\_ від 00.00.0000).

18. Відповідно до вимог пункту 4.6 наказу Міністерства оборони України від 05 квітня 2013 року № 245 вважати нижчепойменованих військовозобов'язаних такими, що “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року закінчили проходження навчальних зборів, з “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року зарахувати їх на всі види забезпечення:

18.1. (Військове звання запасу, прізвище, ім'я, по батькові, займана посада), ВОС \_\_\_\_\_;

Підстава: рапорт командира підрозділу (вх. № \_\_\_ від 00.00.0000).

19. У пункті, що стосується прибуття з відрядження, відпустки, навчання, лікувального закладу після лікування або обстеження, про вихід на службу після хвороби, може зазначатися:

“19. Вважати такими, що прибули і приступили до виконання службових обов'язків:

19.1. З відрядження:

з (найменування військової частини, (органу військового управління або організації), назва населеного пункту до якого відряджався), “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року:

(військове звання, прізвище, ініціали, займана посада), (військове звання, прізвище, ініціали) повернутися до виконання обов'язків за посадою (назва посади, до виконання обов'язків якої повернутися) (у разі коли

тимчасове виконання обов'язків за посадою покладалося на іншу посадову особу на час відрядження).

Підстава: посвідчення про відрядження № \_\_\_\_\_ від 00.00.0000, № \_\_\_\_\_ від 00.00.0000.

19.2. З (назва лікувального закладу):

з “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року:

(військове звання, прізвище, ініціали, займана посада), (військове звання, прізвище, ініціали) повернутися до виконання обов'язків за посадою (назва посади, до виконання обов'язків якої повернутися) (у разі коли тимчасове виконання обов'язків за посадою покладалося на іншу посадову особу на час перебування у лікувальному закладі).

Підстава: виписні епікризи № \_\_\_\_\_ від 00.00.0000, № \_\_\_\_\_ від 00.00.0000.

19.3. З щорічної основної відпустки:

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року:

(військове звання, прізвище, ініціали, займана посада), (військове звання, прізвище, ініціали) повернутися до виконання обов'язків за посадою (назва посади, до виконання обов'язків якої повернутись) (у разі коли тимчасове виконання обов'язків за посадою покладалося на іншу посадову особу на час відпустки).

Підстава: відпускні квитки № \_\_\_\_\_ від 00.00.0000, № \_\_\_\_\_ від 00.00.0000.

19.4. З основної відпустки:

(військове звання) строкової військової служби (прізвище, ім'я, по батькові, займана посада). З “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року зарахувати на котлове забезпечення.

Підстава: відпускний квиток № \_\_\_\_\_ від 00.00.0000.

19.5. З додаткової відпустки по заохоченню:

(військове звання) строкової військової служби (прізвище, ім'я, по батькові, займана посада) З “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року зарахувати на котлове забезпечення частини.

Підстава: відпускні квитки № \_\_\_\_\_ від 00.00.0000.

19.6. З відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами:

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року:

(військове звання, прізвище, ініціали, займана посада).

Підстава: листок непрацездатності, серія \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ від 00.00.0000, рапорт (військове звання, прізвище та ініціали) (вх. № \_\_\_\_\_ від 00.00.0000)

19.7. З додаткової оплачуваної відпустки в зв'язку з навчанням:

з (повна назва вищого навчального закладу) “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року:  
(військове звання, прізвище, ініціали, займана посада);

Підстава: довідки-виклики № \_\_\_\_\_ від 00.00.0000, № \_\_\_\_\_ від 00.00.0000., відпускні квитки № \_\_\_\_\_ від 00.00.0000, № \_\_\_\_\_ від 00.00.0000.

19.8. З навчання без виключення зі списків особового складу:

з (назва населеного пункту та держави, до яких відряджався)  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року:

(військове звання, прізвище, ініціали, займана посада);

Підстава: витяг із наказу Міністра оборони України (по особовому складу) від “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_ (вх. № \_\_\_\_\_ від 00.00.0000), рапорт(військове звання, прізвище та ініціали) (вх. № \_\_\_\_\_ від 00.00.0000).

19.9. З відпустки за сімейними обставинами та з інших поважних причин відповідно до Закону України “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей” (з додаткової відпустки за сімейними обставинами без збереження грошового забезпечення):

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року:

(військове звання, прізвище, ініціали, займана посада);

Підстава: відпускний квиток № \_\_\_\_\_ від 00.00.0000.

19.10. Які були звільнені від виконання службових обов'язків у зв'язку з хворобою:

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року:

(військове звання, прізвище, ініціали, займана посада);

Підстава: довідки лікаря поліклініки (або медичної установи) № \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_ від 00.00.0000.

20. У пунктах, що стосуються прибуття до військової частини у відрядження, на військове стажування військовослужбовців інших військових частин може зазначатися:

“20. (Військове звання, прізвище, ім'я, по батькові, займана посада) військової частини А0000, вважати таким що прибув у службове відрядження та приступив до тимчасового виконання обов'язків за не вакантною посадою (назва посади) з “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Підстава: посвідчення про відрядження № \_\_\_\_\_ від 00.00.0000, наказ (посилання на відповідний наказ, яким покладено тимчасове виконання

обов'язків) від “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_ (вх. № \_\_\_ від 00.00.0000), рапорт (військове звання, прізвище та ініціали) (вх. № \_\_\_ від 00.00.0000).

