

Додаток 32  
до Інструкції з організації обліку особового складу  
в системі Міністерства оборони України  
(пункт 6 розділу VI)

Формат 288 x 407 мм

(Гриф обмеження доступу)

**ІМЕННИЙ СПИСОК**  
**безповоротних втрат особового складу**

(найменування військової частини)

за період з « \_\_\_\_ » 20\_\_ року по « \_\_\_\_ » 20\_\_ року

1	№ з/п														
2	Прізвище, власне ім'я, по батькові														
3	Ідентифікаційний жетон з особистим номером	4	Номер документа, що посвідчує особу військовослужбовця	5	Військове звання	6	Посада	7	Найменування підроздилу (військової частини)	8	Дата народження	9	Місце народження	10	Коли і ким приваний (прийнятий) на військову службу, з якої області (міста)
11	Дата і номер наказу про виключення із списків особового складу військової частини	12	Дата та обставини загибелі (смерті)	13	Місце і дата поховання	14	Прізвище, власне ім'я, по батькові дружини (чоловіка), батька, матері або близького родича, місце проживання членів сім'ї і (ближьких родичів)	15	Коли, кому і за яким номером надіслано сповіщення						

М.П. \_\_\_\_\_

(посада, військове звання, підпис, власне ім'я і прізвище)

« \_\_\_\_ » 20\_\_ року

**Примітки:**

1. Іменний список є документом, який відображає поіменно безповоротні втрати особового складу.

2. Порядок заповнення іменного списку:

у графах 1–15 відповіді записуються в порядку поставлених запитань;

у графі 2 прізвище, власне ім'я, по батькові записуються без скорочення. Якщо прізвище подвійне, його слід зазначати повністю;

у графі 5 щодо офіцерів зазначається наказ про присвоєння останнього військового звання (ким виданий, його номер та дата), щодо осіб рядового, сержантського і старшинського складу після військового звання додаються слова «військова служба за контрактом». Якщо загиблий (померлий) перебував у складі дисциплінарного батальйону, зазначається останнє військове звання, яке він мав до направлення в дисциплінарний батальйон. На працівників графа 5 не заповнюється;

у графі 6 зазначається остання посада, яку займав військовослужбовець; якщо військовослужбовець перебував у розпорядженні - вказується, у розпорядженні якої посадової особи він перебував і остання посада, з якої його заразовано в розпорядження, та повна назва військової частини. Якщо загиблий (померлий) перебував у складі дисциплінарного батальйону, зазначається остання посада, яку він займав до направлення в дисциплінарний батальйон, для працівників - посада та розмір місячної заробітної плати;

у графі 7 зазначається найменування підрозділу; якщо іменний список складається у військовій частині,- найменування військової частини (з'єднання, органу військового управління, військового навчального закладу), де проходив військову службу військовослужбовець (у разі перебування військовослужбовця в розпорядженні зазначається військова частина, у списках особового складу якої він утримувався). Військові частини (з'єднання, органи військового управління, військові навчальні заклади) зазначаються за умовним найменуванням (у разі вказання дійсних найменувань іменному списку надається відповідний гриф обмеження доступу);

у графі 11 зазначаються дата та номер наказу про виключення військовослужбовця із списків особового складу військової частини;

у графі 12 зазначаються дата та обставини загибелі (смерті). Наприклад: «21 квітня 2014 року загинув в бою під містом Іловайськ», «22 липня 2015 року потонув під час переправи через річку поблизу населеного пункту Авдіївка»;

у графі 13 зазначаються місце та дата поховання. Наприклад: «У могилі на ділянці цивільного кладовища міста Харкова 21 грудня 2014 року.». У разі поховання військовослужбовців не на ділянках кладовищ зазначати область, район, його координати на топографічній карті;

у графі 14 зазначаються прізвище, власне ім'я, по батькові дружини (чоловіка), батька, матері чи іншого родича, місце проживання членів сім'ї (блізьких родичів);

у графі 15 зазначається, якому районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки та за яким номером надіслано сповіщення (додаток 31).

3. Іменний список безповоротних втрат особового складу засвідчується підписом та гербовою печаткою начальника штабу або командира військової частини, в якій він безпосередньо складався, із зазначенням дати його складання. Дозволяється записувати (друкувати) найменування військової частини у двох або більше рядках, міняти ширину та висоту граф і рядків, їх кількість, розмір (масштаб), напрямок тексту в заголовках, відцентровувати, переносити заголовки на наступний аркуш тощо.