|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 99до Інструкції з обліку військового майна у Збройних Силах України |
| Формат 420 х 297 мм, 297 х 210 мм | (пункт 3 розділу ХХІІІ)  |

ІНДИВІДУАЛЬНА КАРТКА № \_\_\_\_

обліку будівлі

Місто\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вулиця \_\_\_\_\_\_\_\_ будинок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ корпус\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реєстраційний номер | Номер аркуша | Номер документа | Датадокумента | Найменування будівлі | Фактичне використання будівлі |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер за генпланом | Джерело фінансування видатків на утримання будівлі | Номер військового містечка | Гарнізон | КЕО | Вид Збройних Сил України |
|  |  |  |  |  |  |

І. Характеристика будівлі

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Матеріал стін | Стан | Група будівлі | Належність | Классховища | Групапротирадіаційного укриття | Власник джерела теплопостачання | Дата закінчення будівництва |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

ІІ. Інженерне обладнання

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Водопостачання | Каналізація | Опалення | Газифікація | Душ, ванна | Освітлення | Вентиляція |
|  |  |  |  |  |  |  |

ІІІ. Хто займає (використовує) та підстава

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Військова частина | Найменування документа | Номер | Дата |
|  |  |  |  |

IV. Відомості про витрати на ремонт

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата ремонту |  |  |  |
| Вид ремонту |  |  |  |
| Сума, тис. грн |  |  |  |

Продовження додатка 99

Зворотний бік

V. Показники обліку

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування показника обліку | Значення показника | Підстава для внесення змін |
| дата запису |
|  |  |  |
| Будівельний об’єм, куб. м |  |  |  |  |
| Опалювальний об’єм, куб. м  |  |  |  |  |
| Поверховість, шт. |  |  |  |  |
| Вартість будівлі, тис. грн |  |  |  |  |
| Вартість обладнання, тис. грн |  |  |  |  |
| Площа, кв. м | усього | загальна |  |  |  |  |
| житлова  |  |  |  |  |
| робоча |  |  |  |  |
| у тому числі | казармена |  |  |  |  |
| спальна у казармі  |  |  |  |  |
| навчальна |  |  |  |  |
| їдальні |  |  |  |  |
| штабна |  |  |  |  |
| клубна |  |  |  |  |
| лікувальна |  |  |  |  |
| гаражна |  |  |  |  |
| складська |  |  |  |  |
| інша  |  |  |  |  |
| Кількість квартир, шт. |  |  |  |  |
| Кількість кімнат, шт. |  |  |  |  |
| Кількість класів, шт. |  |  |  |  |
| Місць в залі для глядачів |  |  |  |  |
| Місць в їдальні |  |  |  |  |
| Кількість обідів, шт. |  |  |  |  |
| Кількість ліжок, шт. |  |  |  |  |
| Місткість складу, вагонів |  |  |  |  |
| Місць стоянок техніки |  |  |  |  |
| Виробничі можливості |  |  |  |  |
| Площапідлоги,кв. м | дощатих |  |  |  |  |
| паркетних  |  |  |  |  |
| лінолеумних |  |  |  |  |
| плиточних |  |  |  |  |
| інших |  |  |  |  |
| Площапокрівлі,кв. м | рулонних |  |  |  |  |
| з штучних матеріалів |  |  |  |  |
| з азбестохвильових листів |  |  |  |  |
| зі стальних листів |  |  |  |  |
| інших |  |  |  |  |

Начальник КЕО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Картку склав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М. П. (військове звання, підпис, прізвище) (посада, підпис, прізвище)

Продовження додатка 99

**Пояснення щодо оформлення індивідуальної картки обліку будівлі**

1. Індивідуальна картка обліку будівлі (далі - картка) призначена для обліку якісного (технічного) стану та інших характеристик будівлі. За нею здійснюється також контроль за утриманням, збереженням і використанням будівлі.

2. Картка складається в КЕО в двох примірниках. Один примірник ведеться в КЕО, один примірник передається до військової частини, що експлуатує будівлю.

У військових частинах РО Міноборони та Держспецтрансслужби картка складається в одному примірнику.

На спеціальні споруди картка складається в одному примірнику і зберігається у відповідній службі забезпечення.

3. Картка складається на побудовану будівлю, а також на будівлю, що прийнята від іншого міністерства (відомства) або від місцевих органів самоврядування на підставі акта приймання, технічного паспорта і проєктно-технічної документації.

