|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 30  до Інструкції з обліку військового майна у Збройних Силах України |
| Формат 210 х 297 мм | (пункт 33 розділу ІV) |

ШТАБЕЛЬНА КАРТКА №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Склад № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сховище № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Штабель № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код номенклатури \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування військового майна)

Одиниці виміру: харчові продукти/комплекти продуктів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
тара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Категорія (сорт) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. Завод-виробник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата виготовлення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Гарантійний строк зберігання \_\_\_\_\_\_\_

Начальник обліково-операційного підрозділу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(військове звання, підпис, прізвище, ініціали)

“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

М. П.

Рух військового майна

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата надходження (видачі) | Номер і дата первинних документів (прибуткових, (видаткових)) | Харчові продукти/комплекти продуктів | | | | | | | Тара (найменування  і категорія) | | | | Відмітка про звірку |
| маса місця | | надійшло (видано) | | | залишок | | надійшло (видано) | | залишок | |
| брутто | нетто | брутто | нетто | кількість місць | нетто | кількість місць |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Усього витрачено | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Результат після зачищення штабеля: не вистачає \_\_\_\_\_\_\_, надлишок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник підрозділу зберігання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(військове звання, підпис, прізвище, ініціали)

Начальник сховища

(комірник) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(військове звання, підпис, прізвище, ініціали)

“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Записи перевірив

Начальник обліково-операційного

підрозділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(військове звання, підпис, прізвище, ініціали)

“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Продовження додатка 30

Зворотний бік

Відмітка лабораторії про якість харчових продуктів/комплектів продуктів

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата випробування | Показники якості | | | | | | Підпис особи, яка провела випробування |
| вологість | кислотність | амбарні шкідники | пліснява | |  |
| за сертифікатом (посвідченням) якості відправника | | | | | |
|  |  |  | |  |  |
| за результатами випробування | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  |

Начальник лабораторії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(військове звання, підпис, прізвище, ініціали)

“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Інші відмітки

|  |
| --- |
|  |

Пояснення щодо оформлення штабельної картки

1. Ця штабельна картка призначена для обліку кількості та якості харчових продуктів/комплектів продуктів, яке зберігається в штабелі. На кожний укладений штабель в обліково-операційному підрозділі (ПТЗВ) центру забезпечення складається окрема картка, яка передається начальнику підрозділу зберігання (начальнику сховища) під підпис у книзі реєстрації та руху облікових документів.

2. Картка ведеться в одному примірнику до повного використання харчових продуктів/комплектів продуктів, яке зберігається в штабелі.

3. Записи в штабельній картці робляться на підставі первинних документів та лабораторних випробувань. При цьому в розділі “Рух військового майна” першим рядком вказуються дані обліку згідно з первинним документом під час закладання штабеля. Наступними рядками робляться записи на підставі первинних документів, за якими військове майно видається або отримується. У підрозділі “за сертифікатом (посвідченням якості) відправника” розділу “Відмітка лабораторії про якість харчових продуктів/комплектів продуктів” записуються показники якості харчових продуктів/комплектів продуктів за даними облікових документів відправника, а в підрозділі “за результатами випробування” окремими рядками записуються результати випробувань.

4. Після витрачення усього харчових продуктів/комплектів продуктів, яке зберігається в штабелі, картка передається до обліково-операційного підрозділу (ПТЗВ) центру забезпечення.