

Наказ

№ 687





Міністерством оборони
України 14.10.2024
затверджено наказ № 687
«Про внесення змін до
Інструкції з організації обліку
особового складу
в системі Міністерства
оборони України»
(далі — Наказ № 687)



Ідея наказу

Ідея Наказу № 687 —
перехід військових частин
Сил оборони України на
ведення електронного
обліку особового складу
за допомогою загального
та спеціального
програмного
забезпечення.



Програмне забезпечення

Спеціальне програмне
забезпечення
електронного обліку
особового складу
знаходиться на етапі
розробки та попередньо
планується до введення в
експлуатацію до кінця
2025 року.



До
01.09.2025

Облік особового складу в паперовій формі дозволено до 01.09.2025 року лише тим в кого відсутня технічна можливість здійснювати такий облік в електронній формі (відсутні службові пристрої, придатні до роботи з службовою інформацією).

Виняток — військові частини А0987 та А0515 та підпорядковані їм військові частини.



З
01.09.2025

З 01.09.2025 до моменту введення Міністерством оборони України в експлуатацію спеціального програмного забезпечення електронного обліку особового складу — загальнообов'язковий перехід на ведення електронного обліку особового складу із застосуванням електронних таблиць Excel у Електронному журналі обліку особового складу.

Час на впровадження електронного журналу

З моменту набрання чинності

Наказом № 687

Всі паперові форми обліку особового складу, які не підлягають веденню у зв'язку з запровадженням електронного обліку особового складу, **підлягають здаванню** до Галузевого архіву Міністерства оборони України у строк до 01.01.2026.



Для переходу командирами
військових частин видається
наказ (з основної діяльності)
про ведення електронного
обліку особового складу.

**Перехід рекомендується
здійснювати з 1-го числа
місяця** для запобігання
розриву ведення помісячного
журналу обліку особового
складу.

» СЕДО

Про видачу наказу командира військової частині (з основної діяльності) в період до 01.09.2025 засобами СЕДО необхідно повідомити Головне управління персоналу Генерального штабу Збройних Сил України (номер СЕДО 321) та Директорат цифрової трансформації у сфері оборони України Міністерства оборони України (номер СЕДО 418). Також протягом зазначеного періоду повідомляти їх про наявні пропозиції, виявлені проблеми та недоліки ведення електронного обліку особового складу.



01

Іменний список
особового складу

02

Книга обліку особового
складу

03

Іменний список для
проведення вечірньої
повірки

04

Книга штатно-посадового
обліку особового складу

05

Книга алфавітного обліку
особового складу

06

Книга алфавітного обліку
офіцерів, осіб рядового,
сержантського і
старшинського складу

07

Книга обліку тимчасово
відсутнього і тимчасово
прибулого до військової частини
особового складу

08

Книга обліку вибулого та
прибулого особового складу

09

Добова відомість

10

Журнал контролю за станом
обліку особового складу

11

Книга штатно-посадового обліку
офіцерів, осіб рядового, сержант-
ського і старшинського складу

12

Добова відомість військової
частини на особливий період

Скасовується
12 паперових форм
журналів та книг
для військових
частин, які
перейшли
на електронний
облік



Структура електронного журналу обліку особового складу

01 Титульна сторінка

02 Штатно-посадовий
облік

03 Облік особового
складу

04 Виключені

05 Тимчасово прибулий
особовий склад

06 Тимчасово відсутній
особовий склад

07 Табелі особового
складу

08 Безповоротні втрати

09 Статистичний облік

10 Перелік індексів посад

11 Примітки



Визначені
в електронному
журналі обліку
особового
складу, стовпці
та поля,
є обов'язковими
для ведення
обліку особового
складу

Заборонено



Видалення стовпців та полів.



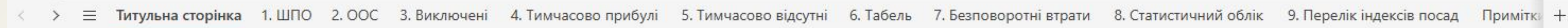
Редагування назв стовпців та змінювання їх нумерації.