21. (Військове звання, прізвище, ім'я, по батькові, займана посада) військової частини А0000, вважати таким що прибув у службове відрядження з метою виконання службового завдання “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, терміном на \_\_\_ діб з “\_\_\_” по “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Підстава: посвідчення про відрядження військової частини А0000 № \_\_\_ від 00.00.0000.

22. Нижчепойменованих військовослужбовців, (найменування вищого військового навчального закладу), вважати такими, що “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року прибули на військове стажування терміном на \_\_\_ діб з “\_\_\_” по “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року:

(військове звання, прізвище, ім'я, по батькові);

Підстава: посвідчення про відрядження № \_\_\_, № \_\_\_ від 00.00.0000.

“23. Нижчепойменованих військовослужбовців Військового інституту Київського національного університету імені Тараса Шевченка, вважати такими, що “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року прибули для стажування терміном на \_\_\_ діб з “\_\_\_” по 20 “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року та зарахувати їх з “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року на котлове забезпечення:

(військове звання, прізвище, ім'я, по батькові);

Підстава: посвідчення про відрядження №№ \_\_\_, \_\_\_ від 00.00.0000.”

24. У пункті, що стосується вибуття у відрядження, відпустку, на навчання, лікування або обстеження до лікувального закладу, звільнення від виконання службових обов'язків (занять) за станом здоров'я, може зазначатися:

“24. Вважати такими, що вибули:

24.1. У відрядження:

у (найменування військової частини (органу військового управління або організації), назва населеного пункту, до якого відряджався) на \_\_\_ діб з “\_\_\_” по 20 “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року (мета відрядження):

“(військове звання, прізвище, ініціали, займана посада);

Підстава: посвідчення про відрядження №№ \_\_\_, \_\_\_ від 00.00.0000.

24.2. У (назва лікувального закладу до якого вибув):

з “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року:



(військове звання, прізвище, ініціали, займана посада) на лікування (для проходження військово-лікарської комісії з метою визначення ступеню придатності до військової служби у Збройних Силах України);

Підстава: направлення начальника медичної служби № \_\_\_\_ від 00.00.0000.

24.3. У щорічну відпустку:

(військове звання, прізвище, ініціали, займана посада) в (назва населеного пункту, до якого вибуває) на \_\_\_\_ діб (у (першу чи другу)

частину щорічної основної відпустки) з “ \_\_\_\_ ” по “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_ 20\_\_ року.

Тимчасове виконання обов’язків (назва посади) покласти на (займана посада, військове звання, прізвище, ініціали);

Виплатити (військове звання, прізвище, ініціали) грошову допомогу на оздоровлення за 20\_\_ рік у розмірі місячного грошового забезпечення.

Підстава: план відпусток, відпускні квитки №№ \_\_\_\_ від 00.00.0000.

24.4. У додаткову оплачувану відпустку як жінка, яка працює і має двох або більше дітей віком до 15 років:

(військове звання, прізвище, ініціали, займана посада) у (назва населеного пункту до якого вибуває) на \_\_\_\_ діб з “ \_\_\_\_ ” по “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_ 20\_\_ року.

Підстава: рапорт (військове звання, прізвище, ініціали) (вх. № \_\_\_\_ від 00.00.0000), копії свідоцтв про народження дітей серія \_\_\_\_ № \_\_\_\_ від 00.00.0000, серія \_\_\_\_ № \_\_\_\_ від 00.00.0000.

24.5. У відпустку для лікування у зв’язку з хворобою або для лікування після поранення (контузії, травми або каліцтва):

(військове звання, прізвище, ініціали, займана посада) у (назва населеного пункту, до якого вибуває) на \_\_\_\_ діб з “ \_\_\_\_ ” по “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_ 20\_\_ року.

Підстава: виписний епікриз, довідка військово-лікарської комісії № \_\_\_\_ від 00.00.0000.

24.6. У додаткову оплачувану відпустку у зв’язку з навчанням:

(прізвище, ініціали, займана посада), студента(ку) \_\_\_\_ курсу заочного відділення (назва вищого навчального закладу), на \_\_\_\_ календарних днів з “ \_\_\_\_ ” по “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_ 20\_\_ року для складання заліків та іспитів, виконання лабораторних робіт.

Підстава: заява (прізвище, ініціали) (вх. № \_\_\_\_ від 00.00.0000), довідка (назва вищого навчального закладу) № \_\_\_\_ від 00.00.0000.

## 24.7. У щорічну основну відпустку:

(прізвище, ініціали, займана посада) відповідно до частини першої статті 6 Закону України “Про відпустки” щорічну основну за робочий період з “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року на \_\_\_ календарні дні з “\_\_\_” по “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року (з урахуванням 1 святкової доби) та додаткову відпустку тривалістю \_\_\_ календарних днів відповідно до додатка 1 до колективного договору з “\_\_\_” по “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Підстава: графік відпусток, заява (прізвище, ініціали) (вх. № \_\_\_ від 00.00.0000);

## 24.8. У додаткову відпустку як заохочення:

(військове звання) строкової військової служби (прізвище, ініціали, займана посада), у (назва населеного пункту до якого вибув), строком на 5 діб з “\_\_\_” по “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року. Виключити з котлового забезпечення частини з “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року. Видати військові перевізні документи від станції \_\_\_\_\_ до станції \_\_\_\_\_ та в зворотному напрямі.

