|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 32до Інструкції з обліку військового майна у Збройних Силах України |
| Формат 420 х 297 мм, 297 х 210 мм | (пункт 37 розділу IV)  |

 КАРТКА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Аркуш 1

обліку військового майна (категорійного)

Сховище №\_\_\_\_\_\_\_\_ Полиця №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ціна за одиницю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Розпочато “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Стелаж №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контейнер №\_\_\_\_\_\_\_\_ Вміст дорогоцінних металів\_\_\_\_ Закінчено “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реєстраційний номер | Номер аркуша | Найменування військового майна (індекс, номер креслення) | Код номенклатури | Одиниця виміру | Номер партії | Служба забезпечення органу військового управління | Центр забезпечення | Військова частина  | Нормативний запас |
| максимальний | мінімальний |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М. П. (посада, військове звання, підпис, прізвище, ініціали)

 “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата запису | Документ | Постачальник | Одержувач | Надійшло (кількість/ціна за одиницю) | Вибуло(кількість/ціна за одиницю) | Залишок(кількість/ціна за одиницю) |
| наймену-вання  | номер  | дата  |
| усього | з них за категоріями | усього | з них за категоріями | усього | з них за категоріями |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Продовження додатка 32

Зворотний бік аркуша 1

Для обліку озброєння, військової техніки та іншого категорійного військового майна

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата запису | Документ | Постачальник | Одержувач | Надійшло (кількість/ціна за одиницю) | Вибуло(кількість/ціна за одиницю) | Залишок(кількість/ціна за одиницю) |
| наймену-вання  | номер  | дата  |
| усього | з них за категоріями | усього | з них за категоріями | усього | з них за категоріями |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Продовження додатка 32

Ліва сторона зворотного боку аркуша 1

Для обліку виробів

1. Загальні дані

1. Завод-виробник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Рік виготовлення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Ступінь готовності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Установлено гарантійний (технічний) ресурс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Підстава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дані про планові та фактичні перевірки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер виробу | Закінчення гарантійного строку (місяць, рік) | Прилади та вузли, установлені на виробах | Дата перевірки (місяць, рік) | Відмітка про відправлення |
|  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Права сторона зворотного боку аркуша 1

3. Дані про забраковані вироби

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата запису | Номер виробу | Дефекти виробів | Номер рекламації (технічного акта) | Відмітка про поновлення, номер документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

4. Дані про заміну комплектуючих елементів

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата запису | Номер виробу | Індекс приладу | Номер вилученого приладу | Заново включені до комплекту прилади та вузли | Причина (підстава) заміни |
| номер приладу | завод-виробник | рік виготовлення | гарантійний строк |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Продовження додатка 32

Формат 420 х 297 мм, 297 х 210 мм Аркуш 2

КАРТКА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

обліку військового майна (категорійного)

Розпочато “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Закінчено “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реєстраційний номер | Номер аркуша | Найменування військового майна (індекс, номер креслення) | Код номенклатури | Одиниця виміру | Номер партії | Служба забезпечення органу військового управління |
|
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М. П. (посада, військове звання, підпис, прізвище, ініціали)

“\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

|  |  |
| --- | --- |
| Номер документа | У тому числі знаходиться у центрах забезпечення (підрозділах зберігання), у підрозділах (військових частинах) |
|  |  |  |  |  |
| усього | кількість/ціна за одиницю | усього | кількість/ціна за одиницю | усього | кількість/ціна за одиницю | усього | кількість/ціна за одиницю | усього | кількість/ціна за одиницю |
| з них за категоріями | з них за категоріями | з них за категоріями | з них за категоріями | з них за категоріями |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Продовження додатка 32

Зворотний бік аркуша 2

|  |  |
| --- | --- |
| Номер документа | У тому числі знаходиться у центрах забезпечення (підрозділах зберігання), у підрозділах (військових частинах) |
|  |  |  |  |  |
| усього | кількість/ціна за одиницю | усього | кількість/ціна за одиницю | усього | кількість/ціна за одиницю | усього | кількість/ціна за одиницю | усього | кількість/ціна за одиницю |
| з них за категоріями | з них за категоріями | з них за категоріями | з них за категоріями | з них за категоріями |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Продовження додатка 32

Пояснення щодо оформлення картки обліку

військового майна (категорійного)

1. Картка обліку військового майна (категорійного) (далі – картка) призначена для обліку категорійного військового майна: на складі і в службі забезпечення військової частини; у підрозділі зберігання, сховищах і в обліково-операційному підрозділі (ПТЗВ) центру забезпечення; службі забезпечення органу військового управління.

2. Картка складається з аркушів 1 та 2. Аркуш 1 картки виготовляється з різними зворотними боками для обліку: озброєння, військової техніки та іншого військового майна; виробів. Кількість аркушів 2 у кожній картці залежить від кількості підрозділів, військових частин, центрів забезпечення.

3. На складі військової частини та в підрозділі зберігання (сховищі) центру забезпечення ведеться лише аркуш 1 картки.

4. Під час обліку операцій, пов’язаних із рухом військового майна всередині військової частини, центру забезпечення, у таблиці аркуша 1 графи 7 – 18 не заповнюються, а у графах 19 – 24 повторюється попередній залишок або змінюються залишки військового майна, що знаходиться на обліку у підрозділах, військових частинах, центрах забезпечення (підрозділах зберігання).

5. Аркуш 1 картки зі зворотним боком для обліку виробів ведеться у службі забезпечення військової частини, у центрі забезпечення за партіями складання та ступенем готовності цих виробів на підставі первинних документів та витягів із формулярів (паспортів).

Зворотний бік аркуша 1 картки призначений для обліку технічного стану виробів партії, їх фактичних перевірок та тих, які плануються, а також забракованих виробів та заміни комплектуючих елементів. При цьому в таблиці розділу 2 у графах 3 – 7 “Прилади і вузли, установлені на виробах” записуються додаткові дані – індекси або шифри приладів, а також зазначаються їх номери по кожному виробу.

Продовження додатка 32

6. У разі ведення картки в паперовій формі відмітка про звірку облікових даних робиться у картці наступним рядком. У такому випадку у графі 1 аркуша 1 вказується дата звірки, а в графі 2 – “Звірено”;

У картці служби забезпечення військової частини, обліково-операційному підрозділі (ПТЗВ) центру забезпечення в паперовій формі у графах 2 – 31 аркуша 2 підписуються особи, які ведуть облік військового майна підзвітних підрозділах (на складах) військової частини, підрозділах зберігання (сховищах) центру забезпечення.

У картці складу військової частини, підрозділу зберігання (сховища) центру забезпечення в паперовій формі підпис у графах 19 – 24 аркуша 1 роблять посадові (службові) особи, які ведуть облік військового майна у службі забезпечення та фінансово-економічному органі військової частини, обліково-операційному підрозділі (ПТЗВ) центру забезпечення.