

Додаток 46
до Інструкції з організації обліку особового складу
в системі Міністерства оборони України
(пункт 19 розділу IX)

Формат 203 x 288 мм



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

КНИГА
обліку ідентифікаційних жетонів
з особистими номерами військовослужбовців

(найменування військової частини)

Розпочато: «___» _____ 20__ р.

Закінчено: «___» _____ 20__ р.

На _____ арк.

**Розділ 1. Загальні відомості щодо надходження
і видачі ідентифікаційних жетонів з особистими номерами**

№ з/п	Найменування операції, підстава для запису документа, його дата і номер	Надходження		Видаток		Залишок	
		кількість	серії та номери ідентифікаційних жетонів з особистими номерами	кількість	серії та номери ідентифікаційних жетонів з особистими номерами	кількість	серії та номери ідентифікаційних жетонів з особистими номерами
1	2	3	4	5	6	7	8

**Розділ 2. Облік видачі ідентифікаційних жетонів
за особистими рахунками підзвітних структур**

Особистий рахунок підзвітної військової частини

№ з/п	Найменування операції, підстава для запису документа, його дата і номер	Надходження		Видаток		Залишок	
		кількість	серії та номери ідентифікаційних жетонів з особистими номерами	кількість	серії та номери ідентифікаційних жетонів з особистими номерами	кількість	серії та номери ідентифікаційних жетонів з особистими номерами
1	2	3	4	5	6	7	8

**Розділ 3. Облік персональної видачі ідентифікаційних жетонів
з особистими номерами військовослужбовцям**

№ з/п	Військове звання, прізвище, власне ім'я, по батькові	Серія і номер ідентифікаційного жетона з особистим номером	Дата і особистий підпис	Примітка
1	2	3	4	5

Примітки:

1. Книга складається з трьох розділів. Обсяг кожного розділу за кількістю аркушів повинен передбачати його відповідне ведення протягом не менше п'яти років (із розрахунку чисельності особового складу військової частини).
2. У службах персоналу органів військового управління, військових частин, установ та організацій, які не мають підпорядкованих підрозділів або безпосередньо не здійснюють їх забезпечення ідентифікаційними жетонами з особистими номерами, розділ 2 не ведеться.
3. Порядок обліку та видачі ідентифікаційних жетонів перевіряється щороку внутрішніми перевірними комісіями з питань перевірки обліку особового складу, про що в усіх розділах книги, які ведуться, головою комісії робляться відповідні записи про стан справ.
4. Записи в книзі про одержання, видачу та залишок ідентифікаційних жетонів з особистими номерами робляться в день їх одержання або видачі на підставі нарядів (супровідних листів) про одержання (видачу).
5. Дозволяється записувати (друкувати) найменування військової частини у двох або більше рядках, міняти ширину та висоту граф і рядків, їх кількість, розмір (масштаб), напрямок тексту в заголовках, відцентровувати, переносити заголовки на наступний аркуш.