

Формат 210 x 297 мм

Додаток 12
до Інструкції з обліку військового
майна у Збройних Силах України
(пункт 9 розділу IV)

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____ (посада, військове звання,

_____ підпис, прізвище, ініціали)

"__" _____ 20__ року
М. П.

АКТ
вилучення комплектуючих елементів № _____

від "__" _____ 20__ року

Комісія, керуючись переліком комплектуючих елементів, які зберігаються окремо від

_____ (найменування і номер зразка озброєння,

_____ військової техніки, агрегату, системи)

склала цей акт про вилучення таких елементів:

Найменування елемента (індекс, номер креслення)	Код номенклатури	Вилучено, шт.	Місце зберігання	Підпис	Примітка
1	2	3	4	5	6

Голова комісії _____
(військове звання, підпис, ініціал, прізвище)

Члени комісії: _____
(військове звання, підпис, ініціал, прізвище)

_____ (військове звання, підпис, ініціал, прізвище)

Пояснення щодо оформлення акта вилучення комплектуючих елементів

1. Акт вилучення комплектуючих елементів (далі - акт) призначено для оформлення вилучення за умовами зберігання комплектуючих елементів з озброєння (військової техніки, агрегату, системи) зі зміною місць зберігання таких елементів.
2. Акт складає комісія, до складу якої мають обов'язково входити представник фінансово-економічного органу, начальник підрозділу зберігання, начальник підрозділу технічного контролю та особа, яка завідує сховищем.
3. Акт зберігається разом із формуляром (паспортом) озброєння (військової техніки, агрегату, системи).
4. У графі 4 за кожним найменуванням записуються номери сховища, стелажа, полиці.
5. У графі 5 ставиться підпис, зазначаються ініціал, прізвище матеріально відповідальної особи, яка отримала комплектуючі елементи на відповідальне зберігання.
6. У графі 6 зазначаються облікові реєстри, за якими обліковано вилучені комплектуючі елементи.

