

Додаток 78
до Інструкції з діловодства
у Збройних Силах України
(підпункт 15.8.3)

ЖУРНАЛ
обліку видачі справ з грифом “Для службового користування”*

Порядковий номер	Назва справи або видання	Номер справи, номери примірників видань та кількість сторінок	Підрозділ і прізвище працівника	Підпис і дата		Примітка
				отримання	повернення	
1	2	3	4	5	6	7

* У разі потреби журнал може доповнюватися додатковими графами.