Виплатити подорожні гроші, виплатити грошову компенсацію замість продовольчого пайка за \_\_\_ діб.

Підстава: наказ командира військової частини від “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_, клопотання командирів підрозділів (вх. № \_\_\_, від 00.00.0000).

24.9. У відпустку за сімейними обставинами та з інших поважних причин відповідно до Закону України “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей” (у відпустку за сімейними обставинами без збереження грошового забезпечення):

(військове звання, прізвище, ініціали, займана посада), у (назва населеного пункту, до якого вибув) строком на \_\_\_ доби з “\_\_\_” по “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Підстава: рапорт (військове звання, прізвище, ініціали) (вх. № \_\_\_ від 00.00.0000).

24.10. Нижчепойменованих військовослужбовців звільнити від виконання службових обов’язків у зв’язку з хворобою:

(військове звання, прізвище, ініціали, займана посада) строком на \_\_\_ доби з “\_\_\_” по “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року;

Підстава: довідки лікаря №№ \_\_\_, \_\_\_ від 00.00.0000.”

25. У пунктах, що стосуються надання підлеглому особовому складу доступу до відомостей, що становлять державну таємницю, може зазначатися:

“25. Нижчепойменованим військовослужбовцям надати доступ до секретної інформації із нижчезазначеними ступенями секретності в зв’язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці:

(військове звання, прізвище, ім’я, по батькові, займана посада) із ступенями секретності “\_\_\_\_\_”, “\_\_\_\_\_” та “\_\_\_\_\_” та виплачувати надбавку в розмірі \_\_\_\_\_ % посадового окладу.

Підстава: рапорти військовослужбовців вх. №№ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ від 00.00.0000 допуску за формою \_\_\_\_\_.

26. Працівнику Збройних Сил України (прізвище, ім’я, по батькові, займана посада) надати доступ до секретної інформації із ступенем секретності “\_\_\_\_\_” у зв’язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці в межах функціональних обов’язків, та виплачувати надбавку до посадового окладу в розмірі \_\_\_\_\_ %.

Підстава: заява (прізвище та ініціали) вх. № \_\_\_\_\_ від 00.00.0000, допуск за формою \_\_\_\_\_, номенклатура посад.

27. У пунктах, що стосуються виплати матеріальної допомоги, винагород та встановлення надбавок підпорядкованому особовому складу, може зазначатися:

“27. (Військове звання, прізвище, ім’я, по батькові, займана посада) виплачувати надбавку за безперервний стаж на шифрувальній роботі в розмірі \_\_\_\_\_ % від посадового окладу.

Підстава: рапорт (військове звання, прізвище та ініціали) вх. № \_\_\_\_\_ від 00.00.0000, витяг з особової справи (військове звання, прізвище та ініціали).

28. Нижчепойменованим військовослужбовцям, відповідно до пункту 33.1 Інструкції про порядок виплати грошового забезпечення військовослужбовцям Збройних Сил України та деяким іншим особам, затвердженої наказом Міністра оборони України від 11 червня 2008 року № 260, виплатити матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі місячного грошового забезпечення:

(військове звання, прізвище, ім’я, по батькові, займана посада);

Підстава: рапорти військовослужбовців вх. №№ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ від 00.00.0000.

29. (Військове звання, прізвище, ім’я, по батькові, займана посада) відповідно до пункту 32.1 Інструкції про порядок виплати грошового забезпечення військовослужбовцям Збройних Сил України та деяким іншим особам, затвердженої наказом Міністра оборони України від 11 червня 2008 року № 260, виплатити грошову винагороду за тривалість

безперервної військової служби строком \_\_\_ років у розмірі \_\_\_\_\_ посадових окладів і окладів за військовим званням.

Підстава: рапорти військовослужбовців вх. №№ \_\_\_\_, \_\_\_\_ від 00.00.0000, витяг з особової справи (військове звання, прізвище та ініціали).

30. Працівнику Збройних Сил України (прізвище, ім'я, по батькові, займана посада), на підставі наказу Міністра оборони України від 24 січня 2006 року № 28 виплатити матеріальну допомогу у розмірі посадового окладу.

Підстава: заява (прізвище та ініціали) вх. № \_\_\_\_ від 00.00.0000.

31. Нижчепойменованим працівникам Збройних Сил України виплатити надбавку за складність, напруженість у роботі у розмірі \_\_\_\_\_% посадового окладу за рахунок фонду економії заробітної плати за \_\_\_\_\_ 20\_\_ року:

(прізвище, ім'я, по батькові, займана посада);

Підстава: рапорти командирів підрозділів вх. №№ \_\_\_\_, \_\_\_\_ від 00.00.0000.

