

СТРОКИ

виконання основних документів у військових частинах

1. Акти Президента України – у разі коли в акті Президента України строк виконання завдання не визначено, його виконання здійснюється протягом 30 календарних днів з дати набрання чинності цим актом.

2. Запит народного депутата України – не пізніше ніж у п'ятнадцятиденний строк з дня його надходження або в інший установлений Верховною Радою України строк. Запит депутата Верховної Ради Автономної Республіки Крим – у п'ятнадцятиденний строк, депутата місцевої ради – у встановлений зазначеною радою строк.

Якщо запит народного депутата України (депутата Верховної Ради Автономної Республіки Крим, депутата місцевої ради) з об'єктивних причин не може бути розглянуто в установлений строк, надсилається відповідно до закону письмове повідомлення суб'єктам внесення запиту.

3. Звернення народного депутата України (депутата Верховної Ради Автономної Республіки Крим, депутата місцевої ради) – протягом не більш як 10 днів з дня надходження.

У разі неможливості розгляду звернення народного депутата України (депутата Верховної Ради Автономної Республіки Крим, депутата місцевої ради) в установлений строк йому повідомляють про це офіційним листом із зазначенням причин продовження строку розгляду. Строк розгляду депутатського звернення з урахуванням строку продовження не може перевищувати 30 днів з моменту його надходження.

4. Рішення Кабінету Міністрів України щодо доопрацювання проектів нормативно-правових актів – до 10 днів після розгляду проекту акта на засіданні Кабінету Міністрів України (якщо не встановлено інший строк).

У разі повернення за результатами засідання урядового комітету проекту нормативно-правового акту, якщо строк доопрацювання не визначено, проект вноситься до Кабінету Міністрів не пізніше ніж через 10 днів після його розгляду на засіданні урядового комітету.

5. Постанови та висновки Колегії Рахункової палати України у строк до 15 днів з дня реєстрації документа в установі (якщо інший строк не встановлено у документі).

6. Відповідь на запит членів Рахункової палати надаються протягом чотирнадцяти днів з дня отримання запиту, якщо у ньому не встановлено інший строк.

Письмові зауваження щодо змісту проекту звіту відповідному члену Рахункової палати, який їх розглядає та складає довідку про результати розгляду зауважень надаються у п'ятиденний строк.

У місячний строк надається інформація про результати розгляду рішення Рахункової палати, заплановані та вжиті у зв'язку з цим заходи.

7. Запит на публічну інформацію від фізичної, юридичної особи, об'єднання громадян без статусу юридичної особи, крім суб'єктів владних повноважень (далі – запитувачі), та надання відповіді на запит на інформацію – не більше п'яти робочих днів від дня надходження запиту.

У разі коли запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, про стан довкілля, якість харчових продуктів і предметів побуту, аварії, катастрофи, небезпечні природні явища та інші надзвичайні події, що сталися або можуть статись і загрожують безпеці громадян, відповідь повинна бути надана не пізніше ніж протягом 48 годин з дня надходження запиту.

У разі коли запит стосується великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, розпорядник інформації може продовжити строк розгляду запиту до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку розпорядник інформації повідомляє запитувачу в письмовій формі не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту.

Відстрочення в задоволенні запиту на інформацію допускається в разі, коли запитувана інформація не може бути надана для ознайомлення в передбачені строки у разі настання обставин непереборної сили. Рішення про відстрочення доводиться до відома запитувача в письмовій формі з роз'ясненням порядку оскарження прийнятого рішення.

8. Звернення громадян – не більше одного місяця від дня їх надходження, а ті, які не потребують додаткового вивчення, – невідкладно, але не пізніше 15 днів від дня їх надходження.

Якщо у місячний строк вирішити порушені у зверненні питання неможливо, керівник установи або його заступник встановлюють необхідний строк для його розгляду, про що повідомляють особі, яка подала звернення.

При цьому загальний строк вирішення питань, порушених у зверненні, не може перевищувати 45 днів.

9. Листи-доручення і листи-запити установ вищого рівня – до зазначеного в них строку.

10. Адвокатський запит – не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту надається відповідна інформація, копії документів, крім

інформації з обмеженим доступом і копій документів, в яких міститься інформація з обмеженим доступом.

У разі коли адвокатський запит стосується надання значного обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, строк розгляду адвокатського запиту може бути продовжено до двадцяти робочих днів з обґрунтуванням причин такого продовження, про що адвокату письмово повідомляється не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання адвокатського запиту.

11. Запит Національного антикорупційного бюро – невідкладно, але не більше ніж протягом трьох робочих днів. У разі неможливості надання інформації суб'єкт повинен невідкладно у письмовій формі повідомити про це Національне антикорупційного бюро з обґрунтуванням причин. Національне антикорупційного бюро за зверненням відповідного суб'єкта може продовжити строк надання інформації на строк не більше двох календарних днів.

Пропозиції або рекомендації Національного антикорупційного бюро щодо усунення причин і умов, які призвели до вчинення кримінальних правопорушень – 30 днів.

12. Запит Національного агентства з питань запобігання корупції – упродовж десяти робочих днів з дня одержання.

13. Запит, надісланий від Державного бюро розслідування, розглядається протягом трьох днів, а в разі неможливості – не пізніше 10-денного строку. У разі неможливості розгляду або виконання запиту у визначений термін здійснюється повідомлення про це листом з викладенням причин продовження строку розгляду

14. Запит Бюро економічної безпеки України розглядається і надається відповідь протягом 10 робочих днів з дня його одержання.

У разі неможливості розгляду або виконання запиту Бюро економічної безпеки України у визначений цим Законом здійснюється повідомлення про це листом з викладенням причин продовження строку розгляду.

Строк розгляду запиту Бюро економічної безпеки України з урахуванням продовження не може перевищувати 30 днів з дня його одержання.

15. Документ з позначкою “ТЕРМІНОВО” – до 7 календарних днів.

16. Документ з позначкою “НЕВІДКЛАДНО” – у день отримання, але не більше однієї доби.