|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 91до Інструкції з обліку військового майна у Збройних Силах України |
| Формат 210 х 297 мм | (пункт 4 розділу ХХ)  |

Дійсний до “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

ОРДЕР №\_\_\_\_

на пошиття військової форми одягу від “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (військове звання, прізвище, ім’я, по батькові)

на право пошиття з матеріалу замовника (виконавця)

 (непотрібне закреслити)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(умовне найменування військової частини)

в ательє \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (найменування та адреса ательє)

Зріст \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, об’єм грудей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, колір канта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (у метрах і грн)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Найменування предмета | Найменування і ширина тканини верху  | Норма витрати  | Фактичні витрати | Вар-тість одиниці | Сума витрат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Усього \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предметів.

Начальник речової служби військової частини \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (військове звання, підпис, прізвище, ініціали)

“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

Бухгалтер (діловод) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис)

М. П.

Замовлення оформлене “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року № \_\_\_\_\_\_\_

Замовник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

Фактичні витрати матеріалу, вказані у графі 5 виконаного ордера, відповідають розкрійній відомості.

Завідувач ательє Готовий виріб (вироби) отримав

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (підпис)

“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

Продовження додатка 91

Пояснення щодо оформлення ордера

Ордер є документом, який дає право на безкоштовне пошиття верхнього одягу та взуття військовослужбовцям як з тканини (комплект крою) замовника, так і виконавця.

Ордер виписується в речовій службі військової частини у трьох примірниках, підписується начальником речової служби та особою, яка веде облік військового майна в речовій службі, і скріплюється мастиковою гербовою печаткою військової частини.

В ордері зазначаються найменування виробів, їх кількість, назва тканини та її ширина, норми витрати тканини на вироби, вартість тканини.

Підставою для нарахування кількості тканини є довідка про відповідні антропометрічні дані військовослужбовця, яка видається медичним органом військової частини.

Сума витрат (графа 7) зазначається після пошиття виробів та фактичних витрат тканини, зазначених ательє.

Строк дії ордера – один місяць.

Перший і другий примірники видаються замовнику під підпис у книзі реєстрації облікових документів, третій – залишається в службі забезпечення військової частини для контролю своєчасного виконання замовлення.

Після виконання замовлення перший примірник ордера повертається в речову службу. На підставі зазначеного ордера пошитий одяг та взуття заносяться до картки обліку військового майна особистого користування. Другий примірник передається до фінансово-економічного органу військової частини як підстава для оплати замовлення.