31. Нижчепойменованим військовослужбовцям, відповідно до Переліку посадових осіб, на яких покладається виконання функцій державного експерта з питань таємниць, виплачувати з “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року надбавку в розмірі 20 % посадового окладу за виконання функцій державного експерта з питань таємниць:

(військове звання, прізвище, ім'я, по батькові, займана посада);

Підстава: рапорт військовослужбовця вх. № \_\_\_\_ від 00.00.0000.”

32. У пункті, що стосується зміни персональних облікових даних особового складу, може зазначатися:

“32. (Військове звання, старе прізвище, ім'я, по батькові, займана посада), вважати (військове звання, нове прізвище, ім'я, по батькові).

Підстава: паспорт серія \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ виданий (ким виданий) 00.00.0000, свідоцтво про шлюб серія \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

32.1. Працівника Збройних Сил України (старе прізвище, ім'я та по батькові, займана посада), вважати (нове прізвище, ім'я та по батькові).

Підстава: паспорт серія \_\_ № \_\_\_\_\_ виданий (ким виданий) 00.00.0000, свідоцтво про шлюб серія \_\_ № \_\_\_\_\_ видане (ким та коли видане).”

33. У пунктах, що стосується прийняття на роботу, переведення на іншу роботу та звільнення працівників Збройних Сил України, може зазначатися:

“33. ПРИЙНЯТИ на роботу та ПРИЗНАЧИТИ з “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року:

33.1. (Прізвище, ім'я, по батькові) на посаду (посада, на яку призначається) з посадовим окладом \_\_\_ грн. на місяць. Установити строк випробування (зазначається строк випробування, якщо його встановлено).

Виплачувати (всі надбавки та доплати, передбачені на день видання наказу).

Підстава: заява (прізвище та ініціали), (вх. № \_\_\_ від 00.00.0000).

33.2. (Прізвище, ім'я, по батькові), “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року народження, на посаду (посада на яку призначається) з “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року, з посадовим окладом \_\_\_ грн. на місяць. Встановити (прізвище та ініціали) скорочену тривалість робочого часу ( \_\_\_ годин на тиждень) до “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року (як такому, що не досяг 18 років).

Виплачувати (всі надбавки та доплати, передбачені на день видання наказу).

Підстава: заява (прізвище та ініціали) (вх. № \_\_\_ від 00.00.0000).

33.3. (Прізвище, ім'я, по батькові), на посаду (посада, на яку призначається) з оплатою праці пропорційно відпрацьованому робочому часу ( \_\_\_ годин на тиждень), у зв'язку із шкідливими умовами праці. Встановити строк випробування (строк випробування якщо він встановлено).

Виплачувати (вказуються всі надбавки та доплати, передбачені на день видання наказу).

Підстава: заява (прізвище та ініціали) (вх. № \_\_\_ від 00.00.0000).

33.4. (Прізвище, ім'я, по батькові), на посаду (посада, на яку призначається) з неповним робочим днем ( \_\_\_ годин) (неповним робочим тижнем (понеділок, середа, п'ятниця) з оплатою праці пропорційно відпрацьованому часу, з посадовим окладом \_\_\_ грн. на місяць. Встановити строк випробування (зазначається строк випробування якщо він встановлено).

Виплачувати (всі надбавки та доплати, які передбачені на день видання наказу).

Підстава: заява (прізвище та ініціали) (вх. № \_\_\_ від 00.00.0000).

33.5. (Прізвище, ім'я, по батькові), на посаду (посада, на яку призначається) з посадовим окладом \_\_\_ грн. на місяць.

Встановити робочий день, розділений на дві частини: з \_\_\_ годин \_\_\_ хвилин до \_\_\_ годин і з \_\_\_ годин до \_\_\_ годин \_\_\_ хвилин, з доплатою за

відпрацьований час у кожній зміні з двома виходами на роботу \_\_\_ % тарифної ставки.

Виплачувати (всі надбавки та доплати, передбачені на день видання наказу).

Підстава: заява (прізвище та ініціали) (вх. № \_\_\_ від 00.00.0000).

33.6. (Прізвище, ім'я, по батькові), на посаду (посада, на яку призначається) за переведенням з військової частини А0000, за узгодженням з (відповідним керівником), з посадовим окладом \_\_\_\_\_ грн. на місяць.

Виплачувати (всі надбавки та доплати, передбачені на день видання наказу).

Підстава: заява (прізвище та ініціали) (вх. № \_\_\_ від 00.00.0000), Лист військової частини № \_\_\_ від (вх. № \_\_\_ від 00.00.0000).

33.7. (Прізвище, ім'я, по батькові), на посаду (посада, на яку призначається), з погодинною оплатою праці за тарифною ставкою, установленною для працівників, зайнятих на специфічних умовах праці.

Підстава: заява (прізвище та ініціали) (вх. № \_\_\_ від 00.00.0000).

34. ПРИЙНЯТИ на роботу з “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року:

34.1. (Прізвище, ім'я, по батькові) за сумісництвом (посада, на яку приймається на роботу) на неповний робочий день (з 16 до 20 години) з оплатою праці пропорційно відпрацьованому часу, з посадовим окладом \_\_\_\_\_ грн. на місяць.

Підстава: заява (прізвище та ініціали) (вх. № \_\_\_ від 00.00.0000).

