

Додаток 2
до Інструкції з організації обліку особового складу
в системі Міністерства оборони України
(пункт 2 розділу II)

Формат 100 x 145 мм



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

ІМЕННИЙ СПИСОК ОСОБОВОГО СКЛАДУ

(найменування підрозділу, військової частини)

Розпочато: «___» _____ 20__ р.

Закінчено: «___» _____ 20__ р.

На _____ арк.

[illegible]

Примітки:

1. Іменний список ведеться на всіх військовослужбовців підрозділу, включаючи командира.
2. Записи в іменному списку робляться на підставі документів, що посвідчують особи військовослужбовців, у порядку їхнього прибуття до підрозділу. Відомості, яких не вистачає, записуються на підставі особистого опитування.
3. Під час заповнення граfi 9 зазначаються причина та дата вибуття. Наприклад: «Відраджений 10.02.2014», «Звільнений 14.01.2014» тощо.
4. Іменний список поновлюється після повного використання всіх аркушів.
5. Дозволяється записувати (друкувати) найменування підрозділу, військової частини у двох або більше рядках, міняти ширину та висоту граф і рядків, розмір (масштаб), напрямок тексту в заголовках, відцентровувати, переносити заголовки на наступний аркуш тощо.