Додаток 32
до Інструкції з обліку військового майна у
Збройних Силах України
(пункт 37 розділу IV)

Формат 420 х 297 мм, 297 х 210 мм

КАРТКА № _____ Аркуш 1

обліку військового майна (категорійного)

Сховище №_____ Полиця №_____ Ціна за одиницю_____ Розпочато “___” _____ 20__ року
Стелаж №_____ Контейнер №_____ Вміст дорогоцінних металів____ Закінчено “___” _____ 20__ року

Реєстраційний номер	Номер аркуша	Найменування військового майна (індекс, номер креслення)	Код номенклатури	Одиниця виміру	Номер партії	Служба забезпечення органу військового управління	Центр забезпечення	Військова частина	Нормативний запас	
									максимальний	мінімальний

_____

М. П. (посада, військове звання, підпис, прізвище, ініціали)
“____” _____ 20__ року

Дата запису	Документ			Постачальник	Одержувач	Надійшло (кількість/ціна за одиницю)						Вибуло (кількість/ціна за одиницю)						Залишок (кількість/ціна за одиницю)					
	найменування	номер	дата			усього	з них за категоріями					усього	з них за категоріями					усього	з них за категоріями				
							1	2	3	4	5		1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

Продовження додатка 32
Зворотний бік аркуша 1

Для обліку озброєння, військової техніки та іншого категорійного військового майна

Дата запису	Документ			Постачальник	Одержувач	Надійшло (кількість/ціна за одиницю)						Вибуло (кількість/ціна за одиницю)						Залишок (кількість/ціна за одиницю)					
	найменування	номер	дата			усього	з них за категоріями					усього	з них за категоріями					усього	з них за категоріями				
							1	2	3	4	5		1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

Продовження додатка 32
Ліва сторона зворотного боку аркуша 1

Для обліку виробів

1. Загальні дані

1. Завод-виробник _____
2. Рік виготовлення _____
3. Ступінь готовності _____
4. Установлено гарантійний (технічний) ресурс _____
5. Підстава _____

2. Дані про планові та фактичні перевірки

Номер виробу	Закінчення гарантійного строку (місяць, рік)	Прилади та вузли, установлені на виробах					Дата перевірки (місяць, рік)					Відмітка про відправлення
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Права сторона зворотного боку аркуша 1

3. Дані про забраковані вироби

Дата запису	Номер виробу	Дефекти виробів	Номер рекламації (технічного акта)	Відмітка про поновлення, номер документа
1	2	3	4	5

4. Дані про заміну комплектуючих елементів

Дата запису	Номер виробу	Індекс приладу	Номер вилученого приладу	Заново включені до комплекту прилади та вузли				Причина (підстава) заміни
				номер приладу	завод-виробник	рік виготовлення	гарантійний строк	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Продовження додатка 32

Формат 420 х 297 мм, 297 х 210 мм

Аркуш 2

КАРТКА № _____

обліку військового майна (категорійного)

Розпочато “___” _____ 20__ року

Закінчено “___” _____ 20__ року

Реєстраційний номер	Номер аркуша	Найменування військового майна (індекс, номер креслення)	Код номенклатури	Одиниця виміру	Номер партії	Служба забезпечення органу військового управління

_____

М. П. (посада, військове звання, підпис, прізвище, ініціали)

“_____” _____ 20__ року

Номер документа	У тому числі знаходиться у центрах забезпечення (підрозділах зберігання), у підрозділах (військових частинах)																												
	усього	кількість/ціна за одиницю					усього	кількість/ціна за одиницю					усього	кількість/ціна за одиницю					усього	кількість/ціна за одиницю					усього	кількість/ціна за одиницю				
		з них за категоріями						з них за категоріями						з них за категоріями						з них за категоріями						з них за категоріями				
		1	2	3	4	5		1	2	3	4	5		1	2	3	4	5		1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Продовження додатка 32
Зворотний бік аркуша 2

Номер документа	У тому числі знаходиться у центрах забезпечення (підрозділах зберігання), у підрозділах (військових частинах)																													
	усього	кількість/ціна за одиницю					усього	кількість/ціна за одиницю					усього	кількість/ціна за одиницю					усього	кількість/ціна за одиницю					усього	кількість/ціна за одиницю				
		з них за категоріями						з них за категоріями						з них за категоріями						з них за категоріями						з них за категоріями				
		1	2	3	4	5		1	2	3	4	5		1	2	3	4	5		1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Продовження додатка 32

Пояснення щодо оформлення картки обліку
військового майна (категорійного)

1. Картка обліку військового майна (категорійного) (далі – картка) призначена для обліку категорійного військового майна: на складі і в службі забезпечення військової частини; у підрозділі зберігання, сховищах і в обліково-операційному підрозділі (ПТЗВ) центру забезпечення; службі забезпечення органу військового управління.

2. Картка складається з аркушів 1 та 2. Аркуш 1 картки виготовляється з різними зворотними боками для обліку: озброєння, військової техніки та іншого військового майна; виробів. Кількість аркушів 2 у кожній картці залежить від кількості підрозділів, військових частин, центрів забезпечення.

3. На складі військової частини та в підрозділі зберігання (сховищі) центру забезпечення ведеться лише аркуш 1 картки.

4. Під час обліку операцій, пов’язаних із рухом військового майна всередині військової частини, центру забезпечення, у таблиці аркуша 1 графи 7 – 18 не заповнюються, а у графах 19 – 24 повторюється попередній залишок або змінюються залишки військового майна, що знаходиться на обліку у підрозділах, військових частинах, центрах забезпечення (підрозділах зберігання).

5. Аркуш 1 картки зі зворотним боком для обліку виробів ведеться у службі забезпечення військової частини, у центрі забезпечення за партіями складання та ступенем готовності цих виробів на підставі первинних документів та витягів із формулярів (паспортів).

Зворотний бік аркуша 1 картки призначений для обліку технічного стану виробів партії, їх фактичних перевірок та тих, які плануються, а також забракованих виробів та заміни комплектуючих елементів. При цьому в таблиці розділу 2 у графах 3 – 7 “Прилади і вузли, установлені на виробах” записуються додаткові дані – індекси або шифри приладів, а також зазначаються їх номери по кожному виробу.

6. У разі ведення картки в паперовій формі відмітка про звірку облікових даних робиться у картці наступним рядком. У такому випадку у графі 1 аркуша 1 вказується дата звірки, а в графі 2 – “Звірено”;

У картці служби забезпечення військової частини, обліково-операційному підрозділі (ПТЗВ) центру забезпечення в паперовій формі у графах 2 – 31 аркуша 2 підписуються особи, які ведуть облік військового майна підзвітних підрозділах (на складах) військової частини, підрозділах зберігання (сховищах) центру забезпечення.

У картці складу військової частини, підрозділу зберігання (сховища) центру забезпечення в паперовій формі підпис у графах 19 – 24 аркуша 1 роблять посадові (службові) особи, які ведуть облік військового майна у службі забезпечення та фінансово-економічному органі військової частини, обліково-операційному підрозділі (ПТЗВ) центру забезпечення.