34.2. (Прізвище, ім'я, по батькові) (посада, на яку приймається на роботу) на два місяці (літній сезон з “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року), з посадовим окладом \_\_\_ грн. на місяць (відрядною оплатою праці).

Підстава: заява (прізвище та ініціали) (вх. № \_\_\_ від 00.00.0000), трудовий договір № \_\_\_ від 00.00.0000).

34.3. (Прізвище, ім'я, по батькові) (посада, на яку приймається на роботу) на період перебування (посада, прізвище, ім'я, по батькові) у відпустці по догляду за дитиною, до досягнення нею трирічного віку, з посадовим окладом \_\_\_\_\_ грн. на місяць.

Виплачувати (вказуються всі надбавки та доплати, передбачені на день видання наказу).

Підстава: заява (прізвище та ініціали) (вх. № \_\_\_ від 00.00.0000).

34.4. (Прізвище, ім'я, по батькові) (посада, на яку приймається на роботу), для виконання (вказується для яких робіт приймається на роботу), з відрядною оплатою праці.

Підстава заява (прізвище та ініціали) (вх. № \_\_\_\_ від 00.00.0000), трудовий договір № \_\_ від 00.00.0000).

35. ПЕРЕВЕСТИ з “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року:

35.1. (Прізвище, ім'я, по батькові, посада), на постійну роботу (посада, на яку переводиться) за його згодою, з посадовим окладом \_\_\_\_ грн. на місяць.

Виплачувати (вказуються всі надбавки та доплати, які передбачені на день видання наказу).

Підстава: заява (прізвище та ініціали) (вх. № \_\_\_\_ від 00.00.0000).

35.2. (Прізвище, ім'я, по батькові, посада), на легку роботу (посада, на яку переводиться), із збереженням середнього заробітку за попередньою роботою.

Виплачувати (вказуються всі надбавки та доплати, які передбачені на день видання наказу).

Підстава: заява (прізвище та ініціали) (вх. № \_\_\_\_ від 00.00.0000), медичний висновок № \_\_\_\_ від 00.00.0000 виданий (ким виданий).

36. ЗВІЛЬНИТИ з “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року:

36.1. (Прізвище, ім'я, по батькові, посада), відповідно до пункту 3 статті 23 та пункту 2 статті 36 Кодексу законів про працю України у зв'язку із завершенням виконання обумовленої трудовим договором роботи (з закінченням строку трудового договору).

Підстава: наказ командира військової частини А0000 (по стройовій частині) від “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_, трудовий договір № \_\_ від 00.00.0000)

36.2. (Прізвище, ім'я, по батькові, посада), відповідно до пункту 3 статті 36 Кодексу законів про працю України у зв'язку з призовом на військову службу. Виплатити вихідну допомогу у розмірі двомісячного середнього заробітку.

Підстава: заява (прізвище та ініціали) (вх. № \_\_\_\_ від 00.00.0000), Повістка військового комісаріату № \_\_ від 00.00.0000.

36.3. (Прізвище, ім'я, по батькові, посада), відповідно до пункту 5 статті 36 Кодексу законів про працю України у зв'язку з переведенням до (найменування військової частини, установи, організації) (обранням його (посада на яку обраний)).

Підстава: заява (прізвище та ініціали) (вх. № \_\_\_\_ від 00.00.0000), Лист військової частини № \_\_ від 00.00.0000.

36.4. (Прізвище, ім'я, по-батькові, посада), відповідно до статті 38 Кодексу законів про працю України за власним бажанням у зв'язку з

(переїзд на нове місце проживання; переведення чоловіка або дружини на роботу в іншу місцевість; вступ до навчального закладу; неможливість проживання у даній місцевості, підтверджена медичним висновком; вагітність; догляд за дитиною до досягнення нею чотирнадцятирічного віку або дитиною-інвалідом; догляд за хворим членом сім'ї відповідно до медичного висновку або інвалідом I групи; вихід на пенсію; прийняття на роботу за конкурсом, а також з інших поважних причин).

Підстава: заява (прізвище та ініціали) (вх. № \_\_\_ від 00.00.0000), (підтверджуючі документи, а саме: Довідка про переведення чоловіка (жінки) № \_\_\_ від 00.00.0000, копія свідоцтва про народження дитини, серія № \_\_\_\_, видане (ким видане і коли), копія документа про зарахування на навчання № \_\_\_\_\_ від 00.00.0000).

36.5. (Прізвище, ім'я, по батькові, посада), відповідно до частини другої статті 28 Кодексу законів про працю України за результатами випробування (протягом строку випробування виявлена його невідповідність виконуваній роботі).

Підстава: подання (посада керівника структурного підрозділу) (вх. № \_\_\_ від 00.00.0000).

36.6. (Прізвище, ім'я, по батькові, посада), відповідно до пункту 1 статті 40 Кодексу законів про працю України у зв'язку з (ліквідації, реорганізації, банкрутства або перепрофілювання військової частини, підприємства, установи, організації). Виплатити вихідну допомогу у розмірі середнього місячного заробітку.

Підстава: спільна директива Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України від “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № 322/1/\_\_\_, заява (прізвище та ініціали) (вх. № \_\_\_ 00.00.0000).

