Додаток 52

до Інструкції з діловодства у Збройних Силах України

(підпункт 6.1.1.1.)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Командир військової частини А0000

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(військове звання підпис Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

М.П.

ПРОТОКОЛ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

засідання експертної комісії з проведення експертизи цінності документів

Голова — прізвище, ініціали

Секретар — прізвище, ініціали

Присутні: (в алфавітному порядку зазначають прізвища та ініціали членів експертної комісії).

Запрошені: (в алфавітному порядку зазначають прізвища та ініціали, посади (із зазначенням найменування установи) осіб, запрошених на засідання).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. (формулюють питання, зазначають ініціали, прізвище та посаду доповідача).

2. . . .

СЛУХАЛИ:

Прізвище, ініціали доповідача — (подають зміст доповіді від третьої особи однини або зазначають про наявність доповіді у вигляді додатка).

ВИСТУПИЛИ:

Прізвище, ініціали та посада особи, яка виступала, — (подають зміст виступу від третьої особи однини).

ВИРІШИЛИ:

(формулюють рішення).

Голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(військове звання підпис Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ)

Секретар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(військове звання підпис Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ)