

Додаток 53
до Інструкції з діловодства
у Збройних Силах України
(підпункт 6.3.13.)

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада, військове звання підпис Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

“ ” 20__ р.
М.П.

ФОНД _____
ОПИС _____

справ постійного зберігання / з питань особового складу / тривалого (понад 10 років) зберігання
(зазначити необхідне)

за _____ рік

(найменування військової частини (установи))

№ з/п	Індекс справи (тому, частини)	Заголовок справи (тому, частини)	Дата початку (число, місяць, рік)	Дата закінчення (число, місяць, рік)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Стаття за Переліком*	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8

До цього річного розділу внесено _____ справ
(цифрами і словами)

з № _____ по № _____, у тому числі:
літерні номери _____;
пропущені номери _____,
з них справи “Для службового користування” _____;
кількість аркушів річного розділу _____.

До цього опису в цілому внесено _____ річних розділів опису
(цифрами і словами)

на _____ справ
(цифрами і словами)

з № _____ по № _____, у тому числі:
літерні номери _____;
пропущені номери _____,
з них справи “Для службового користування” _____;
кількість аркушів опису _____.

(найменування посади укладача опису підпис Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

“ ” 20__ року

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК
від _____ № _____

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання ЕПК
від _____ № _____

* в описах справ тривалого (понад 10 років) зберігання та з питань особового складу графа доповнюється словами “строк зберігання справи”