36.7. (Прізвище, ім'я, по батькові, посада), відповідно до пункту 1 статті 40 Кодексу законів про працю України за згодою профспілкового комітету у зв'язку із скороченням штату працівників і відмовою від переведення на іншу роботу (або відсутністю вакантних посад). Виплатити вихідну допомогу у розмірі середнього місячного заробітку.

Підстава: спільна директива Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України від “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № 322/1/\_\_\_, Перелік змін до штату № 00/52 – військова частина А0000 (вх. № \_\_\_ від 00.00.0000), заява (прізвище та ініціали) (вх. № \_\_\_ від 00.00.0000), протокол засідання профспілкового комітету № \_\_\_ від 00.00.0000.

36.8. (Прізвище, ім'я, по батькові, посада), відповідно до пункту 2 статті 40 Кодексу законів про працю України за згодою профспілкового комітету у зв'язку з виявленою невідповідністю виконуваній роботі



внаслідок недостатньої кваліфікації. Виплатити вихідну допомогу у розмірі середнього місячного заробітку.

Підстава: протокол засідання профспілкового комітету №\_\_\_ від 00.00.0000, заява (прізвище та ініціали) (вх. № \_\_\_ від 00.00.0000).

36.9. (Прізвище, ім'я, по-батькові, посада), відповідно до пункту 2 статті 40 Кодексу законів про працю України у зв'язку з виявленою невідповідністю виконуваний роботі за станом здоров'я, що перешкоджає виконанню роботи, та відмовою від переведення на іншу роботу.

Підстава: медичний висновок №\_\_ від 00.00.0000, виданий (ким виданий), Акт про відмову (прізвище та ініціали) від переведення на іншу роботу № \_\_\_ від 00.00.0000, протокол засідання профспілкового комітету №\_\_ від 00.00.0000.

36.10. (Прізвище, ім'я, по батькові, посада), відповідно до пункту 3 статті 40 Кодексу законів про працю України, за згодою профспілкового комітету за (систематичне невиконання без поважних причин обов'язків, покладених на нього трудовим договором або правилами внутрішнього трудового розпорядку) (якщо до працівника раніше застосовувалися заходи дисциплінарного чи громадського стягнення).

Підстава: подання (посада керівника структурного підрозділу) (вх. № \_\_\_ від 00.00.0000), Акт проведення службового розслідування №\_\_\_ від 00.00.0000, протокол засідання профспілкового комітету №\_\_\_ від 00.00.0000.

36.11. (Прізвище, ім'я, по батькові, посада), відповідно до пункту 4 статті 40 Кодексу законів про працю України за згодою профспілкового комітету за прогулу (в тому числі відсутності на роботі більше трьох годин протягом робочого дня) без поважних причин.

Підстава: доповідна записка (посада керівника структурного підрозділу) (вх. № \_\_\_ від 00.00.0000), Акт проведення службового розслідування № \_\_\_ від 00.00.0000, протокол засідання профспілкового комітету №\_\_\_ від 00.00.0000.

36.12. (Прізвище, ім'я, по батькові, посада), відповідно до пункту 5 статті 40 Кодексу законів про працю України, за згодою профспілкового комітету у зв'язку з нез'явленням на роботу протягом 4-х місяців і 10 днів підряд унаслідок тимчасової непрацездатності.

Підстава: Подання (посада керівника структурного підрозділу) (вх. № \_\_\_ від 00.00.0000), лікарняні листи №№ \_\_\_\_, \_\_\_\_ від 00.00.0000 та 00.00.0000, протокол засідання профспілкового комітету №\_\_\_ від 00.00.0000.

36.13. (Прізвище, ім'я, по батькові, посада), відповідно до пункту 6 статті 40 Кодексу законів про працю України у зв'язку з поновленням на роботі (прізвище та ініціали), яка раніше виконувала цю роботу, і відмовою від переведення на іншу роботу.

Виплатити (прізвище та ініціали) вихідну допомогу у розмірі середнього місячного заробітку.

Підстава: Рішення суду №\_\_ від 00.00.0000, заява (прізвище та ініціали) (вх. № \_\_ 00.00.0000) та заява (прізвище та ініціали працівника, якого поновлено на роботі) (вх. № \_\_ від 00.00.0000).

36.14. (Прізвище, ім'я, по батькові, посада), відповідно до пункту 7 статті 40 Кодексу законів про працю України, за згодою профспілкового комітету у зв'язку з появою на роботі “\_\_” і “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року в нетверезому стані.

Підстава: Доповідна записка (посада керівника структурного підрозділу) (вх. № \_\_ від 00.00.0000), Акт про появу (прізвище та ініціали) на роботі в нетверезому стані (вх. № \_\_ від 00.00.0000), Акт проведення службового розслідування №\_\_ від 00.00.0000, протокол засідання профспілкового комітету №\_\_ від 00.00.0000.

36.15. (Прізвище, ім'я, по батькові, посада), відповідно до пункту 2 частини першої статті 41 Кодексу законів про працю України за згодою профспілкового комітету у зв'язку із втратою довір'я за порушення правил обліку матеріальних цінностей, що призвело до недостачі.

