|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 68  до Інструкції з обліку військового майна у Збройних Силах України |
| Формат 420 х 297 мм | (пункт 5 розділу ХV) |

ЗАТВЕРДЖУЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, військове звання,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

підпис, прізвище, ініціали)

“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_року

ВІДОМІСТЬ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

складання (ремонту, розділення, комплектації) боєприпасів

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування боєприпасів) (вид робіт) (кількість)

Роботу провести за кресленням № \_\_\_\_\_\_\_, ТУ № \_\_\_\_\_\_\_\_, Інструкції \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підстава:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

І. Характеристика дефектів боєприпасів і укупорки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник підрозділу зберігання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(військове звання, підпис, прізвище, ініціали)

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

ІІ. Висновок підрозділу технічного контролю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник підрозділу технічного контролю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(військове звання, підпис, прізвище, ініціали)

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

Продовження додатка 68

ІІІ. Передано до цеху \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування цеху)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер картки обліку | Номер сховища | Черговість і строк подання | Найменування боєприпасів та їх елементів | Код номенклатури | Виробничі дані | | | Номер креслення | Номер заводського формуляра | Одиниця виміру | Належить до передачі | | Фактично передано | | | |
| партія | завод | рік | категорія | кількість | кількість | дата | підпис | |
| про приймання | про здавання |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ІV. Рух у цеху

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отримано після робіт у цеху | | | | | Передано з цеху | | | | | Залишилось  у цеху | | Для відміток |
| найменування боєприпасів і їх елементів | код номенклатури | одиниця виміру | категорія | кількість | кому (номер складу, сховища) | категорія | кількість | підпис | | категорія | кількість |
| про  приймання | про  здавання |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Продовження додатка 68

V. План формування складальних партій

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер складальних партій боєприпасів | Снаряди Корпуси | Заряди | Гільзи | Засоби запалення | Трасери | Флегма-тизатори |  |  |  |  |
| номер партій виготовлення елементів | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

VІ. Балістичні дані зарядів, які йдуть на складання

|  |  |
| --- | --- |
| Марка пороху або заряду |  |
| Дані балістичного відстрілу |  |
| Маса заряду, кг |  |
| Дата балістичного відстрілу, перевірки на безвідмовність дії |  |
| Індекс (номер креслення) |  |
| Снаряд |  |
| Маса снаряда, кг |  |

Продовження додатка 68

Зворотний бік правого боку

ЗАТВЕРДЖУЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, військове звання,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

підпис, прізвище, ініціали)

“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

VІІ. Зміни якісного стану

боєприпасів (переведення з однієї категорії в іншу)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування боєприпасів та їх елементів | Одиниця виміру | Ціна за одиницю | Кількість | Категорія | | Характеристика  дефектів | Висновок начальника підрозділу технічного контролю |
| до вимірю-вання | після вимірю-вання |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Перевірено:

Начальник підрозділу обліково-операційного і комплектації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(військове звання,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

підпис, прізвище, ініціали)

“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Керівник робіт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(військове звання, підпис, прізвище, ініціали)

“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Начальник цеху

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(військове звання, підпис, прізвище, ініціали)

“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, прізвище, ініціали)

“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Продовження додатка 68

Пояснення щодо оформлення відомості

складання (ремонту, розділення, комплектації) боєприпасів

1. Відомість складання (ремонту, розділення, комплектації) боєприпасів (далі – відомість) призначена для обліку робіт, які проводяться з боєприпасами (збирання, ремонт, розділення, комплектація, реалізація тощо) у підрозділі зберігання, цеху та іншому підрозділі центру забезпечення, а також для обліку передавання боєприпасів та їх елементів з одного підрозділу центру забезпечення до іншого. Відомість складається на підставі місячного плану не більше ніж на один тиждень роботи цеху і не пізніше ніж за 6 днів до початку проведення робіт.

2. Дані розділу І, а також граф 1 – 13 розділу ІІІ записуються начальником підрозділу зберігання. Після цього відомість передається до підрозділу обліково-операційного і комплектації, де після перевірки правильності цих записів оформлюється розділ 5.

3. Начальник підрозділу обліково-операційного і комплектації погоджує відомість з начальником цеху, начальниками планового та виробничо-технічного підрозділів, підписує її і передає начальнику підрозділу технічного контролю. Начальник підрозділу технічного контролю робить висновок у розділі ІІ.

4. Остаточно оформлена відомість затверджується заступником начальника центру зберігання або начальником підрозділу зберігання, реєструється в книзі реєстрації облікових документів та передається під підпис начальнику цеху не пізніше ніж за два дні до початку робіт.

Відомість, складена на роботи з розділення та знищення списаних боєприпасів, затверджується начальником центру забезпечення.

5. Начальник підрозділу зберігання подає боєприпаси в цех у терміни, зазначені у графі 3 розділу ІІІ. Передані в цех на підставі відомості боєприпаси списуються з карток обліку підрозділу зберігання в день їх приймання цехом.

Продовження додатка 68

6. Облікові дані про відремонтовані, знову зібрані, передані з цеху та ті, що залишилися в ньому, боєприпаси записуються в розділі IV. Передавання боєприпасів з цеху оформлюється підписами особи, яка приймає, та тієї, яка здає, відповідно в графах 9 і 10. Після закінчення робіт відомість підписується начальником цеху і бухгалтером з обліку боєприпасів.

7. Графи 8 – 11 розділу V заповнюються залежно від кількості елементів боєприпасів.

8. Розділ VII затверджується начальником центру забезпечення у разі, коли в ньому оформлюються боєприпаси, стосовно яких йому дано право приймати рішення.

9. Не пізніше ніж на третій день після закінчення робіт оформлена відомість разом з формулярами або актами повертається з цеху до підрозділу обліково-операційного і комплектації, де на підставі відомості вносяться відповідні зміни до карток обліку військового майна. На особовий рахунок цеху записуються тільки ті боєприпаси та їхні елементи, які показані у графах 11, 12 розділу IV.