Дозволено



Додавати стовпці з інформацією, яка необхідна їм для здійснення більш якісного обліку особового складу (наприклад, стовпець «вислуга років» для оптимізації розрахунку вислуги років, тощо).

Такі стовпці додаються у будь-якому порядку, при цьому не пронумеровуються і не друкуються під час передачі друкованої версії до штабу військової частини чи до Галузевого архіву.



Титульна сторінка



Гриф обмеження

доступу зазначається в залежності від специфіки підрозділу чи військової частини: не таємно, ДСК, Т або ЦТ. Грифу має відповідати і той комп'ютер, на якому ведеться електронний журнал обліку особового складу.

Підрозділ

Зазначається назва підрозділу, наприклад: 1 механізована рота 2 механізованого батальйону військової частини.

В/ч

Зазначається умовне (за відсутності — дійсне) найменування військової частини.

Дата

Має формат «місяць і рік», тому можна вписати в цю комірку 1-ше число місяця.

Дозволяється об'єднувати клітинки таким чином, щоб назва підрозділу і військової частини була придатна до читання.

Штатно посадовий облік



FileHomeInsertSharePage LayoutFormulasDataReviewViewAutomateHelpDraw										Comments		Catch up		Editing		Share	
Aptos Narrow ...11A^A^BIBIUaeDGeneral\$€\$.00.00										Copilot							
Q29																	

Штатно посадовий облік



Дата	№ штату
Використовуємо формулу TODAY() Останній день місяця — дату необхідно зберегти як значення.	Зазначається номер чинного штату або змін до нього.
Індекс посади	Посада, ШПК, ВОС, Тариф
Зазначається ідентифікатор конкретної посади.	Заповнюються відповідно до штату.

На рівні військової частини **кожній посаді присвоюється свій індивідуальний номер** (індекс), у зв'язку із чим, наприклад, дві посади «Командир відділення» в різних двох відділеннях будуть мати різний номер (детальніше викладено в пункті 4.10. Перелік індексів посад цього розділу).

Окремі підрозділи виділяються назвою у об'єднаних колонках від «А» до «G». За необхідності у колонках починаючи з «H» додається інформація, необхідна підрозділу для більш якісного і зручного ведення обліку. Дозволяється також використовувати кольорове форматування для всіх рядків, починаючи з 6 рядка. При цьому додані стовпці і кольорове форматування не використовуються при друкуванні цієї вкладки.

Облік особового складу



2. Облік особового складу																		
Звання	ПРІЗВИЩЕ (за наявності) Ім'я По батькові (за наявності)	Індекс посади / Індексм посад, які обіймав(ла)	Дати прийняття посади / посад	Звідки прибув	Дата зарахування до списків частини	Наказ про зарахування до списків (дата і номер)		Наказ, на призначення на посаду (дата, чий і номер)		Наказ, на присвоєння останнього звання (дата, чий і номер)		Вид служби	Дата укладання контракту	Дата закінчення контракту / Період призову (для базової військової служби)	РНОКПП (за наявності)	Серія (за наявності) і номер документа, що посвідчує особу та назва документа		Дата народження
8	9	10	11	12	13	14		15		16		17	18	19	20	21		22
Підполковник	ШЕВЧЕНКО Тарас Григорович	000100 000101	01.02.2024 25.02.2022	Білоцерківський РТЦК та СП	2/25/2022	2/25/2022	№ 1	1/25/2024	КСВ № 21	12/20/2015	ГПШ № 1001	контракт	10/1/2020	10/1/2025	1000000000	АА 098761	паспорт	3/9/1964
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Сержант	КОСАЧ Лариса Петрівна	000303 000221	05.11.2024 01.11.2022	в/ч А0002, м. Звягель, Житомирська обл.	11/1/2022	11/1/2022	№ 249	11/1/2024	в/ч А0000 № 150-РС	11/1/2024	в/ч А0000 № 150-РС	мобілізація	-	-	1003000003	ОЩ 654321	військовий квиток	2/25/1991
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Капітан	СКОВОРОДА Григорій Савич	000102	1/1/2024	Чорнухинський РТЦК та СП	1/1/2024	1/1/2024	№ 1	1/1/2024	в/ч А0000 № 1	1/11/2010	КСВ № 789	мобілізація	-	-	1100000001	КО 123456	паспорт	12/3/1982
Солдат	ГУБЕНКО Павло Михайлович	000701	11/5/2024	в/ч А0003, м. Кропивницький	11/5/2024	11/5/2024	№ 312	11/5/2024	в/ч А0000 № 312	3/1/2024	Начальника Полтавського ОТЦК та СП № 40-РС	контракт	3/1/2024	До оголошення рішення про демобілізацію	1000050005	КО 181818	паспорт	11/13/1979
Командир підрозділу																		
звання				підпис				Дата										

