|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 84до Інструкції з обліку військового майна у Збройних Силах України |
| Формат 420 х 297 мм | (пункт 4 розділу ХІХ)  |

КАРТКА-ЗВІТ № \_\_\_\_\_\_

з обліку харчових продуктів/комплектів продуктів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

 (підрозділ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата надходження | Звідки надійшло | Документ | Найменування харчових продуктів/комплектів продуктів |
| найменування  | номер  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| одиниця виміру |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | .... | 36 |
|  | Залишок на “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ р. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Усього із залишком |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Витрата  Зворотний бік

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Число місяця | Кількість осіб, які харчуються | Документ | Найменування харчових продуктів/комплектів продуктів |
| Норми забезпечення | назва  | номер  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | окремі прийоми їжі | одиниця виміру |
| сніданок | обід | вечеря |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | ...  | 36 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Усього на видаток |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Залишок на “\_\_” \_\_\_ \_\_\_\_\_\_ р. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, військове звання, підпис, прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, військове звання, підпис, прізвище, ініціали)

Продовження додатка 84

Пояснення щодо оформлення картки-звіту з обліку харчових продуктів/комплектів продуктів

1. Картка-звіт з обліку харчових продуктів/комплектів продуктів (далі - картка-звіт) призначена для щоденного обліку харчових продуктів/комплектів продуктів, води питної бутильованої, іншого військового майна продовольчої служби, осіб, що харчуються. Картка-звіт є обліковим документом про рух військового майна за визначений період.

2. Картка-звіт ведеться: у підрозділі, розташованому окремо від військової частини; на підводному човні і кораблі, що не ведуть свого господарства.

3. Найменування військового майна записуються на лицьовому боці і зворотному боці картки-звіту в однаковій послідовності.

Записи прибуткових операцій в ній робляться на військове майно, яке надійшло:

від складу військової частини (військово-морської бази) – на підставі накладних (вимог);

від інших військових частин (об’єднаних центрів забезпечення) – на підставі талонів чекових вимог;

від суб’єктів господарювання – на підставі первинних документів (товарно-транспортних накладних тощо).

Витрата харчових продуктів/комплектів продуктів на харчування особовому складу відображається на підставі меню-вимог або розкладок-накладних на видачу продуктів для приготування їжі, води питної бутильованої – на підставі роздавальної (здавальної) відомості.

Облік отриманих бланків чекових вимог і атестатів ведеться у картці-звіті в порядку, встановленому для обліку харчових продуктів/комплектів продуктів.

4. Після закінчення визначеного періоду у картці-звіті підбиваються підсумки щодо надходження, витрат щодо кожного найменування військового майна і виводяться залишки. Водночас підбиваються підсумки і визначається кількість витрачених добових видач харчових продуктів/комплектів продуктів за кожною нормою.

Підписана командиром підрозділу (підводного човна, корабля) картка-звіт з доданими до неї первинними документами подається в продовольчу службу військової частини.