|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 92  до Інструкції з обліку військового майна у Збройних Силах України |
| Формат 297 х 210 мм | (пункт 7 розділу ХХІ) |

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ

на видане зі складу військове майно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування,  номер і дата документа | Одержувач | Найменування військового майна | | | | | | | | | | | Кількість найменувань предметів |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Одиниця виміру | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Усього | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ціна за одиницю | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сума | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

До зведеної відомості додано \_\_\_\_\_\_\_\_\_ документів на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.

Начальник служби \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(військове звання, підпис, прізвище, ініціали)

Діловод служби \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(військове звання, підпис, прізвище, ініціали)

“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Продовження додатка 92

Пояснення щодо оформлення зведеної відомості на видане

зі складу військове майно

1. Зведена відомість на видане зі складу військове майно (далі – відомість) призначена для скорочення кількості записів в облікових регістрах, а також для зняття з обліку предметів речового майна, у яких закінчилися строки носіння і які видані в особисте користування військовослужбовцям, які проходять службу за контрактом. Відомість складається у службі забезпечення військової частини, обліково-операційному підрозділі (підрозділі територіального забезпечення) центру забезпечення.

2. Ця відомість складається в одному примірнику на підставі первинних документів або карток обліку військового майна особистого користування і підписується: у військовій частині – начальником відповідної служби забезпечення і посадовою (службовою) особою, яка веде облік; у центрі забезпечення – начальником обліково-операційного підрозділу (підрозділу територіального забезпечення) і головним бухгалтером (бухгалтером).

3. Зведена відомість з усіма первинними документами, що додаються до неї, розглядається як єдиний документ.

4. У разі зняття з обліку предметів речового майна, у яких закінчилися строки експлуатації і яке видане в особисте користування військовослужбовцям, які проходять службу за контрактом, у графі 2 вказується військове звання, а у графі 3 – прізвище та ініціали військовослужбовця, у графах 4 – 15: в чисельнику – кількість предметів, у знаменнику – місяць і рік їх видачі.