Підстава: акт ревізії №\_\_ від \_\_\_\_\_, протокол засідання профспілкового комітету №\_\_ від 00.00.0000.

36.16. (Прізвище, ім'я, по батькові, посада), відповідно до пункту 4 частини першої статті 41 Кодексу законів про працю України у зв'язку з перебуванням всупереч вимогам Закону України “Про засади запобігання і протидії корупції” у безпосередньому підпорядкуванні в близької особи і відмовою від переведення на іншу роботу.

Підстава: заява (прізвище та ініціали) (вх. № \_\_ від 00.00.0000).

36.17. (Прізвище, ім'я, по батькові, посада), який(а) працює за сумісництвом відповідно до абзацу четвертого частини другої статті 43<sup>1</sup> Кодексу законів про працю України у зв'язку з прийняттям на цю роботу постійного працівника, який не є сумісником.

Підстава: наказ командира військової частини А0000 (по стройовій частині) від “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_ про прийняття на роботу (прізвище та ініціали).

36.18. (Прізвище, ім'я, по батькові, посада), відповідно до частини першої статті 45 Кодексу законів про працю України на вимогу профспілкового комітету за порушення законодавства про працю (про колективні договори і угоди, Закон України “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”)

Підстава: постанова профспілкового комітету від 00.00.0000 № \_\_\_\_.

36.19. (Прізвище, ім'я, по батькові, посада), виключити зі списків особового складу “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року у зв'язку із смертю.

Підстава: свідоцтво про смерть серія \_\_ № \_\_\_\_\_ (ким та коли видане).”

37. У пунктах, що стосуються інших питань, право вирішення яких надане командирі військової частини (керівнику організації), може зазначатися:

“37. Нижчепойменованим військовослужбовцям продовжити термін відрядження до військової частини А0000 (назва населеного пункту), строком на \_\_ днів з “\_\_” по “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року з метою (мета продовження відрядження):

(військове звання, прізвище, ініціали, займана посада);

Підстава: рапорт (прізвище, ініціали, займана посада) (вх. № \_\_\_\_ від 00.00.0000).

38. Нижчепойменованим військовослужбовцям, відповідно до вимог абзацу другого підпункту “а” пункту 1 Примітки до Норм харчування військовослужбовців Збройних Сил та інших формувань (норма № 1 – загальновійськова), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2002 року № 426, виплатити грошову компенсацію у розмірі \_\_\_\_ % вартості добового набору продуктів, який видається на приготування обіду за цією нормою:

38.1. (Військове звання, прізвище, ім'я, по батькові, займана посада) за (місяць) 20\_\_ року – за \_\_ днів, за (місяць) 20\_\_ року – за \_\_ доби, за (місяць) 20\_\_ року – за \_\_\_\_ доби;

Підстава: рапорти військовослужбовців вх. №№ \_\_\_\_, \_\_\_\_ від 00.00.0000.

39. У зв'язку з проведенням з “\_\_” по “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року польового виходу в (назва населеного пункту) особовому складу (назва підрозділу) видати сухі пайки \_\_ в кількості \_\_ комплектів на \_\_\_\_ днів.

Підстава: рапорт (прізвище, ініціали, займана посада) (вх. № \_\_\_\_ від 00.00.0000).

40. Нижчепойменованих військовослужбовців строкової військової служби виключити з продовольчого забезпечення частини з “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року:

40.1. (Військове звання, прізвище та ініціали) військовослужбовця військової частини А0000, який (причина виключення з забезпечення);

Підстава: витяг з наказу командира військової частини А0000 від “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року № \_\_\_;

41. Особовому складу, який несе службу в добовому наряді у військовому містечку № \_\_\_ на “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року, видати сухі пайки в кількості \_\_\_ комплектів на \_\_\_ добу.

Підстава: витяг з наказу командира військової частини А0000 (по стройовій частині) від “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року № \_\_\_ - НР.

42. Нижчепойменованих військовослужбовців строкової військової служби вважати такими, що перебувають на лікуванні в медичному пункті частини на “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року:

(військове звання) строкової військової служби, (прізвище, ініціали, займана посада) – (назва підрозділу);

Підстава: стройова записка медичного пункту частини.

43. На “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року у військовій частині А0000 на продовольчому забезпеченні перебуває:

43.1. Зазагальновійськовою нормою(№1) – \_\_\_ військовослужбовців.

43.2. На додатковому харчуванні (0,5 дободачі) – усього \_\_\_ військовослужбовців, а саме:

(військове звання, прізвище, ініціали) – (назва підрозділу);

Командир військової частини А0000  
(військове звання) (підпис)  
М.П.

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

**МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ****НАКАЗ**

командира військової частини А0000  
(по стройовій частині)

00.00.0000

м. Київ

№ 00

1. З “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року вибув у (з яких причин вибуває та куди) на \_\_\_ діб.

Підстава: рішення командира військової частини А0000 (вх. № \_\_ від 00.00.000).

2. Тимчасове виконання обов’язків командира військової частини покласти на (військове звання, прізвище, ім’я, по батькові, займана посада), без права прийняття організаційно-штатних, кадрових рішень.

