





Пояснення щодо оформлення атестата військової частини

1. Атестат військової частини (далі – атестат) є документом, що дає право на зарахування військової частини на забезпечення військовим майном за новим місцем її дислокації (забезпечення).

2. Атестат виписується в службі забезпечення органу військового управління або в службі забезпечення військової частини. У службі забезпечення військової частини атестат виписується тільки у випадку, коли до неї приписана на забезпечення інша військова частина.

3. До атестата записується військове майно, що обліковується за військовою частиною на день вибуття. У разі великої кількості найменувань військове майно в атестат може не записуватися. У цьому випадку до нього додається відомість, що відображає дані граф 1 – 11 змістової частини атестата. Відомість підписується тими самими посадовими особами.

4. У графі 11 записуються дати видачі військового майна, якому встановлено строки експлуатації. Щодо боєприпасів, пального і харчових продуктів/комплектів продуктів в цій графі записується забезпеченість у розрахунково-постачальних одиницях.

У графі 7 для пального записуються: у чисельнику – залишок невикористаного ліміту витрати пального, у знаменнику – залишок за планом постачання пального.

5. У разі зарахування на забезпечення технічними засобами пропаганди військова частина подає до органу, який здійснюватиме її забезпечення, разом з атестатом книгу обліку за номерами і закріплення озброєння та військової техніки, у якій повинні бути записані типи, марки та заводські номери всіх технічних засобів пропаганди, які обліковуються.

6. Залишкова вартість військового майна визначається згідно з пунктом 9 розділу I Інструкції з обліку військового майна у Збройних Силах України.