Додаток 48

до Інструкції з діловодства у Збройних Силах України

(підпункти 4.3.1., 4.3.3., 18.10)

ВНУТРІШНІЙ ОПИС\*

документів, підшитих у справу № 15 за 2022 рік.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Номери документів | Найменування документа | Номери аркушів | Примітки |
| вихідний | вхідний |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 205/11 | - | Лист начальнику штабу | 1 |  |
|  |  |  | Південного оперативного |  |  |
|  |  |  | командування |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 | 179/18 | 326 | Запит із військової частини | 2 |  |
|  |  |  | А0081 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3 | - | 342 | Доповідь про результати  | 3-14 |  |
|  |  |  | перевірки артдивізіону |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Аркуш із завірюючим написом | 15 |  |
|  |  |  |  |  |  |

Разом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_документи(ів),

(цифрами і словами)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_аркуші(ах),

(цифрами і словами)

та аркуш із завірюючим написом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада укладача опису) (підпис) Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ)

\*Примітка. У разі внесення до опису вхідного документа, одержаного із іншої військової частини, у графі 2 проставляється його вихідний номер, а у графі 3 – його вхідний номер.”