

Додаток 40
до Інструкції з організації обліку особового складу
в системі Міністерства оборони України
(пункт 5 розділу VIII)

Формат 203 x 148 мм

СКОРОЧЕНА ПОСЛУЖНА КАРТКА

1.Прізвище, власне ім'я, по батькові _____		Особистий номер			
2. Число, місяць, рік народження _____		4. Присвоєння військових звань	чий наказ	номер наказу	дата наказу
3. Місце народження (за адміністративним поділом на день заповнення) _____					
5. Освіта (зазначити назву навчального закладу, скільки класів або курсів закінчив, рік закінчення)	а) цивільна _____				

	б) військова (військово-спеціальна) _____				

	в) курси підвищення кваліфікації _____	6. Сімейний стан та склад сім'ї _____			
	_____	_____			
7. Коли і ким призваний (прийнятий) на військову службу _____					
8. Проходження військової служби _____					

Зворотний бік

Посада, номер ВОС передбачені штатом	Номер та дійсне найменування органу військового управління, з'єднання, військової частини, військового навчального закладу, установи та організації	Чий наказ	Номер наказу	Дата наказу

9. Для відміток про запит і відправку особової справи та інших записів _____

Примітки:

1. Скорочені послужні картки виписуються службами персоналу, в яких ведеться персональний облік офіцерів, осіб рядового, сержантського і старшинського складу за послужними та скороченими послужними картками, після прибуття до них військовослужбовців та одержання наказів (копій, витягів із наказів або повідомлень) по особовому складу, а також наказів (копій, витягів із наказів або повідомлень) по стрийовій частині - в особливий період.

Вони заповнюються з урахуванням таких особливостей:

у рядку 4 записується останнє військове звання, яке присвоєне військовослужбовцю на день заповнення скороченої послужної картки;

у рядку 6 склад сім'ї записується тільки в тому випадку, коли скорочені послужні картки ведуться замість книг алфавітного обліку офіцерів, осіб рядового, сержантського і старшинського складу. Щодо неодружених військовослужбовців записуються прізвище, власне ім'я, по батькові батька, матері чи близького родича та їхні місця проживання;

у графі 7 вказуються всі періоди перебування на військовій службі та за наявною інформацією - в інших військових формуваннях, правоохоронних органах, наприклад: «06.1979-11.1985 - ЗС СРСР, 05.1993-07.1997 - МВС України», 08.1997-06.2001 - ЗС України, 05.2017-09.2019 - ДССТ;?

у рядку 8 записуються: на лицьовому боці - дата останнього призову (прийняття) на військову службу, найменування районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, яким особа була призвана (прийнята) на військову службу, на зворотному боці - остання посада, з якої військовослужбовець прибув, та відомості про проходження військової служби.

У скорочених послужних картках, які складаються на заміну послужних карток на військовослужбовців, що вибули з обліку, у рядку 8 записуються остання посада, номер та дійсне найменування органу військового управління, з'єднання, військової частини, військового навчального закладу, установи та організації, з якої вибув військовослужбовець (у разі призову (прийняття) особи із запасу, - районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, в якому особа перебувала на військовому обліку), та повне найменування посади, куди вибув військовослужбовець, з посиланням на відповідні накази по особовому складу (по стрийовій частині - в особливий період).

Проходження військової служби, біографічні дані та дані про сімейний стан, які надав військовослужбовець, обов'язково повинні бути перевірені посадовою особою служби персоналу, яка займається персональним обліком військовослужбовців, на підставі офіційних документів, довідок.

2. Скорочені послужні картки виготовляються з цупкого паперу. Дозволяється міняти ширину та висоту граф і рядків, їх кількість, розмір (масштаб), напрямок тексту в заголовках, відцентровувати, переносити заголовки на наступний аркуш тощо, при цьому номер додатка та формат картки на лицьовому боці картки не вказуються.

Під час використання послужних карток у довідкових картотеках, обсяг яких перевищує 1 000 примірників, дозволяється їх виготовлення із нанесенням таблиць, ліній та написів блакитного (синього) кольору.