

Додаток 79
до Інструкції з діловодства
у Збройних Силах України
(пункт 15.11.10)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Найменування посади командира (керівника)
військової частини (установи)

(військове звання, підпис, Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
“ ____ ” _____ 20__ р.

АКТ

перевірки наявності та фізичного стану документів, справ, видань,
електронних носіїв інформації з грифом
“Для службового користування” та організації роботи з ними
від “ ____ ” _____ 20__ р. № _____

На підставі _____
(назва розпорядчого документа)

_____ від ____ _____ 20__ р. № _____

комісією у складі: _____
(найменування посади, прізвище ініціали голови комісії та її членів)

з ____ _____ 20__ р. по ____ _____ 20__ р. проведено перевірку наявності та
фізичного стану документів, справ, видань, електронних носіїв інформації з грифом
“Для службового користування” та організації роботи з ними.

У результаті проведення перевірки встановлено:

1. Усього за описами (номенклатурами справ, журналами реєстрації)

_____ (кількість документів, справ, видань, електронних носіїв інформації)

З них:
наявні

_____ (реєстраційні індекси документів, номери справ, видань)
відсутні

2. Виявлені документи, справи, видання, електронні носії інформації, не внесені до описів
(номенклатур справ, журналів реєстрації),
_____.

3. Характеристика фізичного стану документів, справ, видань, електронних носіїв
інформації та стану організації роботи з ними

Голова комісії

_____ (військове звання, підпис)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Члени комісії:

_____ (військове звання, підпис)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)