

Формат 420 x 297 мм, 297 x 210 мм

Додаток 99
до Інструкції з обліку військового майна у
Збройних Силах України
(пункт 3 розділу XXIII)

ІНДИВІДУАЛЬНА КАРТКА № _____

обліку будівлі

Місто _____ вулиця _____ будинок _____ корпус _____

Реєстраційний номер	Номер аркуша	Номер документа	Дата документа	Найменування будівлі	Фактичне використання будівлі

Номер за генпланом	Джерело фінансування видатків на утримання будівлі	Номер військового містечка	Гарнізон	КЕО	Вид Збройних Сил України

I. Характеристика будівлі

Матеріал стін	Стан	Група будівлі	Належність	Клас сховища	Група протирадіаційного укриття	Власник джерела тепlopостачання	Дата закінчення будівництва

II. Інженерне обладнання

Водопостачання	Каналізація	Опалення	Газифікація	Душ, ванна	Освітлення	Вентиляція

III. Хто займає (використовує) та підстава

Військова частина	Найменування документа	Номер	Дата

IV. Відомості про витрати на ремонт

Дата ремонту			
Вид ремонту			
Сума, тис. грн			

V. Показники обліку

Найменування показника обліку		Значення показника			Підстава для внесення змін	
		дата запису				
Будівельний об'єм, куб. м						
Опалювальний об'єм, куб. м						
Поверховість, шт.						
Вартість будівлі, тис. грн						
Вартість обладнання, тис. грн						
Площа, кв. м	усього	загальна				
		житлова				
		робоча				
	у тому числі	казармена				
		спальна у казармі				
		навчальна				
		їдальні				
		штабна				
		клубна				
		лікувальна				
		гаражна				
складська						
інша						
Кількість квартир, шт.						
Кількість кімнат, шт.						
Кількість класів, шт.						
Місце в залі для глядачів						
Місце в їдальні						
Кількість обідів, шт.						
Кількість ліжок, шт.						
Місткість складу, вагонів						
Місце стоянок техніки						
Виробничі можливості						
Площа підлоги, кв. м	дощатих					
	паркетних					
	лінолеумних					
	плиточних					
Площа покрівлі, кв. м	інших					
	рулонних					
	з штучних матеріалів					
	з азбестохвильових листів					
	зі сталевих листів					
	інших					

Начальник КЕО _____
М. П. (військове звання, підпис, прізвище)

Картку склав _____
(посада, підпис, прізвище)

Пояснення щодо оформлення індивідуальної картки обліку будівлі

1. Індивідуальна картка обліку будівлі (далі - картка) призначена для обліку якісного (технічного) стану та інших характеристик будівлі. За нею здійснюється також контроль за утриманням, збереженням і використанням будівлі.

2. Картка складається в КЕО в двох примірниках. Один примірник ведеться в КЕО, один примірник передається до військової частини, що експлуатує будівлю.

У військових частинах РО Міноборони та Держспецтрансслужби картка складається в одному примірнику.

На спеціальні споруди картка складається в одному примірнику і зберігається у відповідній службі забезпечення.

3. Картка складається на побудовану будівлю, а також на будівлю, що прийнята від іншого міністерства (відомства) або від місцевих органів самоврядування на підставі акта приймання, технічного паспорта і проектно-технічної документації.

4. Записи в заголовній частині картки проводяться з дотриманням таких правил:

у графі «Номер військового містечка» записується номер, установлений за кожний гарнізон, починаючи з першого номера;

у графі «Номер за генпланом» записується номер будівлі, зазначений на генеральному плані військового містечка. Номер військового містечка, а також номер будівлі, що зняті з обліку, залишається вільним та іншому містечку чи будівлі не присвоюється. Знову прийнятій будівлі присвоюється черговий номер за генеральним планом;

у графі «Джерело утримання» записується: «кошторис МО», а якщо будівля утримується за рахунок господарської діяльності - «госпрозрахунок»;

у графі «Вид Збройних Сил» записується приналежність військової частини, що експлуатує будівлю: «СВ» - до Сухопутних військ; «ПС» - до Повітряних Сил; «ВМС» - до Військово-Морських Сил, «ДШВ» - до Десантно-штурмових військ, «ССПО» - до Сил спеціальних операцій, «РО Міноборони» - до РО Міноборони та підпорядкованих йому КЕО, військових частин, «Держспецтрансслужба» - до Адміністрації Держспецтрансслужби та підпорядкованих їй військових частин. За інші військові частини ця графа не заповнюється.

5. Записи у змістовій частині картки здійснюються з дотриманням таких правил:

у графі «Матеріал стін» записується: «кам'яна» - якщо будівля має хоча б один кам'яний поверх, «дерев'яна» - якщо будівля має дерев'яні стіни або дерев'яні стіни в цегляних колонах;

у графі «Стан» указується категорія будівлі, до якої вона віднесена залежно від ступеня зносу основних несучих конструкцій;

у графі «Група будівлі» вказується група будівлі;

у графі «Належність» зазначається: «МО» - якщо будівля перебуває у сфері управління Міноборони, «О» - якщо будівля використовується на умовах оренди;

у графі «Клас сховища» і «Група протирадіаційного укриття» вказуються відповідно клас сховища і група протирадіаційного укриття на підставі технічних паспортів чи проектно-технічної документації;

у графі «Власник джерела теплопостачання» зазначається: «МО» - якщо джерело теплопостачання належить Міноборони, «ІМ» - якщо джерело теплопостачання належить іншому міністерству (відомству), «ОВ» - якщо джерело теплопостачання належить місцевим органам влади;

у графі «Дата закінчення будівництва» вказується рік закінчення будівництва будівлі;

у графі «Водопостачання» зазначається: «Х» - якщо будівля обладнана системою холодного водопостачання, «Г» - якщо будівля обладнана системою холодного і гарячого водопостачання;

у графі «Каналізація» зазначається: «К» - якщо будівля обладнана системою каналізації, «В» - вигребом;

у графі «Опалення» зазначається: «Ц» - якщо будівля підключена до районної (місцевої) котельні, «Т» - до ТЕЦ; «П» - якщо опалення в будівлі пічне;

у графі «Газифікація» зазначається: «Г» - якщо будівля газифікована;

у графі «Душ, ванна» зазначається: «Д» - якщо будівля обладнана душовими, «В» - ваннами;

у графі «Освітлення» зазначається: «Е» - якщо будівля електрифікована (інші види освітлення не вказуються);

у графі «Вентиляція» зазначається: «ЕМ» - якщо будівля обладнана електромеханічною системою вентиляції, «ФВ» - фільтровентиляційною системою вентиляції;

у розділі V у графах 2-4 записуються дані з технічного паспорта (проектно-технічної документації). При цьому первісні записи здійснюються в графі 2, а наступні відповідно в графах 3, 4. За необхідності внесення подальших змін складається нова картка, в яку записуються облікові дані, що відображають стан будівлі в момент внесення останніх змін. Ця картка додається до картки, складеної під час приймання будівлі в експлуатацію, і зберігається разом з нею.

6. У картотечі КЕО, військовій частині РО Міноборони та Держспецтрансслужби картки складаються за групами відповідно гарнізонів, військових містечок і джерел фінансування витрат на утримання будівель у порядку їхніх номерів за генеральним планом кожного військового містечка.

7. Після зняття будівлі з обліку в КЕО (відповідній службі забезпечення за спеціальні споруди), військових частинах РО Міноборони та Держспецтрансслужби картка передається новому власнику будівлі, а у разі списання та розбирання - зберігається з відповідним актом розбирання будівель та споруд.