

Усього								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

Голова комісії _____
(посада, військове звання, підпис, власне ім'я та прізвище)

Члени комісії: _____
(посада, військове звання, підпис, власне ім'я та прізвище)

(посада, військове звання, підпис, власне ім'я та прізвище)

Відмітка фінансово-економічного органу про відображення у регістрах бухгалтерського обліку:

Назва облікового регістру	За дебетом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	За кредитом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	Сума

Особа, яка відобразила господарську операцію в бухгалтерському обліку _____
(підпис) _____ (посада, власне ім'я та прізвище)

«__» _____ 20__ року

Помічник командира з фінансово-економічної роботи - начальник фінансової служби _____
(підпис) _____ (власне ім'я та прізвище)

Пояснення до акта уточнення номенклатури

1. Акт уточнення номенклатури (далі - акт) складається комісією у випадку виявлення невідповідності (відсутності) у первинних, супровідних документах, експлуатаційній документації, облікових регістрах кодів номенклатури та/або основним позначенням, включених до Каталогу предметів постачання.

2. Акт є підставою для зміни кодів номенклатури військового майна та/або основних позначень, включених до Каталогу предметів постачання, в облікових регістрах.

3. Забороняється змінювати категорію, кількість, ціну за одиницю та суму військового майна при зміні кодів номенклатури та/або основних позначень, включених до Каталогу предметів постачання, на підставі акта.