

15	Інші житлові та громадські будівлі													
16	Сховища для техніки, які опалюються													
17	Сховища для техніки, які не опалюються													
18	Навіси для техніки													
19	Склади, які опалюються													
20	Склади, які не опалюються													
21	Склади-навіси													
22	Інші виробничі та складські будівлі													
23	Усього будівель													
24	у тому числі передано в оренду (позичку)													
25	з них: будівель (споруд)													
26	частин будівель													
27	Використовуються Міністерством оборони на умовах оренди (позички)													
28	з них: будівель (споруд)													
29	частин будівель													
30	Спеціальні споруди (усього)													
31	у тому числі:													

IV. Інженерне обладнання будівель

№ з/п	Назви будівель	Опалювальний об'єм будівель, тис. куб. м	Об'єм будівель, обладнаних системами, тис. куб. м	Об'єм будівель, що підлягають обладнанню системами, тис. куб. м	Опалювальний об'єм будівель від котельнь, тис. куб. м
-------	----------------	--	---	---	---

		з центральним опаленням	теплофікованих	з індивідуальним опаленням	з душами та ваннами	Газифікації	водопроводу	каналізації	вентиляції	водопостачання	каналізації	Міноборони	інших організацій
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Житлові і громадські (усього)												
2	у тому числі: казарми і навчальні корпуси												
3	житлові будинки												
4	Виробничі і складські												

V. Будівельний об'єм будівель за групами будівель, тис. куб. м

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
Громадських, виробничих та складських								
Житлових								

VI. Площа покрівлі, тис. кв. м

Рулонної	Зі штучних матеріалів	Зі сталевих листів	З азбестохвильових листів	Іншої

VII. Площа підлоги, тис. кв. м

Дощатої	Паркетної	Лінолеумної	Плиточної	Іншої

VIII. Місткість клубів та будинків офіцерів

№ з/п	Назви показників	Кількість
1	Місць у клубах	
2	Місць у будинках офіцерів	

IX. Місткість їдалень

№ з/п	Назви показників	Для солдатів	Для курсантів	Для ліцеїстів	У санаторіях	Для офіцерів
1	Кількість їдалень					
2	Кількість місць					
3	Кількість обідів					

X. Інші показники

Кількість, шт.				Житлова площа, тис. кв. м
військових містечок	житлових містечок	квартир	кімнат	

Начальник _____
(посада, військове звання, підпис, власне ім'я та прізвище)

Картку склав _____
(посада, військове звання, підпис, власне ім'я та прізвище)

Пояснення щодо оформлення зведеної картки обліку наявності та якісного (технічного) стану будівель

1. Зведену картку обліку наявності та якісного (технічного) стану будівель (далі - картка) призначено для обліку наявності, якісного (технічного) стану будівель. Вона є також звітним документом про наявність, приймання, передавання, зміну якісного (технічного) стану та списання будівель за звітний період.

2. Картки складаються у КЕО, військовій частині РО Міноборони та Держспецтрансслужби, на спеціальні споруди - у відповідних службах забезпечення органів військового управління, РО Міноборони, ОБУКЕО, Адміністрації Держспецтрансслужби та ГУЗОФ. У кожному з цих органів картки складаються на всі будівлі, які перебувають на обліку, і окремо за джерелами фінансування витрат на їх утримання. У КЕО, військових частинах РО Міноборони та Держспецтрансслужби картки складаються за кожний гарнізон, у РО Міноборони - за підпорядковані КЕО та військові частини, у ОБУКЕО - за Збройні Сили, в Адміністрації Держспецтрансслужби - за Держспецтрансслужбу, у ГУЗОФ - у цілому за РО Міноборони, ОБУКЕО та Держспецтрансслужбу.