4. Записи в заголовній частині картки проводяться з дотриманням таких правил:

у графі «Номер військового містечка» записується номер, установлений за кожний гарнізон, починаючи з першого номера;

у графі «Номер за генпланом» записується номер будівлі, зазначений на генеральному плані військового містечка. Номер військового містечка, а також номер будівлі, що зняті з обліку, залишається вільним та іншому містечку чи будівлі не присвоюється. Знову прийнятій будівлі присвоюється черговий номер за генеральним планом;

у графі «Джерело утримання» записується: «кошторис МО», а якщо будівля утримується за рахунок господарської діяльності - «госпрозрахунок»;

у графі «Вид Збройних Сил» записується приналежність військової частини, що експлуатує будівлю: «СВ» - до Сухопутних військ; «ПС» - до Повітряних Сил; «ВМС» - до Військово-Морських Сил, «ДШВ» - до Десантно-штурмових військ, «ССпО» - до Сил спеціальних операцій, «РО Міноборони» - до РО Міноборони та підпорядкованих йому КЕО, військових частин, «Держспецтрансслужба» - до Адміністрації Держспецтрансслужби та підпорядкованих їй військових частин. За інші військові частини ця графа не заповнюється.

5. Записи у змістовій частині картки здійснюються з дотриманням таких правил:

у графі «Матеріал стін» записується: «кам’яна» - якщо будівля має хоча б один кам’яний поверх, «дерев’яна» - якщо будівля має дерев’яні стіни або дерев’яні стіни в цегляних колонах;

у графі «Стан» указується категорія будівлі, до якої вона віднесена залежно від ступеня зносу основних несучих конструкцій;

у графі «Група будівлі» вказується група будівлі;

у графі «Належність» зазначається: «МО» - якщо будівля перебуває у сфері управління Міноборони, «О» - якщо будівля використовується на умовах оренди;

у графі «Клас сховища» і «Група протирадіаційного укриття» вказуються відповідно клас сховища і група протирадіаційного укриття на підставі технічних паспортів чи проєктно-технічної документації;

у графі «Власник джерела теплопостачання» зазначається: «МО» - якщо джерело теплопостачання належить Міноборони, «ІМ» - якщо джерело теплопостачання належить іншому міністерству (відомству), «ОВ» - якщо джерело теплопостачання належить місцевим органам влади;

у графі «Дата закінчення будівництва» вказується рік закінчення будівництва будівлі;

у графі «Водопостачання» зазначається: «X» - якщо будівля обладнана системою холодного водопостачання, «Г» - якщо будівля обладнана системою холодного і гарячого водопостачання;

у графі «Каналізація» зазначається: «К» - якщо будівля обладнана системою каналізації, «В» - вигребом;

у графі «Опалення» зазначається: «Ц» - якщо будівля підключена до районної (місцевої) котельні, «Т» - до ТЕЦ; «П» - якщо опалення в будівлі пічне;

у графі «Газифікація» зазначається: «Г» - якщо будівля газифікована;

у графі «Душ, ванна» зазначається: «Д» - якщо будівля обладнана душовими, «В» - ваннами;

у графі «Освітлення» зазначається: «Е» - якщо будівля електрифікована (інші види освітлення не вказуються);

у графі «Вентиляція» зазначається: «ЕМ» - якщо будівля обладнана електромеханічною системою вентиляції, «ФВ» - фільтровентиляційною системою вентиляції;

у розділі V у графах 2-4 записуються дані з технічного паспорта (проєктно-технічної документації). При цьому первісні записи здійснюються в графі 2, а наступні відповідно в графах 3, 4. За необхідності внесення подальших змін складається нова картка, в яку записуються облікові дані, що відображають стан будівлі в момент внесення останніх змін. Ця картка додається до картки, складеної під час приймання будівлі в експлуатацію, і зберігається разом з нею.

6. У картотеці КЕО, військовій частині РО Міноборони та Держспецтрансслужби картки складаються за групами відповідно гарнізонів, військових містечок і джерел фінансування витрат на утримання будівель у порядку їхніх номерів за генеральним планом кожного військового містечка.

7. Після зняття будівлі з обліку в КЕО (відповідній службі забезпечення за спеціальні споруди), військових частинах РО Міноборони та Держспецтрансслужби картка передається новому власнику будівлі, а у разі списання та розбирання - зберігається з відповідним актом розбирання будівель та споруд.