

Додаток 25
до Інструкції з обліку військового майна
у Збройних Силах України
(пункт 24 розділу IV)

_____ (найменування юридичної особи)
Код згідно з ЄДРПОУ _____

--

Дійсна до «___» _____ 20__ року

Накладна (вимога) № _____

_____ (місце складання)

_____ (дата складання)

Дата операції «___» _____ 20__ року

Служба забезпечення _____

Вид операції _____

Підстава (мета) _____

Відповідальний одержувач _____

Передає _____

Приймає _____

№ з/п	Назва військового майна або однорідна група (вид)	Код номенклатури	одиниця виміру	категорія (сорг)	Вартість за одиницю	Кількість		Сума	Примітка
						відправлено (вимагається)	прийнято (відпущено)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всього									

Керівник (посадова особа, начальник служби) _____ (підпис) _____ (власне ім'я та прізвище)

Всього передано _____ одиниць, (кількість прописом)

на суму _____ грн ____ коп. (сума прописом)

Матеріально відповідальні особи:

здав: _____ (посада) _____ (підпис) _____ (власне ім'я та прізвище)

приймав: _____ (посада) _____ (підпис) _____ (власне ім'я та прізвище)

Відмітка фінансово-економічного органу про відображення у регістрах бухгалтерського обліку:

Назва облікового регістру	За дебетом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	За кредитом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	Сума

Особа, яка відобразила господарську операцію
в бухгалтерському обліку

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (власне ім'я та прізвище)
_____ 20__ року

Помічник командира
з фінансово-економічної роботи -
начальник фінансової служби

_____ (підпис) _____ (власне ім'я та прізвище)

Пояснення щодо оформлення накладної (вимоги)

1. Накладна (вимога) (далі - накладна) призначена для оформлення видавання (приймання, передавання) військового майна в межах військової частини, а також для передачі (приймання) військового майна іншим військовим частинам (центрам забезпечення) у випадках, передбачених цією Інструкцією.

2. У випадку видавання (приймання, передавання) військового майна в межах військової частини накладна випикується у службі забезпечення військової частини у трьох примірниках.

Під час видавання (приймання, передавання) військового майна зі складу військової частини (на склад військової частини, з одного підрозділу в інший) один примірник накладної залишається у начальника складу військової частини (у здавальника військового майна, в підрозділі, з якого передається військове майно) і є підставою для запису в облікових регістрах на складі (в підрозділі) військової частини, по одному примірнику надається вантажоодержувачу військового майна та фінансово-економічному органу військової частини.

3. У випадку видавання (приймання, передавання) військового майна в межах військової частини накладна підписується начальником служби військової частини майна та у разі складання у паперовій формі скріплюється мастиковою гербовою печаткою.

4. У випадку передачі (приймання) військового майна іншій військовій частині (центру забезпечення) накладна складається начальником відповідної служби забезпечення (начальником обліково-операційного підрозділу) військової частини (центру забезпечення), затверджується (підписується) командиром (начальником) військової частини (центру забезпечення) та у разі складання у паперовій формі скріплюється мастиковою гербовою печаткою.

5. У рядку «Відповідальний одержувач» записуються військове звання, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, якій доручено отримати матеріальні засоби.

6. У графі 10 у відповідних рядках записуються дані, які відображають: номери озброєння, техніки, ракет, примірників службової літератури (експлуатаційної документації);

вартість, густину та інші характеристики якості матеріальних засобів, якщо їх фактичний стан не відповідає даним, записаним у графі 5.

У графі 10 можливе відображення іншої інформації, яка не передбачена формою накладної, а також робляться відмітки про запис в облікових регістрах операцій, пов'язаних із рухом військового майна, зазначеного в цій накладній.

7. Під час видавання (приймання, здавання) авіаційних боєприпасів та ракет у графі 2 записується їх найменування, заводські номери, партії, роки виготовлення та підприємства-виробники.