

Додаток 27
до Інструкції з організації обліку особового складу
в системі Міністерства оборони України
(пункт 4 розділу IV)

Формат 203 x 288 мм

(Гриф обмеження доступу)



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

КНИГА
штатно-посадового обліку офіцерів, осіб рядового,
сержантського і старшинського складу

(найменування військової частини)

Розпочато: « ____ » _____ 20__ р.

Закінчено: « ____ » _____ 20__ р.

На _____ арк.

[illegible]

Примітки:

1. Книга штатно-посадового обліку офіцерів, осіб рядового, сержантського і старшинського складу призначена для обліку укомплектованості військовослужбовцями за штатними посадами.

2. Порядок заповнення граф:

у графі 2 зазначаються військове звання за штатом, військово-облікова спеціальність (ВОС) та посадовий оклад (тарифний розряд);

у графі 3 зазначаються військове звання, число, місяць та рік його присвоєння, прізвище, власне ім'я, по батькові, особистий номер;

у графі 4 зазначаються число, місяць та рік народження;

у графі 5 зазначаються, чиїм наказом призначено на посаду, номер та дата наказу, усі періоди проходження військової служби (у тому числі в інших військових формуваннях) та встановлений термін перебування на посаді;

у графі 6 зазначається необхідна освіта, яка потрібна для штатної посади;

у графі 7 зазначаються термін укладення (закінчення) контракту, номер та дата наказу;

у графі 8 зазначаються висновок останньої оцінної картки за рік та сума балів;

у графі 9 зазначається, куди вибув (звільнився) військовослужбовець із військової частини.

3. Книга, що закінчилася, зберігається протягом одного року, після чого знищується.

4. Дозволяється записувати (друкувати) найменування військової частини у двох або більше рядках, міняти ширину та висоту граф і рядків, їх кількість, розмір (масштаб), напрямок тексту в заголовках, відцентровувати, переносити заголовки на наступний аркуш тощо.