Командир військової частини А0000  
(військове звання) (підпис)

(Власне ім’я та прізвище)

М.П.

**МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ****НАКАЗ**

командира військової частини А0000  
(по стройовій частині)

00.00.0000

м. Київ

№ 00

1. З \_\_\_\_\_ 20\_\_ року прибув з відпустки (відрядження, після лікування) та приступив до виконання обов'язків командира військової частини.

Підстава: відпускний квиток № \_\_\_\_ від 00.00.000.

2. “(Військове звання, прізвище, ім'я, по батькові) повернутися до виконання обов'язків за посадою (назва посада, до виконання обов'язків якої повернутися).

Командир військової частини А0000  
(військове звання) (підпис)

(Власне ім'я та прізвище)

М.П.

**МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ****НАКАЗ**

командира військової частини А0000  
(по стройовій частині)

00.00.0000

м. Київ

№ 00

1. Відповідно до наказу Міністра оборони України (по особовому складу) від \_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_ прибув та приступив до виконання обов'язків командира військової частини А0000.

Підстава: витяг з наказу Міністра оборони України (по особовому складу) від \_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_ (вх. № \_\_\_\_ від 00.00.0000), припис військової частини А0000 № \_\_\_\_ від 00.00.0000.

Командир військової частини А0000  
(військове звання) (підпис)

(Власне ім'я та прізвище)

М.П.

**МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ****НАКАЗ**

командира військової частини А0000  
(по стройовій частині)

00.00.0000

м. Київ

№ 00

1. Відповідно до наказу Міністра оборони України (по особовому складу) від \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_ прибув, приступив до виконання обов'язків командира військової частини А0000 та відповідно до спільної директиви Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України від \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № 322/1/00 – її формування.

Командир військової частини А0000  
(військове звання) (підпис)

(Власне ім'я та прізвище)

М.П.



**МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ****НАКАЗ**

командира військової частини А0000  
(по стройовій частині)

00.00.0000

м. Київ

№ 00

1. Відповідно до спільної директиви Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України від \_\_\_\_ 20\_\_ року № 322/1/00 з \_\_\_\_ 20\_\_ року військовою частину А0000 вважати розформованою.

2. Особовий склад, відповідно до наказів (по особовому складу), вибув до нових місць служби.

3. Озброєння, військова техніка, матеріальні засоби та споруди передані відповідно до актів приймання-передавання.

4. Службові документи довгострокового зберігання та ліквідаційний акт здано до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України, короткострокового зберігання – знищено відповідно до актів та передано правонаступнику (військова частина А0000).

5. Відповідно до наказу Міністра оборони України (по особовому складу) від \_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_ вибув до військової частини А0000 (назва населеного пункту, до якого вибув) для подальшого проходження служби.

Командир військової частини А0000  
(військове звання) (підпис)

(Власне ім'я та прізвище)

М.П.

## Пояснення:

1. Накази (по стройовій частині) оформлюються на аркушах паперу формату А4 (210 x 297 міліметрів) та друкуються за допомогою комп'ютерної техніки, а за її відсутності друкарської машинки або пишуться від руки в спеціально прошнурованих зошитах.

2. Текст наказу (по стройовій частині) друкується через один міжрядковий інтервал, малими літерами стандартним шрифтом Times New Roman 13 – 14 розміру (кеглем) у форматі \*.rtf. та з такими вільними від тексту полями: ліве – 35 мм, праве – 10 мм, верхнє і нижнє – 20 мм. Абзаци друкуються з відступом 12,5 мм від межі лівого поля тексту наказу.

3. Накази підшиваються у справу та підписуються командиром військової частини (начальником) і завіряються гербовою печаткою Їх нумерація щороку починається з першого номера.

4. Наказ командира військової частини (начальника установи) (по стройовій частині) не має констатуючої частини, починається з розпорядчої частини та подається у наказовій формі викладення від першої особи.

5. Розпорядча частина наказу структурно складається з пунктів та абзаців. При включенні до наказу декількох пунктів однакового значення вони об'єднуються і поділяються на підпункти та абзаци.

Кожна структурна одиниця розпорядчої частини (крім абзацу) відокремлюється від попередньої пропуском рядка.

При включенні до наказу декількох пунктів однакового значення об'єднуються спільною основною частиною. При цьому один і той же текст в спільній основній частині і пунктах наказу повторюватися не повинен.

За наявності в наказі декількох спільних основних частин номери пункту відокремлюються один від другого.

Пункти які не відповідають змісту спільних основних частин відокремлюються в окремі пункти.

Усі пункти наказу незалежно від кількості складових частин повинні мати єдину порядкову нумерацію.

6. Після кожної структурної частини наказу зазначається підстава для її включення до наказу.

7. Пункти в тексті нумеруються арабськими цифрами з крапкою (наприклад: 1., 2.), а підпункти – арабськими цифрами до двох знаків з крапкою (наприклад: 1.1., 1.2.). Абзаци пунктів та підпунктів починаються без будь-якої позначки (дефіс, крапка тощо).

8. Проекти наказів візуються на зворотному боці останньої сторінки працівником, який його підготував, начальником штабу військової частини (заступником керівника установи), працівниками юридичної та фінансової служби військової частини.