Додаток 11
до Інструкції з організації обліку особового складу
в системі Міністерства оборони України
(пункт 7 розділу II)

Формат 144 х 203 мм (Гриф обмеження доступу)

ДОБОВА ВІДОМІСТЬ

_____

(найменування військової частини)

на «____» _____ 20___ року

Категорія / Вид обліку	Офіцери	Особи сержантського і старшинського складу			Особи рядового складу			Змінний склад	Усього військовослужбовців
		усього	у тому числі		усього	у тому числі			
			за контрактом	строкової військової служби		за контрактом	строкової військової служби		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. За штатом									
II. За списком									
III. Знаходяться за межами частини:									
а) у відпустці									
б) у відрядженні									
в) хворі в госпіталі									
г) хворі в медичному пункті									
д) наряд поза частиною									
е) на господарчих роботах									
Разом за межами частини									

Зворотний бік

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
IV. У наявності									
Із них:									
а) у строю									
б) у наряді в межах частини									
в) звільнено від занять за хворобою									
г) хворих у лазареті частини									
V. Крім того:									
а) прикомандировані									
б) поставлені на постачання									

VI. Знаходяться на постачанні за підрозділами:

Найменування підрозділів	Офіцери	Особи сержантського і старшинського складу	Особи рядового складу	Змінний склад	Разом	Із них отримують постачання з котла	Найменування підрозділів	Офіцери	Особи сержантського і старшинського складу	Особи рядового складу	Змінний склад	Разом	Із них одержують постачання з котла
Разом													

VII. Працівників: за штатом _____ осіб; за списком _____ осіб;
за штатним розписом _____ осіб; за списком _____ осіб.

Начальник штабу _____
(військове звання, підпис, власне ім'я, прізвище)

Примітки:

1. Добова відомість складається щодня на один і той самий час, який встановлюється вищим штабом (органом військового управління), та призначена для ведення статистичного обліку особового складу військових частин, а в особливий період - і неокремих батальйонів (дивізіонів).

2. Добова відомість відображає штатну, спискову чисельність особового складу військової частини та її зміни, які сталися за минулу добу.

3. Добова відомість у мирний час не складається:

у військових частинах з чисельністю особового складу не більше 40 осіб, а також у військових частинах з чисельністю більше 40 осіб, які не мають у своєму складі стройових підрозділів;

у структурних підрозділах Міністерства оборони, Апарату Головнокомандувача та Генерального штабу, органах військового управління та органі управління Держспецтрансслужби, штабах видів, окремих родів військ (сил) Збройних Сил, управліннях з'єднань та територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки.

4. В управліннях з'єднань, штабах командувань видів, окремих родів військ (сил) Збройних Сил, в органах військового управління, які беруть участь у бойових діях, добова відомість складається один раз на п'ять діб.

5. До числа прикомандированих (пункт «а» розділу V) включаються особи, які тимчасово прибули і поставлені на постачання з інших військових частин. Військові частини, підрозділи та окремі особи, прикріплені на постачання до цієї військової частини, показуються в пункті «б» цього розділу. До числа поставлених на постачання (розділ VI) тимчасово прикомандировані (прибулі) військовослужбовці і команди з інших військових частин показуються у знаменнику (у тому числі) у відповідних підрозділах частини, а військові частини, підрозділи та окремі особи, поставлені на постачання, показуються самостійно, разом за кожну частину, підрозділ.

6. У військових навчальних закладах, резервних військових частинах, закладах охорони здоров'я та інших військових частинах, де є змінний склад, у розділи I–VI добової відомості (перед рядками «Усього військовослужбовців», «Разом») для обліку змінного складу включається додатковий вертикальний рядок «Змінний склад».

7. У розділі VII зазначається кількість працівників, які утримуються згідно зі штатом військової частини та штатним розписом.

8. Добова відомість у військовій частині складається в одному примірнику особою, яка веде облік особового складу, та після перевірки подається на підпис начальнику штабу військової частини. У батальйонах та дивізіонах в особливий період добова відомість складається у двох примірниках. Перший примірник подається до штабу військової частини.

9. Записи в добовій відомості робляться чітким, дрібним почерком і лише чорнилом чорного (синього) кольору.

10. Книга добових відомостей повинна бути пронумерована, прошнурована, опечатана мастиковою печаткою та засвідчена підписом посадової особи, відповідальної за ведення діловодства.

11. Дозволяється записувати (друкувати) найменування військової частини у двох або більше рядках, міняти ширину та висоту граф і рядків, розмір (масштаб), напрямок тексту в заголовках, відцентровувати, переносити заголовки на наступний аркуш тощо.

12. У розділі VI кількість рядків для зазначення підрозділів може змінюватися в залежності від штату військової частини. Після штатних підрозділів військової частини зазначаються найменування підрозділу і кількість особового складу, прикріпленого на постачання.