|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 57  до Інструкції з обліку військового майна у Збройних Силах України |
| Формат 420 х 297 мм, 297 х 210 мм | (пункт 35 розділу V) |

РОЗДАВАЛЬНА (ЗДАВАЛЬНА) ВІДОМІСТЬ №\_\_\_\_\_\_\_

за “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реєстраційний номер | Номер аркуша | Номер документа | Дата документа | Підстава (мета) операції | Служба | Постачальник (склад, підрозділ) | Одержувач (склад, підрозділ) | Дата операції |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Одержувач (військове звання, прізвище та ініціали) | Найменування військового майна | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Кількість предметів (словами) | Дата та підпис про отримання (здавання) |
| Код номенклатури | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Одиниця виміру | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Категорія (сорт, партія) | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ціна за одиницю | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Продовження додатка 57

Зворотний бік

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Усього | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сума | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник служби \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(військове звання, підпис, прізвище, ініціали)

Діловод служби \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (військове звання, підпис, прізвище, ініціали)

Начальник складу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(військове звання, підпис, прізвище, ініціали)

“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року

М. П.

Продовження додатка 57

Пояснення щодо оформлення роздавальної (здавальної) відомості

1. Роздавальна (здавальна) відомість (далі – відомість) призначена для оформлення у військовій частині видавання військового майна зі складу військової частини декільком підрозділам (військовослужбовцям), видавання (здавання) пального під час заправлення техніки (зливання з техніки), приймання на склад військової частини військового майна.

2. Відомість виписується у двох примірниках окремо на видавання і здавання військового майна. Під час переведення військовослужбовців строкової служби з одного підрозділу в інший виписується в чотирьох примірниках, підписується начальником служби (командиром підрозділу) і особою, яка веде облік, і передається на виконання начальнику складу (заправного пункту), водію паливозаправника чи автоцистерни, командиру підрозділу. Відомість реєструється в службі забезпечення військової частини.

Після закінчення операції, що оформлюється відомістю, начальник складу (командир підрозділу) підбиває у ній підсумок, підтверджує його своїм підписом і здає відомість до відповідних служб забезпечення військової частини.

3. Назва відомості має відображати суть операції, що оформлюється (наприклад, “Роздавальна відомість”, “Здавальна відомість”). Непотрібне слово закреслюється.

4. У відомості на заправлення машин пальним у рядках графи 2 записуються номери дорожніх листів та номери машин, у відповідних графах (з 3 по 17) – кількість виданого пального (в літрах та кілограмах). У рядку “Усього” – загальна кількість виданого пального (в літрах та кілограмах).

5. У разі видавання авіаційного пального в паливозаправник (автоцистерну) для заправлення літальних апаратів начальник складу у відомості записує у заголовній частині під позицією “Постачальник (склад, підрозділ)” – номер складу, номер резервуара, з якого видано пальне у паливозаправник (автоцистерну), та номерний знак паливозаправника (автоцистерни) (наприклад, “Склад – 2, Р – 3, 00 – 44 А1”).

6. Кількість виданого зі складів військової частини пального за талонами на заправлення машин записується в роздавальній відомості.