Додаток 16

до Інструкції з діловодства у Збройних Силах України

(підпункт 2.8.1.21)

РОЗРАХУНОК РОЗСИЛКИ

наказу (директиви) командира (керівника) військової частини установи\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(зазначається від якого числа підписаний наказ (директива) та його номер)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Адреса | Найменування військової частини, органу військового управління або посади службової особи, якійнадсилається наказ (директива)  | Кількість | Примітки |
| які надсилаються в першу чергу | усього |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | м. Київ | Командування Сухопутних військ Збройних Сил України | 1 | 5 |  |
| 2 | м. Вінниця | Командування Повітряних СилЗбройних Сил України | 1 | 2 |  |
| 3 | м. Одеса | Командування Військово-Морських СилЗбройних Сил України | 1 | 3 |  |
| Всього | 3 | 10 |  |

(повне найменування структурного підрозділу, який підготував проєкт наказу)

(повне найменування посади начальника, який підписує розрахунок розсилки)

(військове звання) (підпис) ( Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Оформлення розрахунку розсилки нетаємного наказу (директиви).

2

Продовження додатка 16

РОЗРАХУНОК РОЗСИЛКИ

наказу (директиви) командира (керівника) військової частини установи\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(зазначається від якого числа підписаний наказ (директива) та його номер)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Адреса | Найменуванняоргану військовогоуправління абопосади службовоїособи, якійнадсилається наказ | Номерипримірників | Кількість | Примітки |
| які надсилаються в першу чергу | усього |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | м. Київ | Командування Сухопутних військ Збройних Сил України | прим. № \_ | 1 | 5 |  |
| 2 | м. Вінниця | Командування Повітряних СилЗбройних Сил України | прим. № \_ | 1 | 2 |  |
| 3 | м. Одеса | Командування Військово-Морських СилЗбройних Сил України | прим. № \_ | 1 | 3 |  |
| Всього | 3 | 10 |  |

(повне найменування структурного підрозділу, який підготував проєкт наказу)

(повне найменування посади начальника, який підписує розрахунок розсилки)

(військове звання) (підпис) (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Оформлення розрахунку розсилки наказів (директив), які мають обмежений доступ.