

Формат 210 x 297 мм

Додаток 31  
до Інструкції з обліку військового  
майна у Збройних Силах України  
(пункт 34 розділу IV)

Дійсний до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**НАРЯД**  
**на ремонт (модернізацію, зберігання, дослідження технічного стану,**  
**виготовлення, обробку)**

Реєстраційний номер	Номер аркуша	Номер документа	Дата документа	Підстава (мета) операції

Дата операції	Служба забезпечення	Приймальник (ремонтний підрозділ, військова частина, підприємство)	Здавальник (відправник)	Виконання

№ з/п	Найменування військового майна (індекс, номер креслення)	Код номенклатури	Одиниця виміру	Ціна за одиницю	Кількість	Сума	Заводський номер	Вид ремонту (обробки)	Строк виконання	Документ, за яким здійснено видавання (приймання), військового майна	Відмітка про виконані роботи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

*Зворотний бік*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Усього											

Платник \_\_\_\_\_  
(військова частина (організація))

\_\_\_\_\_  
(посада, військове звання, підпис, ініціал, прізвище)

---

(посада, військове звання, підпис, ініціал, прізвище)

М. П.

Зазначене в наряді для ремонту (модернізації, зберігання, дослідження технічного стану, виготовлення, обробки) військове майно прийняв

---

(посада, військове звання, підпис, ініціал, прізвище)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

М. П.

Відремонтоване (модернізоване, збережене, досліджене, виготовлене, оброблене) військове майно прийняв

---

(посада, військове звання, підпис, ініціал, прізвище)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Довіреність № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Пояснення щодо оформлення наряду на ремонт  
(модернізацію, зберігання, дослідження технічного стану,  
виготовлення, обробку)**

1. Наряд на ремонт (модернізацію, зберігання, дослідження технічного стану, виготовлення, обробку) (далі - наряд на ремонт) є розпорядчим документом, що видається підлеглому ремонтному підрозділу (військовій частині) на здійснення робіт.

Наряд на ремонт також є розпорядчим документом, за яким військова частина (центр забезпечення) передає військове майно підприємствам, які виконують роботи в інтересах Збройних Сил (у тому числі НДДКР), а також його повертає (отримує створене, виготовлене або закуплене під час НДДКР майно (НТП)).

2. Наряд на ремонт складається у службі забезпечення органу військового управління (військової частини), в обліково-операційному підрозділі центру забезпечення.

3. Наряд на ремонт підписують начальник служби забезпечення органу військового управління (військової частини), посадова особа за відповідним напрямом забезпечення, начальник обліково-операційного підрозділу центру забезпечення та особа, яка веде облік військового майна у відповідній службі забезпечення (в обліково-операційному підрозділі центру забезпечення).

Підписи посадових осіб служби забезпечення органу військового управління у разі підписання у паперовій формі скріплюються мастиковою гербовою печаткою.

4. Реквізити щодо приймання в ремонт військового майна та приймання відремонтованого оформлюються під час виконання ремонту військового майна у ремонтному підрозділі військової частини (центру забезпечення).