|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 89до Інструкції з обліку військового майна у Збройних Силах України |
| Формат 210 х 297 мм | (пункт 16 розділу ХІХ)  |

ВИРОБНИЧИЙ ЛИСТ №\_\_\_\_\_\_

хлібозаводу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(військова частина)

за “\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Військове майно | Одиниця виміру | Залишок на початок зміни | Отримано (випечено) за зміну | Витрачено сировини (здано готової продукції) | Залишок на кінець зміни | Дата і номер накладної |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. СировинаБорошно:житнє обдирнепшеничне 1 сортуДріжджі:сухіпресованіСільОлія |  |  |  |  |  |  |
| 2. Готова продукціяХліб із суміші борошна житнього обдирного і пшеничного 1 сорту:норма виходу, %фактичний вихіду тому числі бракованийХліб із борошна пшеничного 1 сорту:норма виходу, %фактичний вихіду тому числі бракований |  |  |  |  |  |  |

Здав\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада, військове звання, підпис, прізвище, ініціали)

Прийняв\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада, військове звання, підпис, прізвище, ініціали)

Перевірив\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада, військове звання, підпис, прізвище, ініціали)

Продовження додатка 89

Пояснення щодо оформлення виробничого листа хлібозаводу

1. Виробничий лист хлібозаводу (далі – виробничий лист) призначений для обліку борошна та іншої хлібопекарської сировини, витрачених на випікання хліба, а також для обліку випеченого хліба у хлібозаводі військової частини (ВМБ).

Записи про отриману та витрачену за зміну хлібопекарську сировину здійснюються за її фактичною масою. Записи про надходження та витрату хлібопекарської сировини за стандартною масою тари не допускаються.

2. Виробничий лист ведеться старшим пекарем зміни.

3. У змістовій частині виробничого листа у відповідних рядках графи 3 записуються дані про залишки хліба і хлібопекарської сировини (включаючи борошно в тісті, заквасці, опарі, рідких дріжджах і в невипеченому хлібі), які прийнято від попередньої зміни; у графі 4 про кількість хлібопекарської сировини, отриманої на випікання хліба. Записи у графі 4 про отриману хлібопекарську сировину здійснюються на підставі накладної (вимоги), про випечений хліб – за його фактичною масою.

Вологість борошна записується (у відсотках) у графах 3 і 4 знаменниками даних у відповідних рядках розділу “Сировина”.

4. У графі 5 відображаються витрата хлібопекарської сировини на випікання хліба, а також кількість хліба, яка передається на склад хлібозаводу або на склад військової частини (у їдальню, на камбуз).

5. Після закінчення роботи зміни начальник відділення хлібопечення в присутності старшого пекаря визначає фактичний вихід хліба кожного сорту за зміну і записує у виробничий лист.

6. У службі забезпечення військової частини виробничий лист перевіряється, на його підставі здійснюються записи в книзі обліку наявності та руху військового майна (склад, підрозділ) про витрачену хлібопекарську сировину і оприбуткування випеченого хліба. Виробничі листи у службі забезпечення зберігаються 6 місяців, після чого перевіряються комісією і знищуються за актом.