2. Облік особового складу																	
Наказ, на призначення на посаду (дата, чий і номер)	Наказ, на присвоєння останнього звання (дата, чий і номер)		Вид служби	Дата укладання контракту	Дата закінчення контракту / Період призову (для базової військової служби)	РНОКПП (за наявності)	Серія (за наявності) і номер документа, що посвідчує особу та назва документа		Дата народження	Місце народження	Стать	Ким і коли призваний (прийнятий) на військову службу		Освіта	Дані про родичів		Додаткова інформація
15	16		17	18	19	20	21		22	23	24	25		26	27		28
1/25/2024	КСВ № 21	12/20/2015	ГПШ № 1001	контракт	10/1/2020	10/1/2025	1000000000	АА 098761	паспорт	3/9/1964	с. Моринці, Київська обл.	ч	Білоцерківським РТЦК та СП	10/1/2020	Вища Петербурзьська академія мистецтв	Батько - Григорій Шевченко Мати - Катерина Шевченко с. Моринці, Київська обл. (066)9870000	
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
11/1/2024	в/ч А0000 № 150-РС	11/1/2024	в/ч А0000 № 150-РС	мобілізація	-	-	1003000003	ОЩ 654321	військовий квиток	2/25/1991	м. Звягель, Житомирська обл.	ж	Звягельський РТЦК та СП	2/24/2022	Середня Київська Рисувальна школа	Мати - Олена Косач Житомирська обл., м. Звягель (050)1234567	
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1/1/2024	в/ч А0000 № 1	1/11/2010	КСВ № 789	мобілізація	-	-	1100000001	КО 123456	паспорт	12/3/1982	смт Чорнухи, Лубенський р-н, Полтавська обл.	ч	Лубенський РТЦК та СП	1/1/2024	Вища Києво-Могилянська академія	Батько - Сава Скворода Мати - Пелагея Скворода Полтавська обл., м. Лубни (0534)7898989	
11/5/2024	в/ч А0000 № 312	3/1/2024	Начальника Полтавського ОТЦК та СП № 40-РС	контракт	3/1/2024	До оголошення рішення про демобілізацію	1000050005	КО 181818	паспорт	11/13/1979	с. Чечва, Зінківський р-н, Полтавська обл.	ч	Полтавський РТЦК та СП	3/1/2024	Вища КНУ ім. Т. Шевченка	Батько - Губенко Михайло Кіндратович Полтавська обл., м. Зінків (063)0010010	

Облік особового складу



Індекс посади / Індекси посад, які обіймав(ла)

Заповнюється індекс посади, яку військовослужбовець займає на час заповнення цієї вкладки, що зазначається найпершою.

Індекси посад, які людина займала від початку ведення ЕЖООС до часу заповнення цієї вкладки зазначаються в цій же комірці (попередні посади зазначаються через Alt+Enter із використанням курсиву). У разі, якщо військовослужбовця зараховано у розпорядження, верхнім у комірці буде запис «У розпорядженні».

Дати прийняття посади / посад

Заповнюється відповідно до правил заповнення попереднього стовпця, тільки замість індексів зазначається дата, коли військовослужбовець приступив до виконання обов'язків за посадою.

