

Додаток 15
до Інструкції з обліку військового майна у
Збройних Силах України
(пункт 12 розділу IV)

Формат 420 x 297 мм, 210 x 297 мм

Відмітка про реєстрацію
книги

КНИГА
обліку запасних частин, інструменту і приладдя розсіпом, матеріалів та майна
служб ракетного озброєння і ракетно-артилерійського озброєння

(склад, ремонтний підрозділ)

(військова частина, центр забезпечення)

Розпочато “ ____ ” _____ 20__ року

Закінчено “ ____ ” _____ 20__ року

Пояснення щодо оформлення книги обліку запасних частин, інструменту і приладдя розсипом, матеріалів та майна служб ракетного озброєння і ракетно-артилерійського озброєння

1. Книга обліку запасних частин, інструменту і приладдя розсипом, матеріалів та майна служб ракетного озброєння і ракетно-артилерійського озброєння (далі – книга) призначена для обліку наявності та руху запасних частин, інструменту і приладдя (далі – ЗП) розсипом, обладнання ремонтних майстерень, витратних матеріалів, несекретної технічної документації, службової літератури та іншого військового майна, записи про витрату та надходження яких робляться рідко.

2. Книга ведеться у службі забезпечення військової частини, на складі та в ремонтному підрозділі військової частини (ремонтній військовій частині) та центру забезпечення.

3. На кожний ЗП або групу майна в книзі відводиться декілька сторінок. Найменування деталей (предметів) ЗП, їх індекси, номери креслень (деталей) зазначаються (друкуються під час виготовлення книг) у графі 1 у послідовності, установленій відповідною службою забезпечення органу військового управління. Групування номенклатур за іншими видами (групами) майна у графі 1 здійснюється з урахуванням його руху.

4. Початкові записи у книзі робляться в службі забезпечення військової частини (обліково-операційному підрозділі центру забезпечення), а наступні – особою, яка веде облік військового майна.

Записи у книзі ведуться: на складі військової частини (ремонтної військової частини) – під час кожного приймання (видачі) військового майна; у всіх ремонтних підрозділах, а також у службі забезпечення військової частини (обліково-операційному підрозділі центру забезпечення, ремонтної військової частини) – під час кожного отримання (видачі) і списання з обліку військового майна. Під час обліку ЗП в службі дані графі 5 записуються простим олівцем на підставі діючих норм.

Списання з обліку ЗІП і витратних матеріалів проводиться у майстерні – щомісяця на підставі підсумків у книзі обліку ремонту (обслуговування, обробки) озброєння, військової техніки та іншого військового майна за кількістю відремонтованого озброєння та використаних ЗІП і матеріалів; у службі забезпечення військової частини (ремонтної військової частини) – на підставі кварталних донесень начальника майстерні, що складаються за даними книги обліку ремонту (обслуговування, обробки) озброєння, військової техніки та іншого військового майна.

У донесенні вказуються: найменування ЗІП (індекс, номер креслення) і матеріалів; коди номенклатур; кількість витрачених (на ремонт, технічне обслуговування, укомплектування індивідуальних ЗІП, на виготовлення та усього) ЗІП та матеріалів.

5. У разі ведення книги в паперовій формі відмітки про звірку здійснюються на кожній сторінці книги нижнім рядком в останній заповненій графі реквізиту «Становить».

6. Для підбиття підсумків щодо руху військового майна за визначений період відводиться перша вільна колонка з графами “надійшло”, “вибуло” і “становить”. Підсумки визначаються складанням показників всіх попередніх граф “надійшло” і “вибуло”. Отримані результати записуються до однойменних граф підсумкової колонки. Дані про залишки до графи “становить” підсумкової колонки переносяться з однойменної останньої графи.