

Додаток 42
до Інструкції з діловодства
у Збройних Силах України
(пункти 3.11.21, 3.11.22)

ЗВЕДЕННЯ

про виконання документів, що підлягали індивідуальному контролю у _____ 20__ р.

1. Зведення про виконання документів за _____ 20__ р.

№ з/п	Найменування та індекси структурних підрозділів	Документи на контролі (за типами документів)				
		Усього завдань	з них			% виконання
			не виконано	порушено строк виконання	усього порушень	
1	2	3	4	5	6	7

2. Перелік документів, які у _____ 20__ р. обліковані, як невиконані або виконані з порушенням строку

№ з/п	Номер доручення вищого органу	Номер доручення військової частини (установи)	Зміст завдання	Строк виконання	Стан виконання
Управління організації...					
Управління забезпечення...					

Найменування посади керівника служби діловодства

_____ (військове звання підпис Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

“ ___ ” _____ 20__