Звідки прибув

Зазначається військова частина (орган військового управління), з якої прибув військовослужбовець, та населений пункт дислокації військової частини (органу військового управління). Якщо військовослужбовець прибув з ТЦК та СП зазначається найменування конкретного ТЦК та СП.

Дата зарахування до списків частини

Зазначається фактична дата зарахування до списків військової частини, а у стовпцях «Наказ про зарахування до списків (дата і номер)» зазначається дата і номер наказу (по стройовій частині) про це зарахування.

Наказ, на призначення на посаду (дата, чий і номер)

Зазначаються реквізити наказу, а також інформація про те, ким видано наказ, та номер останньої посади, яку займає військовослужбовець. Стовпці «Наказ, на присвоєння останнього звання (дата, чий і номер)» заповнюються за таким же принципом.

Вид служби

Можуть зазначатися «контракт», «мобілізація», «базова» або «державна» (для працівників).

Дата укладання контракту Дата закінчення контракту / Період призову (для базової військової служби)

Заповнюються тільки для контрактної форми служби та для базової військової служби.

Додаткова інформація

Може зазначатися інформація, яка важлива для ведення якісного обліку особового складу. Наприклад, може зазначатись інформація про судимість.

3	3. Виключений особовий склад																		
4	та укладання контракту	Дата закінчення контракту / Період приву (для базової військової служби)	РНОКПП (за наявності)	Серія (за наявності) і номер документа, що посвідчує особу та назва документа		Дата народження	Місце народження	Стать	Ким і коли призваний (прийнятий) на військову службу		Освіта	Дані про родичів	Додаткова інформація	Дата виключення із списків та номер наказу	Наказ про виключення із списків (дата і номер)		Куди вибув / Куди направлені документи	Підстава виключення зі списків	
5	39	40	41	42	43	44	45	46	47		48	49		50	51	52		53	54
6	-	-	1001001001	КО101138	паспорт	9/9/1969	м. Полтава	ч	Полтавським ОМТЦК та СП	2/24/2022	Полтавська духовна семінарія	Батько - Петро Котляревський м. Полтава		11/11/2022	12/1/2022	№285	Полтавський ОМТЦК та СП	Загинув 10.11.2022	
7	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...		...	...	...	...	...	...
8	-	-	1000000088	КО 012312	паспорт	2/13/1963	с. Біївці, Лубенський р-н, Полтавська обл.	ч	Лубенським РТЦК та СП	2/24/2022	Вища ННІ журналістики КНУ ім. Т. Шевченка	Дружина - Людмила Симоненко м. Київ (097) 000 60 00		11/4/2024	11/4/2024	№308	Лубенський РТЦК та СП	У відставку, за станом здоров'я. Наказ командира в/ч А1000 від 20.02.2024 № 15-РС	

Виключені



Дата виключення із списків

Зазначається фактична дата, з якої військовослужбовець вважається виключеним зі списків військової частини, а у стовпцях «Наказ про виключення із списків (дата і номер)» зазначається дата і номер наказу (по стройовій частині) про це виключення.

Куди вибув / Куди направлені документи

Зазначається військова частина, орган військового управління, до якого військовослужбовець вибув для подальшого проходження військової служби, або ТЦК та СП (н/д, у разі звільнення з військової служби у запас чи у відставку, смерті (загибелі) чи призупинення служби).

Рекомендується **при виключенні військовослужбовця** зі списків особового складу військової частини вирізати (Ctrl+X) рядок з даними військовослужбовця з вкладки «2. ООС» і додавати його у вкладку «3. Виключені», заповнивши при цьому вищезазначені комірки.

[<](#)
[>](#)
[≡](#)
[Титульна сторінка](#)
[1. ШПО](#)
[2. ООС](#)
[3. Виключені](#)
[4. Тимчасово прибулі](#)
[5. Тимчасово відсутні](#)
[6. Табель](#)
[7. Безповоротні втрати](#)
[8. Статистичний облік](#)
[9. Перелік індексів посад](#)
[Примітки](#)
[+](#)

Тимчасово прибулий особовий склад



Звідки прибув

Зазначається військова частина або орган військового управління, з якого прибув військовослужбовець (вказується штатна військова частина або орган військового управління).

