|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 27  до Інструкції з обліку військового майна у  Збройних Силах України |
| Формат 297 х 210 мм | (пункт 27 розділу ІV) |

КАРТКА ОБЛІКУ НЕКОМПЛЕКТНОСТІ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Розпочато “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Закінчено “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реєстраційний номер | Номер аркуша | Номер документа | Дата документа | Найменування комплекту | Код номенклатури | Служба забезпечення органу військового управління | Підрозділ, центр забезпечення | Військова частина |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М. П. (посада, військове звання, підпис, прізвище, ініціали)

“\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Предмети, які входять до комплекту | Код  номенклатури | Одиниця виміру | Ціна за одиницю | Належить утримувати | Не вистачає | Стан укомплектування (номер і дата документа) | | | |
|  |  |  |  |
| Залишилось предметів, яких не вистачає | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Продовження додатка 27

Пояснення щодо оформлення картки обліку некомплектності

1. Ця картка призначена для обліку приладів, вузлів, інструменту та інших комплектуючих предметів, яких не вистачає у військовому майні, яке обліковується в комплектах, а також стану їх поповнення. На підставі карток складаються заявки на предмети, яких не вистачає в комплектах.

Перелік комплектів, які обліковуються за цією карткою, встановлюється відповідною службою забезпечення органу військового управління.

2. Картка ведеться: у підрозділі та на складі військової частини, у підрозділі зберігання центру забезпечення – на кожний комплект; в обліково-операційному підрозділі центру забезпечення – сумарно на всі комплекти, які зберігаються в центрі забезпечення; у службі забезпечення військової частини, службі забезпечення органу військового управління – сумарно на всі комплекти, які знаходяться в експлуатації та на зберіганні.

3. Початкові записи в картці робляться на підставі даних, які перенесені з попередньої картки; за комплекти, які надходять, або при виявленій некомплектності – на підставі актів приймання-передачі, актів зняття залишків.

4. У графі 6 таблиці записується належна за встановленими нормами кількість предметів у комплекті, а в графі 7 – кількість предметів, яких не вистачає до повної комплектності.

У графах 8 – 11 записи здійснюються у разі:

доукомплектування – на підставі первинних документів на поповнення комплекту;

виявлення некомплектності – на підставі акта зняття залишків.