

Додаток 76
до Інструкції з діловодства у Збройних
Силах України
(підпункт 15.5.8)

ДОЗВОЛЯЮ

(посада командира (керівника))

(військове звання підпис Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

“ ___ ” _____ 20__ р.

ЗАМОВЛЕННЯ

на розмноження документа з грифом “Для службового користування”

(вид документа)

(дата реєстрації)

(реєстраційний індекс)

№ _____

(номер примірника)

(заголовок або короткий зміст)

Кількість _____ сторінок _____ у

примірника _____

Кількість примірників, які необхідно виготовити, _____

Особливі умови розмноження _____

Виконавець _____

(прізвище ініціали)

Посада керівника підрозділу _____

структурного підрозділу _____ (підпис) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Посада керівника служби _____

діловодства _____ (підпис) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

“ ___ ” _____ 20__ р.

Прийнято до виконання

(найменування посади працівника,
що виконує роботи з розмноження
документа)

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

“ ___ ” _____ 20__ р.