Дата і номер наказу на прибуття

Дата і номер наказу на вибуття

Зазначаються дати і номери наказів по стройовій частині (для лінійних підрозділів військової частини заповнення цих стовпців не є обов'язковим).

Додаткова інформація

Може зазначатися інформація, яка важлива для ведення якісного обліку особового складу (інформація про зарахування на продовольче забезпечення, контактна інформація, тощо)

[Титульна сторінка](#)
[1. ШПО](#)
[2. ООС](#)
[3. Виключені](#)
[4. Тимчасово прибулі](#)
[5. Тимчасово відсутні](#)
[6. Табелі](#)
[7. Безповоротні втрати](#)
[8. Статистичний облік](#)
[9. Перелік індексів посад](#)
[Примітки](#)

Тимчасово відсутній особовий склад



Індекс посади

Заповнюється тільки поточна посада військовослужбовця.

Підстава вибуття Місце вибуття Дата вибуття

Зазначається з якою метою вибуває військовослужбовець, куди саме вибуває (у випадку відрядження зазначається військова частина або орган військового управління, лікування або поранення — лікувальний заклад, відпустки — населений пункт, тощо).

Дата і номер наказу на прибуття Дата і номер наказу на вибуття

Зазначаються дати і номери наказів по стройовій частині (для лінійних підрозділів військової частини заповнення цих стовпців не є обов'язковим).

Строк вибуття Дата планового повернення

Заповнюються лише в тому випадку, якщо на момент вибуття існують його терміни (наприклад, відпустка чи відрядження). Якщо ці терміни встановити неможливо, то ставиться «?».

Додаткова інформація

Може зазначатися інформація, яка важлива для ведення якісного обліку особового складу. Наприклад, частина відпустки чи причина лікування.

Табель



FileHomeInsertSharePage LayoutFormulasDataReviewViewAutomateHelpDraw																			
Times New Ro...14A^A^B I U WrapGeneral\$€ .0 .00																			
A4Звання																			
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S																			
3	листопад 2024 року6. Табель особового складу																		
4	Звання	ПРИЗВИЩЕ (за наявності) Ім'я По батькові (за наявності)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
5	УПРАВЛІННЯ																		
6	підполковник	ШЕВЧЕНКО Тарас Григорович	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
7	капітан	СКОВОРОДА Григорій Савич	+	ЛП	ЛП	ЛП	ЛП	ЛП	ЛП	+	+	+	+	+					
8	підполковник	ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ Богдан Зіновійович										+	+	+					
9	На продовольчому забезпеченні в УПРАВЛІННІ перебуває		2	1	1	1	1	1	1	2	2	3	3	3					
10	1 МЕХАНІЗОВАНА РОТА																		
11	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
12	старший солдат	СПІМОНЕНКО Василь Андрійович	+	+	+	+													
13	солдат	ГУБЕНКО Павло Михайлович					+	+	+	+	+	+	+	+					
14	На продовольчому забезпеченні в 1 МЕХАНІЗОВАНІЙ РОТІ перебуває		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
15	МЕДИЧНИЙ ПУНКТ																		
16	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
17	сержант	КОСАЧ Лариса Петрівна	+	+	+	Від	Від	Від	Від	Від	Від	Від	Від	Від					
18	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
19	сержант	ГРУШЕВСЬКИЙ Михайло Сергійович	+	+	+	+	+	+	+	+	+								
20	На продовольчому забезпеченні в МЕДИЧНОМУ ПУНКТІ перебуває		2	2	2	1	1	1	1	1	1	0	0	0					
21	На продовольчому забезпеченні військової частини перебуває		5	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4					
22	Особа, яка проводила вечірню повірку		СКОВОРОДА Григорій Савич	КОСАЧ Лариса Петрівна	КОСАЧ Лариса Петрівна	ГУБЕНКО Павло Михайлович	ГУБЕНКО Павло Михайлович	ГУБЕНКО Павло Михайлович	ГУБЕНКО Павло Михайлович	СКОВОРОДА Григорій Савич	СКОВОРОДА Григорій Савич	СКОВОРОДА Григорій Савич	СКОВОРОДА Григорій Савич	СКОВОРОДА Григорій Савич					
23																			
24	Командир підрозділу																		
25	звання		підпис										Дата						
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			
Титульна сторінка1. ШПО2. ООС3. Виключені4. Тимчасово прибулі5. Тимчасово відсутні6. Табель7. Безповоротні втрати8. Статистичний облік9. Перелік індексів посадПримітка +																			

