|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 22  до Інструкції з обліку військового майна у Збройних Силах України |
| Формат 420 х 297 мм, 297 х 210 мм | (пункт 19 розділу ІV) |

КАРТКА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Аркуш 1

обліку військового майна (некатегорійного)

Сховище №\_\_\_\_\_\_\_\_ Полиця №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ціна за одиницю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Розпочато “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Стелаж №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контейнер №\_\_\_\_\_\_\_\_ Вміст дорогоцінних металів\_\_\_\_\_\_ Закінчено “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реєстраційний номер | Номер аркуша | Найменування військового майна (індекс, номер креслення) | Код номенклатури | Одиниця виміру | Служба забезпечення органу військового управління | Центр забезпечення | Військова частина | Нормативний запас | |
| максимальний | мінімальний |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М. П. (посада, військове звання, підпис, прізвище, ініціали)

“\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата запису | Документ | | | Ціна за одиницю | Постачальник | Одержувач | Надійшло | | Вибуло | | Становить | |
| найменування | номер | дата | кількість | сума | кількість | сума | кількість | сума |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Продовження додатка 22

Зворотний бік аркуша 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата запису | Документ | | | Ціна за одиницю | Постачальник | Одержувач | Надійшло | | Вибуло | | Становить | |
| найменування | номер | дата | кількість | сума | кількість | сума | кількість | сума |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Продовження додатка 22

Формат 420 х 297 мм, 297 х 210 мм Аркуш 2

КАРТКА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

обліку військового майна (некатегорійного)

Розпочато “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Закінчено “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реєстраційний номер | Номер аркуша | Найменування військового майна (індекс, номер креслення) | Код номенклатури | Одиниця виміру | Номер партії | Служба забезпечення органу військового управління | Військова частина |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М. П. (посада, військове звання, підпис, прізвище, ініціали)

“\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номердокумента | У тому числі знаходиться: в центрах забезпечення (в підрозділах зберігання),  в підрозділах (військових частинах) (кількість/ціна за одиницю) | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Продовження додатка 22

Зворотний бік аркуша 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер доку-мента | У тому числі знаходиться: в центрах забезпечення (в підрозділах зберігання),  в підрозділах (військових частинах) (кількість/ціна за одиницю) | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Продовження додатка 22

Пояснення щодо оформлення картки обліку

військового майна (некатегорійного)

1. Картка обліку військового майна (некатегорійного) (далі – картка) призначена для обліку некатегорійного військового майна, бланків облікових документів (крім бланків суворої звітності), службової літератури та іншої технічної документації у службі забезпечення військової частини, у підрозділах зберігання (сховищах) та в обліково-операційному підрозділі (ПТЗВ) центру забезпечення, а також у службах забезпечення органів військового управління.

2. Картка складається з аркушів 1 та 2. Кількість аркушів 2 в кожній картці залежить від кількості підрозділів, військових частин, центрів забезпечення.

3. На складі військової частини і в підрозділі зберігання (сховищі) центру забезпечення ведеться тільки аркуш 1 картки.

4. Облікові операції щодо руху військового майна всередині військової частини, центру забезпечення записуються тільки у графах 12 – 13 таблиці аркуша 1, у яких повторюється попередній залишок або змінюються залишки військового майна, що знаходиться на обліку у підрозділах, військових частинах, центрах забезпечення (підрозділах зберігання).

Графи 8 – 11 у таблиці аркуша 1 не заповнюються.

5. Облік військового майна за специфічними ознаками (рік виготовлення, рік видавання, зріст тощо) у таблицях аркушів 1 і 2 картки здійснюється за окремими рядками після запису даних основної облікової операції. У такому випадку записуються: у графі 2 аркуша 1 – заголовки рядків (наприклад “у тому числі за роками виготовлення”), у графі 6 окремими рядками – які належать до них дані (наприклад: “2013 року”, “2015 року”), а в 8-й і наступних графах аркуша 1 і у графах 2 – 15 аркуша 2 – відповідні дані, які відображають кількість військового майна.

6. У разі ведення картки в паперовій формі відмітка про звірку облікових даних робиться у картці наступним рядком. У цьому випадку у графі 1 аркуша 1 вказується дата звірки, а у графі 2 – “Звірено”.

Продовження додатка 22

У картці служби забезпечення військової частини, обліково-операційному підрозділі (ПТЗВ) центру забезпечення в паперовій формі у графах 2 – 15 аркуша 2 підписуються особи, які ведуть облік військового майна у підзвітних підрозділах (на складах) військової частини, підрозділах зберігання (сховищах) центру забезпечення.

У картці складу військової частини, підрозділу зберігання (сховища) центру забезпечення в паперовій формі підпис у графі 12 аркуша 1 про звірку роблять посадові (службові) особи, які ведуть облік військового майна у службі забезпечення та фінансово-економічному органі військової частини, обліково-операційному підрозділі (ПТЗВ) центру забезпечення.