|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 35  до Інструкції з обліку військового майна у Збройних Силах України |
| Формат 420 х 297 мм, 297 х 210 мм | (пункт 41 розділу ІV) |

КНИЖКА ЧЕКОВИХ ВИМОГ

Серія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган військового управління)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(військова частина)

Розпочато “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року

Закінчено “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року

Продовження додатка 35

Книжка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Серія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Книжка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Серія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТАЛОН ЧЕКОВОЇ ВИМОГИ № \_\_\_\_\_\_ ЧЕКОВА ВИМОГА № \_\_\_\_\_\_

Корінець чекової вимоги № \_\_\_\_\_

Чекову вимогу та талон до неї видано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для отримання

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

військового

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

майна)

з\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(центр забезпечення,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

військова частина)

Чекову вимогу та талон до неї отримав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

“\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

Вказане в талоні чекової вимоги військове майно оприбутковане в книгах (картках) обліку на сторінці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис виконавця)

“\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реєстраційний  номер | Номер  документа | Дата документа | Підстава операції |  | Реєстраційний  номер | Номер  документа | Дата документа | Підстава  операції |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата операції | Служба | Товаро-відправник | Товаро-одержувач | Відпові-дальний одержувач | Вико-нання |  | Дата операції | Служба | Товаро-відправник | Товаро-одержувач | Відповідальний одержувач | Вико-нання |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування військового майна | Код номенклатури | Одиниця  виміру | Категорія (сорт) | Відпущено | |  | №  з/п | Найменування військового  майна | Код номенклатури | Одиниця  виміру | Категорія (сорт) | Кіль-кість | Для приміток |
| кіль-кість | кількість (словами) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Усього | |  |  |  |  |  | Усього | |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Підписи постачальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада, військове звання, підпис, прізвище, ініціали)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М. П. (посада, військове звання, підпис, прізвище, ініціали)  Військове майно прийняв\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада, військове звання, підпис, прізвище, ініціали) | Викладене в чековій вимозі, а також підпис одержувача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  засвідчуються\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада, військове звання, підпис, прізвище, ініціали)  М. П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада, військове звання, підпис, прізвище, ініціали) |
| Вказане у талоні чекової вимоги військове майно на відповідальне  зберігання прийняв\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада, військове звання, підпис, прізвище, ініціали)  “\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року | “\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року |

Продовження додатка 35

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зворотний бік чекової вимоги | | | | | Зворотний бік талона чекової вимоги | Зворотний бік корінця  чекової вимоги |
| РОЗПИСКА ОТРИМУВАЧА | | | | | ДОВІДКА |  |
|  | | | | | Про якість військового майна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  відпущеного із \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  за чековою вимогою № \_\_\_\_\_, серія \_\_\_\_\_\_, книжка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | | | | |  |  |
| Реєстраційний  номер | Номер  документа | Дата документа | Підстава операції |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата операції | | Служба | Товаро-відправник | | | Товаро-одержувач | | Відповідальний одержувач | | | Вико-нання |  |  | №  з/п | Найменування військового майна | Якісні показники | | | | |
|  | |  |  | | |  | |  | | |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| №  з/п | Наймену-  вання військового майна | | | Код  номенклатури | Одиниця  виміру | | Катего-рія (сорт) | | Відпущено | | |
| кіль-кість | кількість (словами) | |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | | 5 | | 6 | 7 | |
|  |  | | |  |  | |  | |  |  | |
| Усього | | | |  |  | |  | |  |  | | Усього | |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Вказане у талоні чекової вимоги військове майно, а також  талон чекової вимоги отримав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада, військове звання,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  підпис, прізвище, ініціали)  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року | Підписи відповідальних осіб постачальника  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада, військове звання, підпис, прізвище, ініціали)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада, військове звання, підпис, прізвище, ініціали)  М. П. “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року |

Продовження додатка 35

Пояснення щодо оформлення чекової вимоги з книжки чекових вимог

1. Чекова вимога з книжки чекових вимог (далі – чекова вимога) призначена для отримання військовою частиною пального, харчових продуктів/комплектів продуктів з центру забезпечення (військової частини).

2. Чекова вимога виписується у службі забезпечення військової частини. Під час виписування заповнюються чекова вимога та її корінець. Чекова вимога підписується заступником командира військової частини (помічником командира корабля), на якого покладені завдання з матеріально-технічного забезпечення начальником відповідної служби забезпечення, начальником фінансово-економічного органу, та скріплюється мастиковою гербовою печаткою.

Приймальнику військової частини чекова вимога разом з незаповненим талоном видається під підпис у корінці.

3. У центрі забезпечення в разі відпускання військового майна заповнюються талон і зворотний бік чекової вимоги із зазначенням фактично відпущеного військового майна. Заповнений талон чекової вимоги підписується начальником центру забезпечення і начальником обліково-операційного підрозділу (ПТЗВ).

Під час відпускання харчових продуктів/комплектів продуктів одночасно з талоном чекової вимоги оформлюється довідка про якість продуктів, яка підписується начальником центру забезпечення та лаборантом.

Під час приймання пального до талона чекової вимоги додається паспорт якісного стану військового майна або заповнюється довідка про якість. Підписи посадових осіб скріплюються мастиковою гербовою печаткою центру забезпечення.

Крім талона чекової вимоги, приймальнику надається накладна (вимога) на отримані матеріальні засоби, про що робиться відмітка:

у графі “Підстава операції” талона чекової вимоги “До накладної від \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ”;

(дата)

у графі “Вид операції” накладної “До чекової вимоги № \_\_\_, серія \_\_\_\_, книжка № \_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_”.

(дата)

Продовження додатка 35

4. Під час отримання військового майна, а також талона чекової вимоги приймальник військової частини ставить підпис на зворотному боці чекової вимоги. Отримане військове майно приймальник здає за талоном чекової вимоги та накладною (вимогою) начальнику складу військової частини, який приймає військове майно, записує отриману кількість у картки (книги) обліку, ставить підпис у талоні чекової вимоги про отримання військового майна і повертає талон чекової вимоги приймальнику.

У корінці чекових вимог проставляється відмітка про оприбуткування військового майна, яке надійшло, і закресленням погашається підпис приймальника про отримання чекової вимоги.

5. Заповнені і невикористані, а також зіпсовані бланки чекових вимог перекреслюються, додаються до відповідних корінців чекових вимог і зберігаються разом з ними.

6. У разі переведення військової частини на забезпечення до іншої служби забезпечення органу військового управління в атестаті військової частини вказуються номер і серія книжки чекових вимог, а також номери невикористаних бланків чекових вимог.

У разі прибуття військової частини на забезпечення до іншої служби забезпечення органу військового управління книжки чекових вимог обліковуються цією службою забезпечення органу військового управління.