Табель



**Ведеться
за поточний
місяць.**

В цій вкладці
відображається
статус кожного
військовослужбо
вця (в тому числі
і тимчасово
прибулих)
на кожен день
місяця.

Рекомендовано
використовувати
**наступні
позначення:**

+	присутній/ня
вдр	відрядження
від	відпустка щорічна, за сімейними обставинами, для лікування у зв'язку з хворобою
ВП	відпустка для лікування після поранення (контузії, травми або каліцтва)
лік	лікування у зв'язку з хворобою
лп	лікування після поранення (контузії, травми або каліцтва)
СЗЧ	самовільне залишення частини
ЗБ	зниклий безвісти
пол	в полоні
заг	загибель (проставляється тільки в дату події)
пом	помер (проставляється тільки в дату події)

По кожному підрозділу і за всю
військову частину підраховується
кількість військовослужбовців на
продовольчому забезпеченні.
Вкладка «Табель» ведеться на рівні
штабу військової частини.

При проведенні звірки у друкованому
вигляді 01 січня і 01 липня кожного
року, вкладка «6. Табель»
роздруковується за кожен місяць.

Дозволяється робити витяги
необхідної частини цієї вкладки за
підписом уповноваженої особи, для
надання інформації іншим службам
чи підрозділам військової частини.



Приклад витягу
з Електронного журналу
обліку особового складу

ВИТЯГ
з Електронного журналу обліку особового складу
військової частини А0000 на 12 листопада 2024 року

Листопад 2024		6. Табель особового складу																													
Звання	ППП	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
На продовольчому забезпеченні в УПРАВЛІННІ перебуває		2	1	1	1	1	1	1	2	2	3	3	3																		
На продовольчому забезпеченні в 1 МЕХАНІЗОВАНИЙ РОТІ перебуває		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																		
На продовольчому забезпеченні в МЕДИЧНОМУ ПУНКТІ перебуває		2	2	2	1	1	1	1	1	1	0	0	0																		
На продовольчому забезпеченні військової частини перебуває		5	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4																		

Начальник стрійової частини військової частини А0000
звання підпис Ім'я ПРИЗВИЩЕ
12 листопада 2024 року

Безповоротні втрати



FileHomeInsertSharePage LayoutFormulasDataReviewViewAutomateHelpDraw											
CommentsCatch upEditingShare											
Times New Roman14B I U A D Wrap General \$€ .00 .00											
A4 X ✓ ✕ Військове звання											
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
3	листопад 2024 року7. Облік безповоротніх втрат										
4	Військове звання	ПРІЗВИЩЕ (за наявності) Ім'я По батькові (за наявності)	Індекс посади	Вид військової служби	РНОКПП (за наявності)	Серія (за наявності) і номер документа, що посвідчує особу та назва документа		Дата народження	Місце народження	Ким і коли призваний (прийнятий) на військову службу	
5	77	78	79	80	81	82		83	84	85	
6	майор	КОТЛЯРЕВСЬКИЙ Іван Петрович	000110	мобіліація	1001001001	КО101138	паспорт	09.09.1769	м. Полтава	Полтавським ОМТЦК та СП	2/24/2022
7	Жуковська Параска Леонтіївна м. Полтава, вул. Котляревського, 1 (0532) 665678										
8	Командир підрозділу										
9	звання підпис Дата										

