

Додаток 34
до Інструкції з діловодства
у Збройних Силах України
(підпункт 3.9.7)

ЖУРНАЛ
реєстрації вхідних документів*

(найменування військової частини (установи))

Дата надходження та індекс документа	Кореспондент, дата та індекс одержаного документа	Короткий зміст	Резолюція або відповідальний виконавець	Підпис особи, яка отримала документ	Відмітка про виконання документа
1	2	3	4	5	6

* У разі потреби журнал може доповнюватись додатковими графами.