|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 14  до Інструкції з обліку військового майна у Збройних Силах України |
| Формат 210 х 297 мм | (пункт 12 розділу ІV) |

Відмітка про реєстрацію книги

КНИГА

обліку наявності та руху

військового майна (склад, підрозділ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(служба забезпечення, підрозділ, склад, сховище)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(військова частина)

Розпочато “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

Закінчено “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

Продовження додатка 14

ЗМІСТ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування військового майна | | Сторінки книги | | | | Найменування військового майна | Сторінки книги | | |
| початкова | | наступні | | початкова | наступні | |
|  |  | |  | |  | |  |  |

Лівий бік

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування військового майна, індекс, номер креслення)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата запису | Найменування документа | Номер і дата документа | Постачальник (одержувач) | Найменування військового майна та категорія | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |
| Код номенклатури | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |
| Одиниця виміру | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |
| Ціна за одиницю | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |
| надійшло | вибуло | становить | надійшло | вибуло | становить | надійшло | вибуло | становить | надійшло | вибуло | становить |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Правий бік

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування військового майна та категорія | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| Код номенклатури | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| Одиниця виміру | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| Ціна за одиницю | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| надійшло | вибуло | становить | надійшло | вибуло | становить | надійшло | вибуло | становить | надійшло | вибуло | становить | надійшло | вибуло | становить | надійшло | вибуло | становить |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Продовження додатка 14

Пояснення щодо оформлення книги обліку наявності та руху

військового майна (склад, підрозділ)

1. Книга обліку наявності та руху військового майна (склад, підрозділ) (далі – книга) призначена для обліку наявності та руху озброєння, техніки, боєприпасів, пального, харчових продуктів/комплектів продуктів, інструментів та іншого військового майна в підрозділі, на складі, у сховищі, майстерні та на інших об’єктах військового (корабельного) господарства.

2. Облік отруйних і сильнодіючих речовин ведеться в окремій книзі.

3. Найменування військового майна у книзі зазначаються з урахуванням його переліку згідно з класифікатором продукції постачання.

4. Операції, пов’язані з надходженням та витратою військового майна, у книзі відображаються щодня.

5. Облік обладнання та інструменту в ремонтному підрозділі (майстерні) ведеться в книзі за кожний цех. При цьому для кожного цеху від кількості найменувань військового майна, яке обліковується, відводиться необхідна кількість сторінок.

6. Записи даних у графах “становить” виконуються тільки для того військового майна, яке мало рух.

1. У разі ведення книги в паперовій формі відмітки про звірку облікових даних записуються наступним рядком. У цьому випадку записуються: у графі 1 – дата звірки, у графі 2 – “звірено”, у графах “становить” – залишки військового майна на день звірки. Особи, які проводили звірку, ставлять підпис у графі 4.