

VII. Працівників: за штатом _____ осіб; за списком _____ осіб;
за штатним розписом _____ осіб; за списком _____ осіб.

Начальник штабу _____
(військове звання, підпис, власне ім'я, прізвище)

Примітки:

1. Добова відомість на особливий період складається щодня на один і той самий час, який встановлюється вищим штабом, та призначена для ведення кількісного обліку особового складу військових частин, а також неокремих батальйонів (дивізіонів).

2. Записи в добовій відомості військової частини на особливий період робляться чітким, дрібним почерком і лише чорнилом чорного (синього) кольору.

3. Книга добових відомостей військової частини на особливий період повинна бути пронумерована, прошнурована, опечатана мастиковою печаткою та засвідчена підписом посадової особи, відповідальної за ведення діловодства.

4. Дозволяється записувати (друкувати) найменування військової частини у двох або більше рядках, міняти ширину та висоту граф і рядків, їх кількість, розмір (масштаб), напрямок тексту в заголовках, відцентрувати, переносити заголовки на наступний аркуш тощо.

У розділі VI кількість рядків для зазначення підрозділів може замінюватися в залежності від штату військової частини.