Додаток 44

до Інструкції з діловодства у Збройних Силах України

(підпункт 4.1.3)

ПЕРЕЛІК

справ, що планується формувати відповідно до напряму діяльності

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва структурного підрозділу)

на \_\_\_\_\_\_\_\_ рік

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Номери за номенклатурою справ минулого року | Заголовок справи | Коли розпочато | Строк зберігання, номер статті за Переліком |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Найменування посади укладача переліку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(військове звання підпис Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)

“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ року