

Додаток 17  
до Інструкції з організації обліку особового складу в  
системі Міністерства оборони України  
(пункт 7 розділу III)

Формат 210 x 297 мм

## АВТОБІОГРАФІЯ

---

(прізвище, власне ім'я, по батькові)

Зазначаються: дата і місце народження, громадянство, загальна, спеціальна цивільна і військова освіта, присудження наукового ступеня і присвоєння вченого звання, трудова (громадська) діяльність, проходження військової служби у Збройних Силах або в інших військових формуваннях і правоохоронних органах, сімейний стан, а також короткі відомості про членів сім'ї, батьків, братів (сестер) своїх і дружини (прізвище, власне ім'я, по батькові, рік і місце народження, освіта, місце роботи (навчання) та фактичне місце проживання); чи притягалися самі або близькі родичі до кримінальної відповідальності, чи маєте близьких родичів за кордоном.

---

---

---

---

---

**Примітки.** Автобіографія, власноруч підписана військовослужбовцем, підписами посадових осіб та гербовою печаткою не завіряється. Якщо автобіографію надруковано технічними засобами друку та не підписано військовослужбовцем, вона має бути засвідчена підписами посадових осіб, яким надано таке право, та гербовою печаткою.

Після першого написання автобіографії усі подальші зміни та доповнення щодо службової діяльності, а також зміни в біографічних даних відображаються в послужних списках посадовими особами служби персоналу або кадрового центру, в яких ці справи обліковані, зберігаються та ведуться.

У разі змін у біографічних відомостях військовослужбовців або виявлення даних, які суперечать відомостям послужного списку, але не пізніше ніж через сім років, складається нова автобіографія. Старий примірник автобіографії з особової справи не вилучається.