3. У КЕО, військових частинах РО Міноборони та Держспецтрансслужби картки за гарнізони та в цілому за КЕО, військову частину РО Міноборони та Держспецтрансслужби складаються у двох примірниках. При цьому по одному примірнику карток обліку за кожний гарнізон, а також обліку в цілому за КЕО, військову частину РО Міноборони та Держспецтрансслужби складаються в окремі справи і направляються, відповідно, до РО Міноборони, ОБУКЕО, Адміністрацію Держспецтрансслужби.

На спеціальні споруди у відповідних службах забезпечення органів військового управління картки складаються у двох примірниках, з яких по одному примірнику направляються до РО Мін-оборони, ОБУКЕО та Адміністрації Держспецтрансслужби відповідно.

У РО Міноборони, ОБУКЕО, Адміністрації Держспецтрансслужби картки складаються у двох примірниках, один з яких направляється до ГУЗОФ.

У ГУЗОФ картка складається в одному примірнику для подальшого інформування керівництва Міноборони.

4. Картки складаються: за гарнізон - на основі даних індивідуальних карток обліку будівель; за КЕО, військову частину РО Міноборони та Держспецтрансслужби - за даними зведених карток обліку за гарнізони; за РО Міноборони, Збройні Сили, Держспецтрансслужбу - на підставі зведених карток обліку за КЕО, військові частини РО Міноборони та Держспецтрансслужби та даних карток, відповідних служб забезпечення органів військового управління стосовно спеціальних споруд.

Записи в картці проводяться з дотриманням правил, указаних у поясненнях до індивідуальної картки.

5. Записи в картці проводяться з дотриманням таких правил:

у графах 4–27 розділу I, графах 4–15 розділу III записуються сумарні показники обліку за кожною групою будівель і споруд, вказаних у графі 2 розділів I, III картки. При цьому слід відносити до рядків:

«Їдальні» - будівлі їдальнь, кафе, буфетів, солдатських (матроських) чайних тощо;

«Штаби і управління» - будівлі штабів та інших органів військового управління, адміністративні будівлі госпіталів, будинків відпочинку, санаторіїв, навчальних закладів тощо;

«Клуби» - будівлі будинків офіцерів, будинків культури, клубів військових частин тощо;
«Лікувальні корпуси госпіталів» - лікувальні будівлі госпіталів, медпунктів, лікарень, лазаретів, поліклінік;

«Лікувальні корпуси санаторіїв» - лікувальні та спальні корпуси санаторіїв, будинків відпочинку, туристичних баз тощо;

«Інші житлові та громадські будівлі» - будівлі вартових приміщень, спортивних залів, закритих басейнів, дитячих садків тощо;

«Навіси для техніки» - сховища для техніки, в яких за конструкцією відсутня хоча б одна стіна;

«Склади-навіси» - склади озброєння, військової техніки та іншого військового майна, в яких за конструкцією відсутня хоча б одна стіна;

«Інші виробничі та складські будівлі» - будівлі та споруди холодильників, майстерень, лазень, пралень, комбінатів побутового обслуговування, котелень, електростанцій, пунктів технічного обслуговування і ремонту та інших будівель, споруд виробничого і складського призначення, не вказаних у рядках 15–21 графи 2 розділів I, III;

у рядку 23 в графах 4–27 записуються сумарні показники обліку кожної з цих граф за рядки 1–22;

у рядку 24 в графах 4–27 записуються сумарні показники обліку будівель (споруд), переданих в оренду (позичку);

у розділі III записуються показники обліку за звітний період:

у графах 4–6 - щодо будівель, знову побудованих і реконструйованих;

у графах 7–9 - щодо будівель, які використовуються на умовах оренди (позички);

у графах 10–12 - щодо будівель, розібраних через непридатність для подальшої експлуатації внаслідок природного або експлуатаційного зносу, руйнування в результаті стихійного лиха;

у графах 13–15 - щодо будівель, переданих в оренду (позичку);

у розділі X у графах «квартир», «кімнат», «Житлова площа» записуються сумарні показники обліку тільки щодо житлових будинків квартирного типу.

6. Картка зберігається протягом 10 років.