

Додаток 52
до Інструкції з діловодства у Збройних
Силах України
(підпункт 6.1.1.1.)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Командир військової частини А0000

(військове звання підпис Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
_____ 20__ р.

М.П.

ПРОТОКОЛ

_____ № _____

засідання експертної комісії з
проведення експертизи цінності
документів

Голова — прізвище, ініціали

Секретар — прізвище, ініціали

Присутні: (в алфавітному порядку зазначають прізвища та ініціали
членів експертної комісії).

Запрошені: (в алфавітному порядку зазначають прізвища та ініціали,
посади (із зазначенням найменування установи) осіб, запрошених на
засідання).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. (формулюють питання, зазначають ініціали, прізвище та посаду
доповідача).

2. . . .

СЛУХАЛИ:

Прізвище, ініціали доповідача — (подають зміст доповіді від
третьої особи однини або зазначають про наявність доповіді у вигляді
додатка).

ВИСТУПИЛИ:

Прізвище, ініціали та посада особи, яка виступала, — (подають
зміст виступу від третьої особи однини).

ВИРІШИЛИ:

(формулюють рішення).

Голова

(військове звання підпис Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Секретар

(військове звання підпис Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)