3	7. Облік безповоротніх втрат									
4	Призваний на військову службу	Прізвище (за наявності), власне ім'я, по батькові (за наявності) дружини (чоловіка), батька, матері або близького родича, місце проживання (перебування) членів сім'ї (близьких родичів), контакти для зв'язку. Ступінь рідства.	Вид втрати	Дата безповоротної втрати	Обставини, що призвели до втрат особового складу	Місце втрат особового складу	Дата виключення із списків	Наказ про виключення із списків (дата і номер)		Кому, за яким номером і коли надіслано сповіщення
5		86	87	88	89	90	91	92		93
6	2/24/2022	Жуковська Параска Леонтіївна м. Полтава, вул. Котляревського, 12а (0532) 665678	загинув	11/10/2022	Близько 7:00, в результаті артилерійського обстрілу противника отримав осколкові поранення несумісні з життям.	м. Полтава	11/11/2022	12/1/2022	№285	Полтавський ОМТЦК та СП № 101 10.11.2022
										Місце і дата поховання (імовірне місце перебування) м. Полтава, 15.11.2022

Безповоротні втрати



Передбачає **облік
безповоротних втрат**

військової частини та містить частину інформації, яка міститься у вкладці «2. ООС.»

Містить всю інформацію, необхідну для заповнення таблицю термінових донесень за формою 4.2.

Ведеться на рівні штабу військової частини.

Стовпці 77-86

для автоматичного заповнення у цій вкладці рекомендовано використовувати формули (VLOOKUP або INDEX/MATCH).

Інформація в інших стовпцях пов'язана із обставинами події, тип якої вибирається у стовпці 87: загинув, помер, зниклий безвісти, полонений.

[<](#)
[>](#)
[≡](#)
[Титульна сторінка](#)
[1. ШПО](#)
[2. ООС](#)
[3. Виключені](#)
[4. Тимчасово прибулі](#)
[5. Тимчасово відсутні](#)
[6. Табелі](#)
[7. Безповоротні втрати](#)
[8. Статистичний облік](#)
[9. Перелік індексів посад](#)
[Примітки](#)
[+](#)

Статистичний облік



Містить інформацію
про статистичні
показники
укомплектованості
військової частини і
наявності особового
складу

Ведеться на
«сьогоднішню
дату», у зв'язку із
чим
рекомендовано в
клітинці A3
використовувати
формулу TODAY()
(зберігаючи її як
значення в
останній день
поточного місяця)

Для розрахунку
статистичних
показників
використовувати
формули (COUNTIF,
COUNTIFS) з
прив'язкою до
клітинки A3 та
вкладки «6.
Табель».

Також
дозволяється
робити витяги
необхідної частини
цієї вкладки за
підписом
уповноваженої
особи, для надання
інформації іншим
службам чи
підрозділам
військової частини.



Приклад витягу з Електронного журналу обліку особового складу:

ВИТЯГ
з Електронного журналу обліку особового складу
військової частини А0000 на 12 листопада 2024 року

12 листопада 2024 року	8. Зведений статистичний облік											
Підрозділи	По штату			По списку			В наявності			Відсутні		
	Офіцери	Сержанти	Солдати	Офіцери	Сержанти	Солдати	Офіцери	Сержанти	Солдати	Офіцери	Сержанти	Солдати
ВСЬОГО	3	1	1	3	1	1	3	0	1	0	1	0
УПРАВЛІННЯ	3	0	0	3	0	0	3	0	0	0	0	0
1 МЕХАНІЗОВАНА РОТА	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0
МЕДИЧНИЙ ПУНКТ	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
У РОЗПОРЯДЖЕННІ	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Начальник відділення персоналу військової частини А0000
звання
12 листопада 2024 року

підпис

Ім'я ПРИЗВІЩЕ

Приклад витягу
з Електронного журналу
обліку особового складу

Перелік індексів посад



FileHomeInsertSharePage LayoutFormulasDataReviewViewAutomateHelpDraw

Aptos Narrow ...

