|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 5до Інструкції з обліку військового майна у Збройних Силах України |
| Формат 297 х 210 мм, 297 х 420 мм | (пункт 6 розділу ІІІ)  |

Дійсний до “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року

## НАРЯД № \_\_\_\_

на видавання (приймання) військового майна

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реєстраційний номер | Номер аркуша | Номер документа | Дата документа | Підстава (мета) операції | Дата операції | Служба забезпечення органу військового управління |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вантажовідправник | Вантажоодержувач та його поштова адреса | Вид транспорту | Номер транспорту | Найменування транспортного документа | Номертранспортного документа |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Найменування військового майна (індекс, номер креслення) | Код номенклатури | Одиниця виміру | Ціна за одиницю | Категорія (сорт) | Кількість до видавання (приймання), відвантаження | Фактично видано (прийнято), відвантажено | Назва, номер та дата документа, за яким здійснено видавання (приймання), відвантаження | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Продовження додатка 5

 Зворотний бік

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Найменування військового майна (індекс, номер креслення) | Код номенклатури | Одиниця виміру | Ціна за одиницю | Категорія (сорт) | Кількість до видавання (приймання), відвантаження | Фактично видано (прийнято), відвантажено | Назва, номер та дата документа, за яким здійснено видавання (приймання), відвантаження | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Усього |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Порядок відправлення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Строк прибуття варти з приймальником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від військової частини \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Упаковано місць |  |
| Вид (характер) упаковки |  |
| Маркування |  |
| Маса |  |
| Відправлено місць |  |
| Дата відправлення |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада, військове звання, підпис, прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, військове звання, підпис, прізвище, ініціали)

М. П. “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року

Продовження додатка 5

Пояснення щодо оформлення наряду

на видавання (приймання) військового майна

1. Наряд на видавання (приймання) військового майна (далі – наряд) є розпорядчим документом служби забезпечення органу військового управління вантажовідправнику (вантажоодержувачу) на видавання, приймання, здавання, відправлення військового майна.

2. Наряд підписується начальником служби забезпечення органу військового управління та іншими посадовими особами, яким надано це право. Підписи у разі підписання у паперовій формі скріплюються мастиковою гербовою печаткою.

3. У заголовній частині наряду під позицією «Вантажоодержувач та його поштова адреса» зазначаються найменування військової частини - розпорядника коштів, найменування станції (порту) призначення і залізниці (пароплавства).

4. У графі 9 зазначаються назва, номер та дата первинного документа, за яким здійснено видавання, приймання, здавання, відправлення (відвантаження) військового майна.

5. У графі 10 (за наявності) відображається інша інформація, не передбачена формою наряду, зокрема найменування військової частини, для якої призначено майно.

6. Дані графи 5 заповнюються на підставі даних первинних документів, за якими здійснено видавання, приймання, здавання, відправлення (відвантаження) військового майна.

7. У рядку “Порядок відправлення” вказуються належність транспорту, кількість транспортних одиниць та строки відправлення.