11

A

A

B

I

U

D

Перелік індексів посад



Ця вкладка призначена
**для ідентифікації та
обліку** усіх посад
військової частини.
Стовпці «Назва посади»,
«ШПК», «ВОС» та
«Тариф» —
заповнюються згідно зі
штатом військової
частини (або змін до
нього).

№ штату

Зазначаються номер того штату, яким посада була введена. Дати введення і виведення посади записуються у форматі 00.00.0000 (день місяць рік).

Індекс посади

ідентифікатор кожної посади у
військовій частині

Перелік індексів посад



ПРИКЛАД

Штат військової частини

передбачає 2 роти, в яких є:

- 2 командира роти
- 2 заступника командира рот
- 2 головних сержанти
- 4 взводи, в яких:
 - 4 командира взводів
 - 8 командирів відділень
 - 8 старших стрільців
 - 16 стрільців

В такому разі кожен з цих посад необхідно розмістити в конкретному відділенні конкретного взводу конкретної роти

1 рота		2 рота	
	Командир роти		Командир роти
	Заступник командира роти		Заступник командира роти
	Головний сержант		Головний сержант
1 взвод 1 роти		1 взвод 2 роти	
	Командир взводу		Командир взводу
	Командир відділення		Командир відділення
	Старший стрілець		Старший стрілець
	Стрілець		Стрілець
	Стрілець		Стрілець
	Командир відділення		Командир відділення
	Старший стрілець		Старший стрілець
	Стрілець		Стрілець
	Стрілець		Стрілець
2 взвод 1 роти		2 взвод 2 роти	
	Командир взводу		Командир взводу
	Командир відділення		Командир відділення
	Старший стрілець		Старший стрілець
	Стрілець		Стрілець
	Стрілець		Стрілець
	Командир відділення		Командир відділення
	Старший стрілець		Старший стрілець
	Стрілець		Стрілець
	Стрілець		Стрілець

Перелік індексів посад



І в такому разі кожній посаді необхідно визначити свій унікальний номер:

1 рота		2 рота	
0001	Командир роти	0022	Командир роти
0002	Заступник командира роти	0023	Заступник командира роти
0003	Головний сержант	0024	Головний сержант
1 взвод 1 роти		1 взвод 2 роти	
0004	Командир взводу	0025	Командир взводу
0005	Командир відділення	0026	Командир відділення
0006	Старший стрілець	0027	Старший стрілець
0007	Стрілець	0028	Стрілець
0008	Стрілець	0029	Стрілець
0009	Командир відділення	0030	Командир відділення
0010	Старший стрілець	0031	Старший стрілець
0011	Стрілець	0032	Стрілець
0012	Стрілець	0033	Стрілець
2 взвод 1 роти		2 взвод 2 роти	
0013	Командир взводу	0034	Командир взводу
0014	Командир відділення	0035	Командир відділення
0015	Старший стрілець	0036	Старший стрілець
0016	Стрілець	0037	Стрілець
0017	Стрілець	0038	Стрілець
0018	Командир відділення	0039	Командир відділення
0019	Старший стрілець	0040	Старший стрілець
0020	Стрілець	0041	Стрілець
0021	Стрілець	0042	Стрілець

Дозволяється використовувати літери (наприклад, 0055-3) для позначення окремих посад: змінний-постійний склад, солдатський-сержантський-офіцерський склад, посади працівників тощо.

Якщо посада виводиться зі штату, її індекс залишається за нею, а новим посадам присвоюється новий унікальний індекс.

Індекси посад не повинні повторюватись. Рекомендовано використовувати для колонки з індексами посад умовне форматування для повторювальних значень.



З питаннями щодо впровадження та
правильності заповнення електронного журналу
обліку особового складу можна звертатись до
Державного експерта експертної групи політик
взаємодії з питань цифровізації Директорату
цифрової трансформації у сфері оборони
Міністерства оборони України –

Юлії Гуртової

+380 97 407 45 45

Y.Hurtova@mil.ua